



நகர சபைகள் முன்னுதாரணத் துணைவிதிகள்

- I. கழிவுப் பொருட்களை அகற்றுதல் தொடர்பான துணைவிதிகள்
- II. உணவு, பான வகைகளை விற்பனை செய்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்
- III. முட்புதர்கள் மற்றும் குப்பைகூழங்கள் இன்றி காணியினைப் பராமரித்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்
- IV. நீர் வழங்கல் மற்றும் நீர் வழங்கல் திட்டங்கள் தொடர்பான துணைவிதிகள்
- V. நுளம்புகள் மற்றும் நோய்க்கிருமிகளை அழித்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்
- VI. பாற்பண்ணைகள் பால் விற்பனை பற்றிய துணைவிதிகள்
- VII. பாதசாரிகளின் பாதுகாப்பு தொடர்பான துணைவிதிகள்
- VIII. நூலகங்கள் தொடர்பான துணைவிதிகள்
- IX. தனியார் காணிகளில் உள்ள கிணறுகள் தொடர்பான துணைவிதிகள்
- X. சிற்றுண்டிச்சாலைகள் தொடர்பான துணைவிதிகள்
- XI. தொற்று நோய் மற்றும் தொடுகை நோய் பற்றிய துணைவிதிகள்
- XII. தனியார் மலசலகூடங்கள் தொடர்பான துணைவிதிகள்
- XIII. பொதுச் சந்தைகளைக் கொண்டு நடாத்துதல் பற்றிய துணைவிதிகள்
- XIV. நகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்திற்குள் வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்
- XV. குளிர்பானத் தொழிற்சாலைகள் பற்றிய துணைவிதிகள்
- XVI. வீடுகள் மற்றும் தங்குமிடங்களை துப்பரவு செய்தல் மற்றும் அவற்றிற்குப் போதுமான காற்றோட்ட வசதிகள் கிடைக்கச் செய்தல் பற்றிய துணைவிதிகள்

I. கழிவுப் பொருட்களை அகற்றுதல் தொடர்பான துணைவிதிகள்

1. 255ஆம் அத்தியாயமான நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆவது பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் அக்கட்டளைச் சட்டத்தின் 157(13) உபபிரிவின் கீழ் இத்துணைவிதிகளை ஆக்குவதற்கு நகர சபைகளுக்கு அதிகாரம் கிடைத்துள்ளது.
2. நகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் கழிவுப் பொருட்களை அகற்றுவதை முறைமைப்படுத்துவதற்காகவும், அது தொடர்பான கட்டணங்களை விதித்து அறவிடுவதற்காக உரிய ஏற்பாடுகளை உருவாக்குவதற்காகவும் இத்துணைவிதிகளானது விதிக்கப்படுகின்றது.
3. இத்துணைவிதிகளானது “கழிவுப் பொருட்களை அகற்றுதல் தொடர்பான துணைவிதிகள்” என அழைக்கப்படும்.
4. நகரசபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் எல்லாவிதமான கழிவுப் பொருட்களை இடுபவர்களும், சேருகின்ற குப்பைகளை இடுவதற்காக, சேதன (இற்றுப்போகக்கூடிய), அசேதன (இற்றுப்போகாத) கழிவுப் பொருட்களுக்காக ஆகக் குறைந்தது இரண்டு கொள்கலன்களையாவது வைத்திருத்தல் வேண்டும். அக்கொள்கலன்கள் மூடக்கூடியவாறு இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அவை நாளாந்தம் சேர்கின்ற கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்குப் போதுமான கொள்கலன்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
5. எத்தகைய கழிவுப் பொருட்களையும் இடுபவர்கள் மேலே 4ஆம் பந்தியின் கீழ் சேகரிக்கின்ற கழிவுப் பொருட்களுடன்; சிகிச்சை நிலைய கழிவுப் பொருட்கள், நச்சுத் தன்மையுள்ள கழிவுப் பொருட்கள் அல்லது நிருமானப்பணிகள் மற்றும் கட்டடங்களை அகற்றுவதால் ஏற்படும் கழிவுப் பொருட்கள், மரங்களை வெட்டுவதால் ஏற்படும் கழிவுப் பொருட்கள் என்பனவற்றைச் சேர்த்தல் கூடாது.
6. உரிமையாளரால் அல்லது வசிப்பவரால் விசேடமாக அதற்கென வைக்கப்பட்டுள்ள கொள்கலனிற்குள் அல்லது அதற்குச் சமமான மூடத்தக்கதொரு கொள்கலனில் அன்றி வேறு எந்தவொரு வெளி இடங்களிலோ அல்லது பொது இடங்களிலோ திறந்தவகையில் கழிவுகளை அகற்றுதல் கூடாது.
7. உரிமையாளரால் அல்லது வசிப்பவரால் தமது அயலவர்களுக்கு பாதிப்பேற்படும் வகையில் இடத்திற்குள் கழிவுப் பொருட்களை சேகரித்து வைத்தல் கூடாது.

8. உரிமையாளரால் அல்லது வசிப்பவரால் தமது வளவிற்குள் கழிவுப் பொருட்களை திறந்தவகையில் எரித்தல் கூடாது.
9. கட்டடங்களை நிருமாணித்தல் அல்லது கட்டடங்களை அகற்றுதல் அல்லது மரங்களை வெட்டுதல் மூலம் ஏற்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்களை, உரிமையாளர் அல்லது வசிப்பவரால் வளவிற்கு வெளியே பொது இடமொன்றில் அல்லது தனிப்பட்ட இடமொன்றில் குவித்து வைத்தல் கூடாது.
10. நகரசபையொன்றினால் சேதனக் கழிவுப் பொருட்கள் மற்றும் அசேதனக் கழிவுப் பொருட்களை ஆகக் குறைந்தது வாரத்திற்கு இரண்டு தடவைகளாவது அந்தந்த இடங்களிலிருந்தும் சேகரிக்க வேண்டுமென்பதுடன், அது தொடர்பில் நகரசபையினால் தமது நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் செயற்படுத்தப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக அனைத்து உரிமையாளர்களையும் வசிப்பவர்களையும் அறிவுறுத்துதல் வேண்டும்.
11. ஏதேனும் ஒரு இடத்தின் உரிமையாளர் அல்லது வசிப்பவர் நகரசபையினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்களை இடத்திற்கு இடம் சேகரிக்கும் சேவைக்கு பழக்கப்பட்டு, சேதனக் கழிவுப் பொருட்கள் மற்றும் அசேதனக் கழிவுப் பொருட்கள் என வெவ்வேறாக சேகரித்த கழிவுப் பொருட்களை, நகரசபையின் கழிவுப் பொருட்களைச் சேகரிப்போரிடம் வழங்க வேண்டியதுடன், அதுவரை அவ்வாறு சேகரிக்கப்பட்ட அக்கழிவுப் பொருட்களை அவற்றைச் சேகரித்துள்ள கொள்கலன்களிலிருந்து அகற்றி வெளியிடங்களில் இடுதல் கூடாது.
12. எவ்வாறிருப்பினும், ஏதேனுமொரு இடத்தில் சேகரிக்கப்பட்ட சேதன, அசேதனக் கழிவுப் பொருட்களை, நகரசபையின் கழிவுகளை அகற்றுபவர்களுக்கு இலகுவில் பெற்றுக் கொள்ளும் வகையில் மூடப்பட்ட கொள்கலனொன்றில் இட்டு தமது இடத்திற்குள் வைத்திருத்தல் இத்துணைவிதிகளின் கீழ் உள்ள சரியான கழிவுகளை ஒப்படைக்கும் முறையாகக் கருதப்படும்.
13. ஏதேனும் ஒரு இடத்தில் நிறுமானப்பணிகள் அல்லது கட்டடங்களை அகற்றுவதால் ஏற்படும் கழிவுப் பொருட்கள் அல்லது மரங்களை வெட்டுவதால் அல்லது உற்பத்திச் செயன்முறையின் பக்க விளைவாக வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுகள், வர்த்தக நிலையங்களது வர்த்தக நடவடிக்கைகள் காரணமாக சேருகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் என்பனவற்றையும் அகற்றுவதற்காக நகரசபையினால் பொறுப்பேற்கப்பட முடியும்

என்பதுடன், அதற்காக அறவிடப்படவேண்டிய கட்டணமானது நகரசபையினால் காலத்திற்குக் காலம் பிரேரணைத் தீர்மானமொன்றின் மூலமாக தீர்மானித்து வர்த்தமானியில் வெளியிடுதல் வேண்டும்.

14. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு 13ஆம் பந்தியின் கீழ் அறவிடப்படவேண்டிய உரிய கட்டணத்தை அறவிட்டதன் பின்னர் ஏதேனுமொரு இடத்தில் சேருகின்ற நிறுமானப்பணிகள் அல்லது கட்டடங்களை அகற்றுவதால் ஏற்படும் கழிவுப் பொருட்கள் அல்லது மரங்களை வெட்டுவதால் அல்லது உற்பத்திச் செயன்முறையின் பக்க விளைவாக வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள், வர்த்தக நிலையங்களது வர்த்தக நடவடிக்கைகள் காரணமாக சேருகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் என்பனவற்றை அகற்றுவதற்குப் பொறுப்பேற்பதற்குமான நடவடிக்கைகள் நகரசபையால் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

15. இத்துணைவிதிகளின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் செயற்படுத்தப்படுவதை பரிசோதனை செய்வதற்காக தலைவர் அல்லது அவரால் குறிப்பிட்டு அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவர் ஒரு இடத்திற்குள் பிரவேசித்தல் சட்டரீதியானதாகும்.

16. இத்துணைவிதியின் எந்தவொரு பந்தியேனும் மீறப்படும் வகையில் செயற்படுதல் அல்லது இத்துணைவிதியின் கீழ் தலைவரால் செய்யப்படுகின்ற கட்டளைகளுக்கு அமையாது செயற்படுதல், இத்துணைவிதியின் கீழ் தவறாகும் என்பதுடன், அத்தகையை தவறைச் செய்கின்ற அனைத்து நபர்களும், அத்தவறு தொடர்பாக உரிய அதிகாரத்தினைக் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் 255ஆம் அத்தியாயமான நகரசபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பந்தியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

17. பதங்கள் தொடர்பாக பிற அர்த்தங்கள் அவசியப்பட்டாலொழிய, இத்துணைவிதிகளில்;

“கழிவுப் பொருட்கள்” என்பது ஏதேனும் இடத்தினுள் இடம்பெறுகின்ற வீட்டுச் செயற்பாடுகளின் போது அகற்றப்படுவதற்காக சேருகின்றவைகள் அல்லது இடத்தினைக் கூட்டிப் பெருக்குவதனால் அகற்றப்படுகின்ற குப்பைகூழங்கள் போன்றவைகளையும் ;

“இடம்” என்பது ஒரு வீடு, வீட்டுத் தொகுதி, ஒரு கடை, ஒரு தொழிற்சாலை, ஒரு வேலைத்தளம், ஒரு சிற்றுண்டிச்சாலை, வேறு ஏதேனும் வர்த்தகம் மற்றும் அவற்றுடன் இணைந்த காணியையும் ;

“தலைவர்” என்பது அவ்வப்போது நகரசபையின் தலைவர் பதவியை வகிக்கும் நபரும் ;

“அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்” என்பது நகரசபையின் தலைவரால் எழுத்துமூலமாக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எந்தவொரு உத்தியோகத்தரையும் ; குறிக்கும்.

II. உணவு, பான வகைகளை விற்பனை செய்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்

01. 255ஆம் அத்தியாயமான நகரசபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் அச்சட்டத்தின் 157ஆவது பந்தியின் (9) (க) பந்தியின் கீழ் இத்துணைவிதிகளை உருவாக்குவதற்கு நகர சபைகளுக்கு அதிகாரம் கிடைத்துள்ளது.
02. நகர சபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் ஹோட்டல், கடைகள், மற்றும் பொதுச் சந்தைகள் அல்லாத இடங்களிலும் நடமாடும் வியாபாரிகளாலும் உணவு, பான வகைகளை விற்பனை செய்யும் முறைகளை முறைமைப்படுத்துதல், மேற்பார்வை செய்தல், பரிசோதனை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் போன்ற நோக்கத்திற்காக இந்த துணைவிதிகளானது விதிக்கப்படுகின்றது.
03. இத்துணைவிதிகளானது உணவு, பான வகைகளை விற்பனை செய்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படும்.
04. நகர சபைக்குச் சொந்தமான பொதுச் சந்தையில், நகரசபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தில் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற ஹோட்டலொன்று, அல்லது கடையொன்று தவிர்ந்த வேறு ஏதேனும் ஒரு இடத்தில் அல்லது பாத்திரத்தில், பெட்டியில், அல்லது வேறு ஏனொமொரு தாங்கியில், தட்டில், சைக்கிளில், மோட்டார் சைக்கிளில், வண்டியில், கைவண்டியில், அல்லது வாகனத்தில் வைத்து இடத்திற்கு இடம் சென்று அல்லது ஏதேனும் ஒரு இடத்தில் தரித்திருந்து உணவு, பான வகைகளை விற்பனை செய்தல், அவ்வாறு விற்பதற்காக வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தி வைத்திருக்கும்

அனைத்து நபர்களும் இத்துணைவிதிகளின் 24ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தி அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

05. நடமாடும் வியாபாரங்கள் உள்ளடங்கலாக ஏதேனுமொரு இடத்தில் உணவு, பான வகைகளை விற்பனை செய்தல், அவ்வாறு விற்பதற்காக வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனைக்காகக் காட்சிப்படுத்தி வைத்திருக்கும் அனைத்து நபர்களும் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளைப் பின்பற்றுதல் வேண்டும்:-

(அ) அனைத்து உணவுப் பொருட்களையும் தூசிகள், இலையான்கள், அல்லது வேறு நோய்க்கிருமிகளிலிருந்து பாதுகாக்கும் விதத்தில் நிலையானதொரு பொருளால் தயாரிக்கப்பட்ட பெட்டியொன்றில், அலுமாரியில், அல்லது பாத்திரத்தில் அடுக்கி வைத்திருத்தல்;

(ஆ) உணவுப் பொருட்களை இடும் பெட்டி, அலுமாரி, அல்லது பாத்திரமானது மூடி வைத்திருக்கக்கூடியவாறான நிலையான மூடிகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், எல்லா நேரத்திலும் அவற்றை மூடிகளைக் கொண்டு மூடி வைத்திருத்தல்;

(இ) உணவுப் பொருட்கள் விற்பனை செய்யப்படும் இடமானது வெயில், மழை, தூசுகள் வராது பாதுகாக்கப்பட்டதும் குப்பை கூழங்களற்றதும், அடிக்கடி துப்பரவு செய்யப்பட்டதுமான ஒரு இடமாக இருத்தல் ;

(ஈ) நடமாடும் வியாபாரம் மூலம் உணவு, பானங்கள் விற்பனை செய்யப்படின, அவ்வாறு உணவு பானங்களை விற்பனை செய்கின்ற இடமானது, நகர சபையின் துணைவிதிகளின் பிரகாரம் வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பதற்கான கட்டணம் அறவிடப்படும் ஒரு இடமாக இருப்பின், அதற்கு ஏற்றவாறு வாகனங்களை நிறுத்தி வைக்கும் கட்டணத்தைச் செலுத்துதல் ;

(உ) நடமாடும் வியாபாரம் மூலம் உணவு, பானங்கள் விற்பனை செய்யப்படின, பஸ் நிலையம் அல்லது புகையிரத நிலையத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது பெருந்தெருக்களில் பிரயாணிகள் பயணம் செய்யும் வாகனத்தில் விற்பனை செய்வதாகவிருந்தால் உரியவாறு இலங்கை போக்குவரத்துச் சபையின், புகையிரத திணைக்களத்தின் அல்லது பஸ் உரிமையாளர்களின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொண்டிருத்தல்;

(ஊ) ஏதேனுமொரு வீதியில், பாதையில், பொது இடத்தில் அல்லது அதற்கருகில் உணவு பானங்களை விற்பனை செய்கின்ற ஒரு நபரை அவ்விடத்திலிருந்து

அகலுமாறு நகரசபையின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரொருவர், எவரேனும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தரொருவர் கட்டளையிட்டால் அந்நபர் உடனடியாக அவ்விடத்திலிருந்து அகலுதல் ;

(எ) உணவு பானங்களை விற்பனை செய்யும்போதும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உணவுகளைப் பரிமாறும்போதும் துருப்பிடிக்காத, துப்பரவான தட்டுகள் அல்லது களிமண் அல்லது கண்ணாடிகளால் உருவாக்கப்பட்ட பீங்கான் கோப்பைகள், பாத்திரங்கள் என்பனவற்றைப் பயன்படுத்துதல்;

(ஏ) உணவுப் பொருட்களை வெளியில் எடுத்துச் சென்று விற்கும்போது துப்பரவான உறைகளில் அல்லது பைகளில் இட்டு விற்பனை செய்தல்;

(ஐ) வாடிக்கையாளர்களுக்கு அந்த நேரத்திலேயே உணவுகளை உட்கொள்வதற்கு வழங்குவதாயின் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட துப்பரவான பாத்திரங்களைப் பயன்படுத்துதல்;

(ஓ) உண்டதன் பின்னர், மீதப்படுகின்ற உணவுகளை அகற்றுவதற்காக, முடியிடப்பட்ட கழிவகற்றல் கொள்கலன்களை வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அதில் சேருகின்ற கழிவுப் பொருட்களை நகரசபையின் விதிமுறைகளுக்கமைய அகற்றுதல் ;

(ஔ) உணவு, பானங்களை உட்கொள்ளும் முன்னரும் உட்கொண்டதன் பின்னரும் கைகளைக் கழுவுவதற்காக துப்பரவான நீர் மற்றும் சவர்க்காரம் என்பன வைக்கப்பட்டிருத்தல் ; மற்றும்

(ஐ) உணவு, பானங்களை விற்பனை செய்வதற்காக 4ஆம் பந்தியின் கீழ் பெற்றுக் கொண்ட அனுமதிப்பத்திரத்தினை விற்பனை இடம்பெறுகின்ற அனைத்து சந்தர்ப்பத்திலும் தம்வசம் வைத்திருத்தல்.

6. நகரசபைத் தலைவரால் வழங்கப்பட்ட நடமாடும் வியாபாரத்திற்கான செல்லுபடியான அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ள எந்தவொரு நபரும், அவ்வதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் நடமாடும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடும்போது, ஹோட்டலொன்றில், கடையொன்றில், சந்தையில், நடைபாதையில், அல்லது வேறு அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற வர்த்தக, தொழிற்சாலை அல்லது விற்பனை நிலையத்தில் இவ்வாறான நடமாடும் வியாபாரத்தில் ஈடுபட முடியாது.

7. முறையான அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றிருந்தாலும், அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற எந்தவொரு நபரும், வீதியில் செலுத்தப்படுகின்ற வாகனங்களுக்கு அல்லது பாதைகளில் நடைபாதைகளில், வீதியில் பயணம் செய்பவர்களுக்கு இடைஞ்சல்கள், தடைகள் அல்லது ஆபத்துக்கள் ஏற்படும் வகையில் விற்பனை நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல் கூடாது.
8. ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவொரு நபரும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எந்தவொரு நபரும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்தாலொழிய நடமாடும் வியாபாரத்தில் ஈடுபட முடியாது.
9. உணவு, பானங்களை விற்பனை செய்யும் நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ள எந்தவொரு நபரும் உணவு பானங்களை விற்பனை செய்வதற்காக –
 - (அ) அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து அல்லது பிரதேசத்திலிருந்து வெளியிடத்திற்கோ அல்லது,
 - (ஆ) பாடசாலை, வைத்தியசாலை, அரச அலுவலகங்கள், அரச விடுதிகள், நீதிமன்ற வளாகத்திற்குள்ளோ பிரவேசித்தல் கூடாது.
10. உணவு, பானங்களை விற்பனை செய்யும் நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ள எந்தவொரு நபராலும், அந்த உணவுப் பொருட்களை அதே தரத்தில் வைத்திருத்தல், அல்லது கவர்ச்சிகரமாகத் தயாரிப்பதற்காக அவ்வுணவுப் பொருட்களை சுகாதாரத்திற்குக் கேடு விளைவிக்கக் கூடிய வகையிலான பொருட்களால் அல்லது திரவத்தினால் கலத்தல், நிறமூட்டுதல், ஊறவைத்தல், ஊசியிடல், தெளித்தல், துணிக்கைகளாக்குதல் என்பன செய்யப்படக்கூடாதென்பதுடன் அவ்வாறு செய்யப்பட்ட உணவு பானங்களை விற்பனை செய்தலும் கூடாது.
11. காலங்கடந்த அல்லது பழுதடைந்த அல்லது மனிதப் பாவனைக்கு ஒவ்வாத உணவு, பானங்களை குளிருட்டியில் வைத்திருத்தல், மீளத் தயாரித்தல், நல்ல பொருட்களுடன் கலத்தல் அல்லது தம்வசம் வைத்திருத்தல் கூடாது.
12. உணவு பானங்களை விற்பனை செய்யும் இடத்திலும் அதனைச் சுற்றியும் நாய்கள், பூனைகள், பன்றிகள், ஆடுகள், மாடுகள், எலிகள் அல்லது வேறு மிருகங்கள் நடமாடுவதற்கு இடமளித்தல் கூடாது.

13. உணவு பானங்களை விற்பனை செய்து நடமாடும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடும் எந்தவொரு நபரும், அந்த உணவுப் பொருட்களை இட்டு சைக்கிளில், மோட்டார் சைக்கிளில், தலையில் அல்லது கைகளில் வைத்துக்கொண்டு செல்கின்ற பெட்டியின் அல்லது கொள்கலனின் ஒரு பக்க நீளம் 0.75 மீற்றருக்கு மேற்படாததாகவிருத்தல் வேண்டும்.
14. உணவு, பானங்களை விற்பனை செய்யும் நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ள எந்தவொரு நபரும், எச்சந்தர்ப்பத்திலும் தமது விற்பனை நடவடிக்கைக்காக மெகா போன், ஒலிபெருக்கி, லவுட்ஸ்பீக்கர், அம்பிளிபயர், பிரகாசமான ஒளியைப் பாய்ச்சக்கூடிய மின் உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துதல் கூடாது.
15. உணவு, பானங்களை விற்பனை செய்யும் நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ள எந்தவொரு நபரும் கலால் வரி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வருகின்ற மதுபானங்களை வைத்திருத்தல் அல்லது விற்றல் கூடாது.
16. உணவு பானங்களை விற்பனை செய்தல் தொடர்பாக பொதுமக்களிடமிருந்தும், சிவில் அமைப்புக்களிலிருந்தும் அல்லது வேறு எந்தவொரு நபரிடமிருந்தும் கிடைக்கின்ற முறைப்பாடுகள், நகரசபையினால் ஆவணப்படுத்தப்படவேண்டியதுடன், அம்முறைப்பாடு தொடர்பாக உரிய நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் நகரசபைத் தலைவரது கடமைப் பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும்.
17. தொற்றுநோய்கள் அல்லது பரவும் நோய்கள், பரவக்கூடிய ஆபத்துக்கள் காணப்படுகின்றதென பிரதேசத்தின் சுகாதார உத்தியோகத்தரால் அறிக்கையிடப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் -

(அ) உணவு பானங்களை விற்பனை செய்வதற்கு ஏதேனும் நபரொருவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு அல்லது குறித்த காலப்பகுதிக்கு இடைநிறுத்துவதற்கு அல்லது

(ஆ) நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தில் ஏதேனுமொரு பிரிவில் உணவு பானங்களை விற்பனை செய்வதை நிறுத்துவதற்கு

நகரசபைத் தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

18. மேலே கூறப்பட்ட 17ஆவது பிரிவின் கீழ் செயற்படுவதன் காரணமாக எவரேனும் நபரொருவருக்கு ஏற்படும் நட்டத்தை மீளச் செலுத்தும் பொறுப்பிற்கு, சுகாதார வைத்திய அதிகாரி மற்றும் தலைவர் கடப்பாடு உடையவர்களாக மாட்டார்கள்.

19. உணவு, பான விற்பனைகளில் ஈடுபட்டுள்ள எவரேனும் நபரொருவருவரிடமிருந்து, விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள உணவுப் பொருட்களில், ஒரு அளவினை, நகர சபையின் தலைவரால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் விலை செலுத்தப்பட்டு பெற்றுக் கொள்ளப்படுதல் சட்டரீதியாவதுடன் அவ்வாறு அப்பொருட்களை அவர்களுக்கு விற்க முடியாதென எவரேனும் ஒருவரால் நிராகரிக்க முடியாது.
20. உணவு, பானங்களை விற்பனை செய்யும் நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ள எந்தவொரு இடத்திற்குள்ளும் பிரவேசித்து, இத்துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகளை பரிசோதனை செய்வதற்கு, நகரசபையின் தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
21. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 20ஆம் பந்தியின் கீழ் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஏதேனும் உணவு, பான வகைகள் மனித பாவனைக்கு உகந்ததல்லவென தெரிந்தால் அதனைத் தடைசெய்து, பிரதேசத்திலுள்ள சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு அனுப்புவதற்கு நகரசபையின் தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
22. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 21ஆம் பந்தியின் கீழ் தடைசெய்யப்பட்டு தம்மிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட உணவு, பான வகைகள், மனித பயன்பாட்டிற்கு உகந்ததல்ல என சுகாதார வைத்திய அதிகாரி உறுதிப்படுத்தினால், அவ்வுணவு, பானங்களை தடைசெய்து அதன் உரிமையாளருக்கு அல்லது விற்பனையாளருக்கு நட்டம் அல்லது நட்டஈடு கொடுப்பனவு செய்யப்படாமல், அவற்றை அழிக்குமாறு தலைவர் கட்டளையிடுதல் வேண்டும். அவ்வாறானதொரு கட்டளை கிடைக்கப்பெற்றவுடன், அவ்வுணவுப் பதார்த்தங்களை உரிய உத்தியோகத்தர்களின் முன்னிலையில் அழிப்பதற்கு உரிமையாளர் அல்லது விற்பனையாளர் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
23. இத்துணைவிதிகளின் 4ஆம் பந்தியின் கீழ் உணவு பானங்களை விற்பனை செய்யும் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு விண்ணப்பிக்கின்ற அனைத்து நபர்களும், நகர சபையினால் பிரேரணைத் தீர்மானமொன்றின் மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்டு, வருடாந்தம் அரசாங்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணத்தை நகரசபைக்குச் செலுத்துதல் வேண்டும்.
24. இத்துணைவிதிகளின் 4ஆம் பந்தியின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அனைத்து அனுமதிப்பத்திரங்களும், அது முன்னரே இரத்துச் செய்யப்படாவிட்டால் அது வழங்கப்பட்ட வருடத்தின் டிசம்பர் 31ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும்.

25. மேலே 24ஆம் பந்தியில் எது குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும், பொதுமக்கள் கூடும் எந்தவொரு வகையான ஊர்வலம், சமய அல்லது கலாச்சார விழாக்கள், கண்காட்சிகள், விளையாட்டு விழாக்கள் என்பன இடம்பெறுகின்ற காலகட்டத்திற்கு வரையறுக்கப்பட்ட விதத்தில், தற்காலிகமாக உணவு, பான வகைகளை விற்பனை செய்யும் நடமாடும் வியாபாரத்திற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்கும் அதிகாரம் நகர சபையின் தலைவருக்கு உண்டு.

26. இத்துணைவிதிகளில் எந்தவொரு பந்தியும் மீறப்படுகின்றவகையில் செயற்படுதல் அல்லது இத்துணைவிதிகளின் கீழ் தலைவரால் செய்யப்படுகின்ற கட்டளைகளுக்கு அமையாது செயற்படுதல் என்பன, இத்துணைவிதிகளின் கீழ் குற்றமாவதுடன், அவ்வாறு குற்றமிழைத்த அனைத்து நபர்களும் அக்குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரத்தினைக் கொண்ட நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் 255ஆம் அத்தியாயமான நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பந்தியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டணைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

27. பதங்கள் தொடர்பாக பிற அர்த்தங்கள் அவசியப்பட்டாலொழிய, இத்துணைவிதிகளில்;

“தலைவர்” என்பது அக்காலப்பகுதியில் நகர சபையில் தலைவர் பதிவியை வகிக்கும் நபரையும்;

“உணவு பானங்கள்” என்பது இறைச்சி, மீன், கோழி இறைச்சி, மரக்கறிகள், சமைக்கப்பட்ட உணவுகள், குரக்கன் மா, அரிசி மா, அல்லது வேறு மா வகைகளால் தயாரிக்கப்பட்ட உணவுப் பொருட்கள், தின்பண்டங்கள் அல்லது இனிப்புப் பண்டங்கள், பொரித்த உணவுகள், பழங்கள், தயாரிக்கப்பட்ட பழங்கள், தோல் உரிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு விதத்தில் பாவனைக்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட பழங்கள் அல்லது மரக்கறிகள், சர்பத், இலைக்கஞ்சி, இனிப்புப் பானங்கள், பால், யோகட், தயிர் அல்லது மனிதர்களது உணவிற்காகப் பயன்படுத்துகின்ற விதத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட, இலகுவில் பழுதடையக்கூடிய அனைத்து விதமான உணவு, பான வகைகளையும் ; மற்றும்

“அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்” என்பது அந்நடவடிக்கைக்காக நகர சபையின் தலைவரால் எழுத்துமுலமாக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நகர சபை உத்தியோகத்தரையும் ;

குறிக்கும்.

III. முட்புதர்கள் மற்றும் குப்பைகூழங்கள் இன்றி காணியினைப் பராமரித்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்

01. 255ஆம் அத்தியாயமான நகரசபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் அச்சட்டத்தின் 157ஆவது பந்தியின் (9) (L) பந்தியின் கீழ் இத்துணைவிதிகளை உருவாக்குவதற்குப் நகர சபைகளுக்கு அதிகாரம் கிடைத்துள்ளது.
02. நகர சபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் காணப்படுகின்ற அனைத்து காணிகளையும் முட்புதர்கள் மற்றும் குப்பைகூழங்கள் இன்றி பராமரிக்கப்படுதலை முறைமைப்படுத்துதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் நடவடிக்கைகளுக்காக இந்த துணைவிதிகளானது விதிக்கப்படுகின்றது.
03. இத்துணைவிதிகளானது முட்புதர்கள் மற்றும் குப்பைகூழங்கள் இன்றி காணியினைப் பராமரித்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படும்.
04. நகர சபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் காணப்படுகின்ற அனைத்து காணிகளிலும் உரிமையாளர்கள் அல்லது பொறுப்பாளர்கள் அல்லது வசிப்பவர்களால் தத்தமது காணிகளை முட்புதர்கள் மற்றும் குப்பைகூழங்கள் இன்றியும் அக்காணிகளில் காணப்படுகின்ற குடிமனைகள் மற்றும் முற்றங்களை துப்பரவாகவும் சுகாதாரமாகவும் பேணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
05. எந்தவொரு காணியும் முட்புதர்கள் மற்றும் குப்பைகூழங்களுடன் காணப்படுகின்றதா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக மு.ப.6.00க்கும் பி.ப.6.00க்கும் இடையிலான காலப்பகுதியில் தலைவருக்கு அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தருக்கு, தேவையேற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அக்காணிக்குள் பிரவேசித்து பரிசோதனை செய்தல் சட்டரீதியானதாகும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பரிசோதனை நடவடிக்கைகளுக்கு எந்தவொரு நபரும் இடையூறு செய்தல் கூடாது.
06. எந்தவொரு காணியும் முட்புதர்கள் மற்றும் குப்பைகூழங்களுடன் காணப்படுகின்றன என தலைவர் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் திருப்தியடையும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அக்காணியை முட்புதர்கள் மற்றும் குப்பைகூழங்கள் அற்றதாகப் பேணுமாறு அக்காணியின் உரிமையாளருக்கு, பொறுப்பாளருக்கு அல்லது வசிப்பவருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவித்தல் தலைவரது கடமையாக இருத்தல் வேண்டும்.

07. மேலே 06ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் ஏதேனும் அறிவித்தலொன்று கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு நபரும் அவ்வறிவித்தல் திகதியிலிருந்து பதினான்கு நாட்கள் செல்லுவதற்கு முன்னர் அக்காணியிலுள்ள முட்புதர்கள் மற்றும் குப்பைகூழங்களை அகற்றுதல் வேண்டும்.
08. எவ்வாறாயினும் உரிமையாளர் அல்லது வதிபவரால் ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய காரணங்களை முன்வைத்து எழுத்துமூலமான கோரிக்கையொன்றைத் தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு சமர்ப்பித்துள்ள சந்தர்ப்பங்களில், அந்நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட காலத்தினை மேலே கூறப்பட்ட அறிவித்தல் திகதியிலிருந்து ஆகக்கூடுதலாக 30 நாட்களுக்கு உட்பட்டு நீடிப்பதற்கு தலைவர் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு உரிமையுண்டு.
09. எந்தவொரு காணியிலிருந்தும் அகற்றப்பட்ட முட்புதர்களை அல்லது முட்புதர்களின் ஒரு பகுதியை மற்றும் குப்பைகூழங்களை பொது இடங்களில் அல்லது பாதைகளில் இடுதல் கூடாது என்பதுடன் வேறு ஒரு நபருக்குச் சொந்தமான காணியிலும் அந்நபரது அனுமதியின்றி இடுதலும் கூடாது.
10. எந்தவொரு காணியிலிருந்தும் அகற்றப்படுகின்ற முட்புதர்கள் மற்றும் குப்பைகூழங்கள் என்பனவற்றை போதியளவு இடம் தமது காணியில் காணப்படுமாயின் ஒரு மீற்றருக்குக் குறையாத ஆழமான குழியில் இட்டு புதைத்தல் வேண்டும்.
11. எந்தவொரு காணியிலிருந்தும் அகற்றப்படுகின்ற முட்புதர்கள் மற்றும் குப்பைகூழங்களை நகர சபையானது அகற்றுவதற்காகப் பொறுப்பேற்க முடியும் என்பதுடன், அதற்காக அறவிடப்படவேண்டிய கட்டணமானது நகர சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் பிரேரணைத் தீர்மானமொன்றின் மூலமாக தீர்மானிக்கப்பட்டு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படுதல் வேண்டும்.
12. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு 11ஆம் பந்தியின் கீழ் அறவிடப்படவேண்டிய உரிய கட்டணத்தை அறவிட்டதன் பின்னர் எந்தவொரு இடத்திலிருந்தும் அகற்றப்பட்ட முட்புதர்கள் மற்றும் குப்பைகூழங்களை அகற்றுவதற்காகப் பொறுப்பேற்கும் நடவடிக்கையும் பிரதேச சபையினால் செய்யப்பட வேண்டும்.

18. இத்துணைவிதியின் எந்தவொரு பந்தியேனும் மீறப்படும் வகையில் செயற்படுதல் அல்லது இத்துணைவிதியின் கீழ் தலைவரால் செய்யப்படுகின்ற கட்டளைகளுக்கு அமையாது செயற்படுதல், இத்துணைவிதியின் கீழ் தவறாகும் என்பதுடன், அத்தகைய தவறைச் செய்கின்ற அனைத்து நபர்களும், அத்தவறு தொடர்பாக உரிய அதிகாரத்தினைக் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் 255ஆம் அத்தியாயமான நகரசபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பந்தியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

13. பதங்கள் தொடர்பாக பிற அர்த்தங்கள் அவசியப்பட்டாலொழிய, இத்துணைவிதிகளில்;

“தலைவர்” என்பது அக்காலப்பகுதியில் நகர சபையில் தலைவர் பதவியை வகிக்கும் நபரையும்;

“உரிமையாளர் அல்லது வசிப்பவர்” என்பது நகர சபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் உள்ள எந்தவொரு காணியினதும் சட்டரீதியான உரிமையாளர், பொறுப்பாளர், அல்லது அக்காணியில் வசிக்கின்ற எவரேனும் நபர் அல்லது காணியில் உள்ள நிறுவனத்தைப் பராமரித்துச் செல்லும் நபர்களையும், அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான எந்தவொரு காணியையும், ஒப்பந்தத்தின் மூலம் குத்தகைக்கு அல்லது வாடகைக்கு எடுத்துள்ள எவரேனும் ஒரு நபரையும் ;

“முட்புதர்கள்” என்பது, அலங்காரத்திற்காக வளர்க்கப்படுகின்ற ஏதேனும் பூச்செடிகள் அல்லது பொருளாதார அல்லது விவசாய நடவடிக்கைகளுக்காக வளர்க்கப்படுகின்ற அல்லது தானாகவே வளர்கின்ற ஏதேனுமொரு மரம் அல்லது பயிர்கள் என்பன இதில் உள்ளடக்கப்படாததுடன், எந்தவொரு நபரதும் கட்டுப்பாட்டை விஞ்சி நில மட்டத்திலிருந்து 20 சென்ரிமீற்றருக்கும் மேலான உயரத்தில் தானாகவே வளர்கின்ற எந்தவொரு மரமும் அல்லது மரவகைகளையும் ;

“பொது இடங்கள்” என்பது ஏதேனுமொரு பாதை, தெரு, வீதி, ஒழுங்கை, நடைபாதை, பொதுக் காணி, பாதைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட பிரதேசங்களையும், விளையாட்டு மைதானங்களையும், பொதுக் கட்டிடம், பொது மயானம், பஸ் தரிப்பிடம், புகையிரத நிலையம், வாய்க்கால், ஓடைகள், குளம், குட்டைகள், களப்பு, நீர்நிலைகள், நீர் வழியும் பிரதேசங்கள், மழைநீர் வழிந்தோடும் வடிகால்கள், கடற்கரை, சபைக்குச் சொந்தமான எந்தவொரு காணியையும் அல்லது பொதுப் பயன்பாட்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட எந்தவொரு இடத்தினையும் ;

“அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்” என்பது அந்நடவடிக்கைக்காக நகர சபையின் தலைவரால் எழுத்துமுலமாக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நகர சபை உத்தியோகத்தரையும் ;

“சபை” என்பது, உரிய நகர சபையையும் ;
குறிக்கும்.

IV. நீர் வழங்கல் மற்றும் நீர் வழங்கல் திட்டங்கள் தொடர்பான துணைவிதிகள்

1. 255ஆம் அத்தியாயமான நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆவது பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் அக்கட்டளைச் சட்டத்தின் 157 ம் பந்தியின் (12)(எ) உபபிரிவின் கீழ் இத்துணைவிதிகளை ஆக்குவதற்கு நகர சபைகளுக்கு அதிகாரம் கிடைத்துள்ளது.
2. பொதுமக்களது மகிழ்ச்சியை உறுதிப்படுத்துவதற்கும், வசதிகளையும், நலனோம்பல் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்கும் நகரசபைக்குள்ள பொறுப்புக்களை அடைந்து கொள்வதற்கும், நகர சபையால் தாபிக்கப்பட்ட அல்லது பராமரிக்கப்படுகின்ற நீர் திட்டங்களிலிருந்து நீர் வழங்கலை முறைமைப்படுத்துதல், நிருவகித்தல், பராமரித்தல், பாதுகாத்தல், நீர் விரயமாவதைத் தடுத்தல், நீர் மாசடைதல் மற்றும் முறையற்ற பாவனையைத் தடுத்தல், நீர் வழங்கலுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களது தரங்களை உறுதிப்படுத்துதல், நீர் வழங்கலுக்கான கட்டணங்களை விதித்தல், மற்றும் நீர் வழங்கல் திட்டங்களுக்குரிய எல்லாவிதமான சிறுபகுதிகளுக்குமான ஏற்பாடுகளை விதித்தலுக்காக இத்துணைவிதிகளானது விதிக்கப்படுகின்றது.
3. இத்துணைவிதிகளானது “நீர் வழங்கல் மற்றும் நீர் வழங்கல் திட்டங்கள் தொடர்பான துணைவிதிகள்” என அழைக்கப்படும்.

தனியார் நீர் வழங்கல் சேவைகள்

4. நகரசபையினால் தாபிக்கப்பட்ட அல்லது பராமரிக்கப்படுகின்ற நீர் வழங்கல் திட்டங்களிலிருந்து, தனிப்பட்ட நீர் வழங்கல் சேவையொன்றினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற அனைவரும், சபையினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள முறையான விண்ணப்பப் பத்திரத்தைப் பூரணப்படுத்தி சபைச் செயலாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

5. தனியார் நீர் வழங்கல் சேவையைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற இடத்தில் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கமைய நீரைப் பயன்படுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் விண்ணப்பதாரரால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(1) தனியார் நீர்வழங்கல் சேவையை நிருமாணிப்பதற்காக அவ்விடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற எல்லா நீர்குழாய்களும் பீ.வீ.சீ.பொருட்களால் நிருமாணிக்கப்பட்டதும், இலங்கை தரச்சான்றிதழைப் பெற்ற குழாய் வகையாகவும், அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரொருவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டதுமான, குழாய் வகையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(2) பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் குழாய்கள், நிறுத்தும் குழாய்கள் மற்றும் ஏனைய உதிரிப்பாகங்களானது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தரத்திலும் அனுமதிக்கப்பட்டதுமாக இருத்தல் வேண்டும்.

(3) அனைத்து நீர்க் குழாய்களதும் வெளிப்புற வாய் திறந்துள்ள வகையிலும் தெளிவாக தெரியக்கூடியதாகவும் அது நீர் விழுகின்ற தொட்டியில் பாத்திரத்தில் அல்லது பேசனில் நிறையக்கூடிய தண்ணீர் மட்டத்தினை விட உயரமாக இருக்குமாறு பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(4) நீர் வழங்கல் சேவைக்காக பொருத்தப்பட்டுள்ள உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் நீர்க்குழாய்களது பொருத்துக்கள், இணைப்புக்கள், ஒட்டுதல்கள் என்பன தண்ணீர் கசியாதவாறு தொழிநுட்பத் தரத்திற்கேற்ப தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(5) எல்லா குளிக்கும் பாத்திரங்களிலும், மலசலகூட பேசன் மற்றும் கழுவும் பேசனது உட்செல்லும் முகப்பு மற்றும் வெளிச்செல்லும் முகப்பு என்பன நன்றாகத்

தெரியக்கூடிய இடத்தில் இருக்க வேண்டியதுடன் உட்செல்லும் முகப்பானது அப்பாத்திரத்தில் நிறையக்கூடிய தண்ணீர் மட்டத்தினை விட உயரமாக இருக்குமாறு பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(6) சபையின் நீர்வழங்கல் திட்டத்திலிருந்து வழங்கப்படுகின்ற நீரானது ஏதேனுமொரு நீர்த் தொட்டிக்கோ அல்லது கொள்கலனில் சேரும் விதத்தில் நிருமாணிப்புக்கள் செய்யப்பட்டிருந்தால் அத்தொட்டியின் அல்லது கொள்கலனின் நிறுத்தும் குழாய், சமநிலை வால்வு மற்றும் போல் வால்வு என்பன பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்பதுடன், அத்தொட்டியில் அல்லது கொள்கலனின் நீர் வெளியேறும் மட்டத்திற்கு 5 சென்றிமீற்றர் இருக்கும்போது நீர் வழங்கலை நிறுத்தும் விதத்தில் போல் வால்வு பெருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(7) அனைத்துத் நீர்த் தொட்டிகளிலும் அல்லது நீர் கொள்கலனிலும் வெளிக் குழாயானது கட்டிடத்திற்கு வெளியே இருக்க வேண்டியதுடன் தண்ணீர் வழிந்தோடுவது தெளிவாகத் தெரியக் கூடிய இடத்தில் அதனைப் பொருத்துவதும் வேண்டும்.

(8) குளிக்கின்ற பேசின், கழுவுகின்ற அல்லது முகங்கழுவுகின்ற பேசினிலிருந்து வெளியாகின்ற கழிவு நீர் மற்றும் குளியறையிலுள்ள கழிவு நீர் என்பன வெளியிலுள்ள வடிகாணுக்கு வழிந்தோடக்கூடிய விதத்தில் வெளிக் குழாய்கள் வெவ்வேறாகப் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(9) வீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக வழங்குகின்ற நீரில் ஒரு பகுதியை சேகரித்து வைக்கும் நோக்குடன் நீர்த்தொட்டிகள் அல்லது நீர் கொள்கலன்கள் என்பனவற்றைப் பொருத்துவதாயிருந்தால் அந்நீர்த்தொட்டியின் அல்லது கொள்கலனின் கொள்ளளவானது 600 லீற்றருக்குக் குறைவாக இருத்தல் வேண்டும்.

(10) எல்லாவிதமான தனிப்பட்ட நீழ் வழங்கல் சேவைக்கும், சபையின் நீர் வழங்கல் முறையின் பிரதான குழாயிலிருந்து நீர்வழங்கலை வழங்குவதற்கு இயலுமான வகையில்;

(அ) தடிப்பான அடிப்பாகத்தைக் கொண்ட வலுவான பித்தளை அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட உலோகத்தால் செய்யப்பட்ட நிறுத்தற் குழாய் அல்லது

(ஆ) தொய்வான வால்வுடன் கூடிய சக்திமிக்க ஸ்க்ரூப் நிறுத்தற் குழாயொன்று அல்லது

(ஆ) 5 சென்றிமீற்றர் விட்டத்திற்கும் அதிகமான குழாயொன்றில் நீரை வழங்கும் சந்தர்ப்பத்தில் நீர் வடிகால் ஒன்று பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(11) மேலே (10)இல் குறிப்பிடப்பட்ட நிறுத்தும் குழையை அல்லது வால்வினை பொருத்தும் போது நடைபாதையொன்று காணப்படின் அதற்குக் கீழாக சேவை வழங்கும் இடத்திற்கு இயலுமானவரை அண்மையில் பொருத்துதல் வேண்டுமென்பதுடன், தலைவரால் அனுமதிக்கப்பட்ட வகையைக் கொண்ட குழாயாக அல்லது வால்வாக இருத்தல் வேண்டும்.

(12) மேலே (10)இல் குறிப்பிடப்பட்ட நிறுத்தும் குழாயானது இலகுவாக சென்றடைவதற்கு இயலுமான இடத்தில் அமைக்கப்பட்டதாகவும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உலோகத்தினால் ஆன மூடப்பட்ட பெட்டியினாலும் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. தலைவரது எழுத்து மூலமான அங்கீகரத்தினைப் பெறாது:

- (1) நகரசபையின் பிரதான நீர் வழங்கல் குழாய்களிலிருந்து அல்லது நீர் வழங்கல் திட்டத்திலிருந்து ஏதேனுமொரு இடத்திற்கு நீரை வழங்குகின்ற சேவைக் குழாயை பொருத்துதல் அல்லது அதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்; அல்லது
- (2) நகரசபையின் நீர்க் குழாய்களுக்கு அல்லது நீர் வழங்கற் சேவைகளுக்கு ஏற்கனவே இணைக்கப்பட்டுள்ள குழாயொன்றை நீட்டுதல், மாற்றுதல், அல்லது திருத்துதல் என்பன எந்தவொரு நபராலும் செய்யப்படுதல் கூடாது.

7. மேலே 6வது பந்தியின் கீழ் தலைவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதேனுமொரு நடவடிக்கைக்காக, அவரது முன்னனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ளாது ஏதேனுமொரு உதிரிப்பாகமொன்று, உபகரணமொன்று அல்லது பொருத்துதல்கள் மேற்கொள்ளப்படலாகாது.

8. ஏதேனுமொரு இடத்தில் நீரைச் சேமித்து வைக்கும் நடவடிக்கைக்காக நிருமாணிக்கப்படுகின்ற நீர்த்தொட்டி அல்லது நீர் கொள்கலனது மாதிரித்திட்டம் மற்றும் தரம் தொடர்பில் தலைவரது முன்னனுமதியைப் பெற்றுக் கொண்டிருந்தால் அன்றி, அவ்வாறான நீர்த் தொட்டியொன்றை அல்லது நீர் கொள்கலனொன்றை நிருமாணித்தல் அல்லது பொருத்துதல் ஆகாது.

9. ஏதேனுமொரு இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற எந்தவிதத்திலுமான நீர்ப் பயன்பாட்டு உபயோகத்திலிருந்து, உதிரிப்பாகங்களிலிருந்து வெளியே வழிகின்ற நீரை ஏதேனுமொரு மலசலகூடக் கழிவுக்குழாயுடன் அல்லது வேறு மலசலகூட உபகரணத்தின் வெளிக் குழாயுடன் அல்லது வேறு ஏதேனுமொரு நீர்க் கொள்கலனினது வெளிக் குழாயுடன் தொடர்பு படுத்துதல் கூடாது.
10. ஏதேனுமொரு இடத்தில் நீர்வழங்கலுக்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள நீர்க்குழாய்கள், நீர்த் தொட்டிகள் அல்லது நீர் கொள்கலன்கள் என்பனவற்றை வேறொரு இடத்திலுள்ள சேவைக் குழாய்கள் அல்லது நீர்த் தொட்டிகள் அல்லது நீர் கொள்கலன்கள் அல்லது பாடசாலை, மதத்தலங்கள் மற்றும் பொது இடங்களில் அமைக்கப்பட்டுள்ள நீர் வழங்கல் குழாயுடன் இணைத்தல் கூடாது.
11. வீட்டுப் பாவனைக்காகப் பெற்றுக் கொண்ட நீர் இணைப்பை அல்லது அதன் பகுதியை ஏதேனும் பொய்லருக்கோ அல்லது கன்டென்சருக்கோ அல்லது இயந்திர அல்லது தொழிநுட்ப உபகரணத்திற்கோ நேரடியாக தொடர்புபடுத்துதல் கூடாது.
12. தலைவரது எழுத்துமூலமான அனுமதியின்றி, ஏதேனுமொரு இடத்தில் புதியதாக நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ள நீர்ச் சேவையின் ஒரு பகுதியான குழாய் வால்வினை பொருத்துதல், நீக்குதல், மூடிவிடுதல் கூடாது.

பொதுவான தண்ணீர்த் தூண்கள் மற்றும் குழாய்கள்

13. பொதுமக்களதும் பிரயாணிகளதும் பயன்பாட்டிற்கு நீரைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக பாதைகளுக்கருகில் அல்லது சந்திகளில் அல்லது பாடசாலை, மதத்தலங்கள் அல்லது பொது இடங்களில் அமைக்கப்பட்டுள்ள தண்ணீர்த் தூண்களிலிருந்து அல்லது நீர்க் குழாய்களிலிருந்து
 - (1) ஒருகையினால் பிடித்துக் கொண்டு செல்லக்கூடிய பாத்திரம் அல்லாத வேறு பாத்திரத்தில் நீரைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் அல்லது
 - (2) ஹோஸ் பைப், குழாய், தகரம், பீலி போன்ற வேறு ஏதேனும் உபகரணங்களைப் பொருத்தி நீரைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் கூடாது.
14. எந்தவொரு நபராலும்:

(1) பொது தண்ணீர்த் தூண்களிலிருந்து வழங்குகின்ற நீரை விரயமாக்கும் ஏதேனும் செயற்பாடொன்றினை அல்லது

(2) பொது தண்ணீர்த் தூண்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள தன்னியக்க வேல்வ், குழாய் அல்லது வேறு தன்னியக்க நீரைக் கட்டுப்படுத்தும் உபகரணமொன்றினை செயலிழக்கச் செய்தல் அல்லது தற்காலிகமாக செயற்பாட்டினை நிறுத்துகின்ற செயற்பாடொன்றை

செய்தல் கூடாது.

15. வீட்டுப்பாவனை தவிர்ந்த வேறு நடவடிக்கைகளுக்காகத் பொது தண்ணீர்த் தூண்களிலிருந்து நீரைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் கூடாது.

16. பொதுவான தண்ணீர்த் தூண்களிலிருந்து அல்லது அதற்கருகில் குளித்தல், உடலைக் கழுவுதல், உடைகள், பாத்திரங்கள், வீட்டுச் சாமான்களைக் கழுவுதல், மிருகங்களைக் குளிப்பாட்டுதல், வாகனங்கள், வண்டிகளைக் கழுவுதல், உணவுகள், மீன், இறைச்சி மரக்கறிகளை கழுவுதல் கூடாது.

17. ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவொரு நபரும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எந்தவொரு நபரும் பொது தண்ணீர்த் தூண்களிலிருந்து நீரைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் கூடாது.

நகரசபையின் அதிகாரங்களும் கடமைகளும்

18. வீட்டுப் பாவனைக்காக அல்லது வீட்டுப் பாவனை தவிர்ந்த வேறு நடவடிக்கைகளுக்காக நீரை வழங்கும் செயற்பாடானது நகரசபையின் தற்றுணிவின் பேரில் நீர் மீற்றொன்றின் மூலமாக அல்லது வேறு விதத்தில் வழங்கப்படலாம்.

19. சபையின் நீர் வழங்கல் முறையின் மூலம் நீரை வழங்கியுள்ள ஏதேனுமொரு இடத்திற்கு, ஏதேனுமொரு தேவைக்காக தண்ணீர் மீற்றர்களைப் பொருத்தும் நடவடிக்கையானது நகர சபையினால் ஆற்றப்படக் கூடியதாகும்.

20. வீட்டுப் பாவனையல்லாத நடவடிக்கைகளுக்காக நீரை வழங்கியுள்ளதன் காரணமாக ஏதேனுமொரு வீட்டினது நடவடிக்கைகளுக்கான நீர் வழங்கலுக்குத்

தடையேற்படுவதற்கான வாய்ப்புகள் காணப்படின் நீர் வழங்கல் சேவைக்காக கையொப்பமிடப்பட்ட ஒப்பந்தத்தில் எது குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும், நட்டஈடு, அல்லது தண்டப்பணமொன்றைச் செலுத்தும் தேவைப்பட்டிருப்பதாது அந்நீர் வழங்கல் சேவையை நிறுத்துவதற்கு அல்லது குறைப்பதற்கு தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டும்.

21. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சம்பவங்களில் ஒன்று அல்லது ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட சம்பவங்கள் இடம்பெறுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில், ஏதேனுமொரு இடத்திற்கு வழங்கப்படுகின்ற நீரை நிறுத்துவதற்கு, இடைநிறுத்துவதற்கு, குறைப்பதற்கு அல்லது துண்டித்து விடுவதற்கு தலைவரால் முடியும்.

(1) இடத்திலுள்ள உரிமையாளரது, குத்தகைதாரரது, அல்லது வதிவிடதாரரது கோரிக்கையின் பேரில்;

(2) இடத்திலுள்ள உரிமையாளரது, குத்தகைதாரரது, அல்லது வதிவிடதாரர் இத்துணைவிதிகளது ஏற்பாடுகளை மீறியுள்ள சந்தர்ப்பத்தில்;

(3) நீர்வழங்களுக்காகச் சபைக்குச் செலுத்தவேண்டிய கட்டணங்களை 21 நாட்களுக்கும் மேலாகக் கட்டாதுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும் மற்றும் ;

(4) நீர் வழங்கல் திட்டங்களுக்கு நட்டமேற்படுத்துதல், நீரை அசுத்தப்படுத்துதல், விரயமாக்குதல், முறையற்றவிதத்தில் பயன்படுத்துதலுடன் தொடர்புடைய ஏதேனுமொரு செயற்பாடொன்றை இடத்தின் உரிமையாளர், குத்தகைதாரர், அல்லது வதிவிடதாரர் செய்துள்ள சந்தர்ப்பத்தில்.

22. நீர் வழங்கல் சேவைகள் வழங்கப்பட்டுள்ள இடத்திலுள்ள உரிமையாளர், குத்தகைதாரர், வதிவிடதாரரால் அச்சேவையின் ஒரு பகுதியான வால்விலிருந்து, குழாயிலிருந்து, மீங்கரிலிருந்து அல்லது வேறு ஏதேனுமொரு உதிரிப்பாகத்திலிருந்து நீர் விரயமாகிச் செல்லுகின்றது என அறிந்தால் அதனைத் திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். தம்மால் அதனை உடனடியாகத் திருத்த முடியாது விடின், அது தொடர்பாக உடனடியாக நகரசபையின் தலைவருக்கு அல்லது உத்தியோகத்தரொருவருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

23. மேலே 22ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் அறிவித்தலொன்றின் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனுமொரு விதத்தில் நீர் விரயமாகின்றதென அறிந்து கொண்டதன் பின்னர் உடனடியாகத் தலைவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவரால் நகரசபை நீர் வழங்கல் சேவையிலிருந்து, அச்சேவையைத் துண்டித்தல்

வேண்டுமென்பதுடன், அவ்விடத்திலுள்ள வதிவிடதாரரால் அவ்வாறு நீர் விரயமாகிச் செல்வதற்குக் காரணமான காரணத்தை கண்டறிந்து திருத்தும் வரை நீர் வழங்கல் சேவைத் தொடர்பை மீண்டும் வழங்குதல் கூடாது.

24. மேலே 23ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு துண்டிக்கப்பட்டுள்ள சேவையை மீள வழங்குவதற்காக நகரசபையால் தாங்க வேண்டிய செலவினை உரிமையாளர், குத்தகைதாரர், அல்லது வதிவிடதாரர் நகரசபைக்குச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

25. நீர் வழங்கல் சேவையின் கீழ் எவரேனும் வாடிக்கையாளரிடமிருந்து அறவிடப்படவேண்டிய நீர் வரி, மீற்றர் கட்டணம், வாடகை அல்லது நீர் கட்டணம் என்பனவற்றை அறவிடுவதற்கு உட்பட்டு, ஏதேனும் பிரதான நீர்க் குழாயின், பிரிக்கின்ற குழாயின், நீர்ப் பூவின், பொது தண்ணீர்த் தூணின் அல்லது சேவைக் குழாயின் நீர் வழங்கலை இடைநிறுத்துவதற்கு, மூடி விடுவதற்கு அல்லது திருப்புவதற்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களில் தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு:

- (1) நீர் வழங்கல் திட்டத்தில் நீர் போதுமானளவில் காணப்படாமை
- (2) திருத்தங்கள், சேவைகளை விரிவாக்கல் மற்றும் மாற்றங்களைச் செய்யவேண்டிய சந்தர்ப்பத்தில்
- (3) நீர் வழங்கல் போது ஏதேனும் குழாயிலிருந்து அல்லது கம்பத்திலிருந்து நீர் விரயமாவதைத் தடுப்பதற்காக மற்றும்
- (4) தீ, மண்சரிவு, அல்லது வேறு சம்பவங்களின் காரணமாக நீர் வழங்கல் சேவைக்கு பாதிப்புக்கள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களில்.

26. மேலே 25ம் பந்தியின் கீழ் கூறப்பட்டவாறு நீர் வழங்கல் சேவையை இடைநிறுத்துதல், குறைத்தல், மூடிவிடுதல் மற்றும் திருப்புதல் போன்ற சந்தர்ப்பங்களில் நீரை வழங்குவதற்குத் தவறுதல் காரணமாக ஏற்படும் நட்டங்கள் மற்றும் நட்டஈடுகள் என்பனவற்றை கொடுப்பனவு செய்வதற்கு நகர சபை கட்டுப்படாது.

27. தனியார் நீர் வழங்கல் சேவையினது நிறுத்தும் குழாய் அல்லது வால்வு, அக்குழாய் மற்றும் வால்விலிருந்து பிரதான குழாயை இணைக்கும் சந்தி வரையுமான சேவை குழாய், பொது தண்ணீர்த் தூண்கள் மற்றும் அவற்றின் உதிரிப்பாகங்கள், நீர் மீற்றர் மற்றும் தொடர்புடைய உதிரிப்பாகங்களும் நகர சபையின் சொத்துக்கள் என்பதுடன் அவற்றினைப் பராமரிப்பதற்கும் திருத்துவதற்குமான செலவுகள் நிதியில் பொறுப்பேற்கப்படல் வேண்டும்.

தனியார் நீர் வழங்கல் சேவைகளை வழங்குதல்

28. இத்துணைவிதியின் 5ஆம் பந்தியின் கீழ் தனியார் நீர் வழங்கல் சேவையொன்றுக்காக முறையாக விண்ணப்பமொன்று வழங்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அதனை சபையானது தனது முன்னுரிமை அட்டவணையில் பதிந்து விண்ணப்பங்கள் வழங்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து மூன்று வாரத்திற்குள் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் செய்யப்படுகின்ற களப்பரிசோதனை அறிக்கையின் அடிப்படையில், தலைவரால் அது அனுமதிக்கப்படுதல் அல்லது நிராகரிக்கப்படுதல் முடியும் என்பதுடன் அது தொடர்பாக எழுத்து மூலமாக விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

29. மேலே 28ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தனியார் நீர் வழங்கல் சேவைக்கு தலைவரால் அனுமதி வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் விண்ணப்பதாரரால்,

- (1) முறைப்படி மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நீர் இணைப்புக் கட்டணம்
- (2) நீரை வழங்குவதற்கான உரிய பாதுகாப்பு உத்தரவாத வைப்புக் கட்டணம் ; மற்றும்
- (3) நகரசபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் மேலதிகக் கட்டணம் அல்லது வேறு விசேட கட்டணத்தினையும் ;

நகரசபைக்குச் செலுத்தி முறைப்படி ஒப்பந்தத்தை ஏற்படுத்தல் வேண்டும்.

30. மேலே 29ஆம் பந்தியின் கீழ் செலுத்தப்படவேண்டிய இணைப்புக் கட்டணம், பாதுகாப்பு உத்தரவாத வைப்பு, மேலதிக அல்லது விசேட கட்டணம் மற்றும் மாதாந்தம் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீரின் அளவினைப் பொறுத்து செலுத்தப்படவேண்டிய கட்டணம் என்பனவற்றை நகரசபையானது முறையான பிரேரணைத் தீர்மானமொன்றின் மூலம் தீர்மானித்து வருடாந்தம் அரசாங்க வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் வெளியிடப்பட்ட கட்டணங்களுக்கு அமைவாக இருத்தல் வேண்டும்.

31. மேலே 30ஆம் பந்தியின் கீழ் எவரேனும் விண்ணப்பதாரியினால் சபைக்குச் செலுத்தியுள்ள நீர் வழங்கல் இணைப்புக் கட்டணமானது, அந்நீர் வழங்கல் சேவை இணைப்பினை வழங்கியதன் விசேட காரணத்தின் அடிப்படையில் போதுமானதற்றதாகக் காணப்படுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில், மேலதிக இணைப்புக் கட்டணத்தைச் செலுத்துமாறு நகரசபைக்கு விதிக்கும் அதிகாரம் காணப்படுவதுடன் அதனை விண்ணப்பதாரி சபைக்குச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

32. மேலே 30 மற்றும் 31இன் கீழ் கொடுப்பனவு செய்யப்படவேண்டிய அனைத்துக் கட்டணங்களையும் சரியாகக் கொடுப்பனவு செய்யாத அல்லது முறைப்படி ஒப்பந்தமொன்றில் கையெழுத்திடாத விண்ணப்பதாரிக்கு நீர் வழங்கல் தொடர்பை வழங்குதல் கூடாது.

33. ஒரு இடத்திற்கு நீரை வழங்குவதற்காக நீர் வழங்கல் திட்டத்திலுள்ள குழாய்களிலிருந்து இணைப்புக்களை வழங்கும் செயற்பாடானது சபையின் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் மட்டுமே வழங்கப்படும்.
34. நீர் மீற்றர் மூலமாக வழங்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு இடங்களுக்கும் மாதத்திற்கு ஒருமுறை நீர் மீற்றரில் காட்டப்படுகின்ற நீரின் அளவிற்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட நீர் சிட்டையொன்று நகரசபையினால் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.
35. திருத்துவதற்காக அல்லது வேறு மீற்றரொன்றை இடுவதற்காக உள்ள மீற்றரை அகற்றுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில், அதன் இறுதிக் கணக்கிடல்களுள் கூடிய நீர் சிட்டையொன்றை வாடிக்கையாளருக்கு வழங்க வேண்டியதுடன் மீற்றர் அகற்றியது தொடர்பான அறிவித்தலொன்றையும் அவ்விடத்தில் பிரசுரித்தல் வேண்டும்.
36. நீர் மீற்றரை அகற்றியுள்ள காலப்பகுதியில் மீற்றர் இல்லாது நீரை வழங்குவதற்காக அறவிடப்படவேண்டிய கட்டணமானது, முன்னைய 3 மாதத்தினது பயன்பாட்டினது சராசரி நாளாந்தக் கட்டணத்தின் அடிப்படையில் மீற்றர் இன்றி நீர் வழங்கப்பட்ட நாட்களின் எண்ணிக்கையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு சிட்டைகளை வழங்குதல் வேண்டும்.
37. மீற்றரின் உண்மைத்தன்மை தொடர்பில் எவரேனும் வாடிக்கையாளர் ஒருவர் பரிசீலனையொன்றைச் செய்யுமாறு விண்ணப்பித்தால், அவ்வாறான நடவடிக்கைகளுக்காக சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்டு வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்டுக் கூறப்பட்டுள்ள பரிசீலனைக் கட்டணத்தைச் சபைக்குச் செலுத்துதல் வேண்டும்.
38. மேலே 37ஆம் பந்தியின் கீழ் பரிசீலனைக் கட்டணத்தை சபைக்குச் செலுத்தியதன் பின்னர் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்திரின் மூலம் நீர் மீற்றர் பரிசீலனை செய்யப்பட்டதன் பின்னர் அது தொடர்பான அறிக்கையொன்றினை தலைவர் பாவனையாளருக்கு வழங்குதல் வேண்டும்.
39. மேலே 38ல் குறிப்பிடப்பட்ட பரிசீலனை அறிக்கையின் அடிப்படையில், மீற்றரில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நீரின் அளவு மற்றும் உண்மையாகவே பயன்படுத்தப்பட்ட நீரின் அளவு என்பவற்றிற்கிடையே ஏதேனும் வேறுபாடுகள் அறிக்கையிடப்பட்டால் உரிய மீற்றரைத் திருத்துவதற்கு அல்லது புதிய மீற்றரொன்றைப் பொருத்துவதற்கு பிரதேச சபையானது நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு அறிக்கையிடப்படுகின்ற வேறுபாடானது மூன்று வீதத்திற்கு மேல் செல்வதாயின் அவ்வேறுபாட்டிற்கு அமைவாக தற்போது வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள இறுதி சிட்டையைச் திருத்தி

அதனடிப்படையில் நீர் வழங்கற் கட்டணத்தை அறவிடவேண்டியதுடன், வாடிக்கையாளரால் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட பரிசீலனைக் கட்டணத்தினை அவருக்கு மீளச் செலுத்துதலும் வேண்டும்.

40. மேலே 39ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கமைய மீற்றரில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நீரின் அளவு மற்றும் உண்மையிலேயே பயன்படுத்தப்பட்ட நீரின் அளவிற்கிடையேயான வேறுபாடானது மூன்று வீதத்திற்குக் குறைவாகக் காணப்பட்டால், வழங்கப்பட்ட நீர்ச் சி்ட்டையை திருத்துதல் அல்லது பரிசீலனைக் கட்டணத்தை மீளச் செலுத்தவேண்டிய அவசியமில்லை.
41. இங்கு 21ஆம் பந்தியின் அடிப்படையின் பிரகாரம் நீர் இணைப்பானது துண்டிக்கப்பட்ட ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் இத்துணைவிதிகளது ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் காட்டப்பட்டுள்ள கட்டணங்களைச் செலுத்திய பின்னர், மீளவும் நீர் வழங்கல் சேவை இணைப்பை வழங்கும் போது 29 (i) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நீர் இணைப்பினை மீள வழங்குவதற்குத் தீர்மானிக்கும் உரிமை தலைவருக்கு உண்டு.
42. ஏதேனுமொரு இடத்தில் கட்டிடமொன்றை நிருமாணிப்பதற்கு முன்னர் அதன் நிருமாணிப்புப் பணிகளுக்குப் பயன்படுத்துவதற்காக, தற்காலிக நீர் இணைப்பொன்றைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியுமென்பதுடன் அதற்காக 18ஆம் பந்தி தொடக்கம் 41ஆம் பந்தி வரையான விதிமுறைகள் உரித்தாகும்.

நிலத்திற்கடியிலான நீர் வழங்கல் சேவை

43. 500 வோல்ட் அல்லது அதற்கு அதிகமான கொள்ளளவைக் கொண்ட ஏதேனும் டிரான்ஸ்பார்மர் அல்லது வேறு மின் உண்பகரணங்களது மூடிகளுடன் தொடர்புபடும் வகையில் நீர் வழங்கல் அல்லது நீர்வழங்கலின் ஒரு பகுதியான குழாய்களுக்கோ அல்லது அந்நீர் இணைப்பின் உதிரிப்பாகங்களுக்கோ நிலத்திற்கடியில் எந்தவித இணைப்புகளையும் மேற்கொள்ளுதல் கூடாது.
44. மேலே 43இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின் உபகரணமொன்றின் நிலத்தகடு அல்லது நிலத்திற்கடியிலுள்ள இணைப்புக்களது ஏதேனும் பகுதியில் இருந்து அறுபது மீற்றருக்குக் குறையாத தூரத்தில் நீர் வழங்கல் அல்லது நீர் சேவை குழாயொன்றை நிலத்திற்கடியில் தாபித்தல் கூடாது.
45. வானொலி அல்லது இலத்திரனியல் உபகரணத்திற்கு அல்லது உதிரிப்பாகத்திற்கான இணைப்பை நிலத்திற்கடியில் இணைக்கும் போது நீர் வழங்கல் அல்லது நீர்க் குழாயிலிருந்து ஏதேனும் ஒரு பகுதியான உபகரணத்திற்கோ அல்லது

உதிரிப்பாகத்திற்கோ அறுபது சென்றிமீற்றருக்கு குறையாத தூரத்தில் அதனை தாபித்தல் வேண்டும்.

46. நகரசபைக்குச் சொந்தமான நீர் வழங்கலுடன் தொடர்புடைய நீர் மீற்றர் பொருத்தப்பட்டுள்ள இடத்தில் நிலத்துக்கடியில் ஏதேனும் இணைப்பைச் செய்கின்ற எவரேனும் நபரொருவர், மீற்றரின் உள்பக்கத்தில் அல்லது மீற்றருக்குக் குறுக்காக ஓடுகின்ற இலத்திரனியல் வளைவுடன் அதனை பொருத்துதல் வேண்டும்.

47. தொலைபேசி, மின்சாரம், வனொலி அல்லது தொலைக்காட்சி அல்லது தகவல் தொழிநுட்ப உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் உபகரணங்களுடன் தொடர்புடைய நிலத்தடி தட்டு, குழாய்கள், கேபிள்கள், அல்லது வயர்களுக்கருகிலோ அல்லது அதன் நிலத்தடி உதிரிப்பாகங்கள் அல்லது உபகரணங்களுக்குச் சமாந்தரமாக அல்லது அதனுடன் குறுக்கறுக்கின்ற விதத்தில் நீர் வழங்கல் அல்லது நீர் சேவைக்கான குழாய்களைத் தாபித்தல் கூடாது.

48. இத்துணைவிதியின் எந்தவொரு பந்தியேனும் மீறப்படும் வகையில் செயற்படுதல் அல்லது இத்துணைவிதியின் கீழ் தலைவரால் செய்யப்படுகின்ற கட்டளைகளுக்கு அமையாது செயற்படுதல் என்பன இத்துணைவிதியின் கீழ் தவறாகும் என்பதுடன், அத்தகையை தவறைச் செய்கின்ற அனைத்து நபர்களும், அத்தவறு தொடர்பாக உரிய அதிகாரத்தினைக் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் 255ஆம் அத்தியாயமான நகரசபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பந்தியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

49. பதங்கள் தொடர்பாக பிற அர்த்தங்கள் அவசியப்பட்டாலொழிய, இத்துணைவிதிகளில்;

“தலைவர்” என்பது அவ்வப்போது நகரசபையின் தலைவர் பதவியை வகிக்கும் நபரும் ;

“அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்” என்பது நகரசபையின் தலைவரால் எழுத்துமூலமாக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எந்தவொரு உத்தியோகத்தரையும் ;

குறிக்கும்.

V. நுளம்புகள் மற்றும் நோய்க்கிருமிகளை அழித்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்

01. 255ஆம் அத்தியாயமான நகரசபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் அச்சட்டத்தின் 157ஆவது பந்தியின் (9) (ஓ) பந்தியின் கீழ் இத்துணைவிதிகளை உருவாக்குவதற்கு நகர சபைகளுக்கு அதிகாரம் கிடைத்துள்ளது.
02. பொதுமக்களது சுகாதாரத்தைப் பாதுகாப்பதற்காகவும், மகிழ்ச்சியான வாழ்க்கையை மேம்படுத்துவதற்காகவும் அதற்கு மாறான துயரங்களைத் தடுப்பதற்காகவுமான நகர சபைக்குள்ள கடமைப்பொறுப்புக்கள், நுளம்புகளால் தொற்றும் நோய்களைத் தடுத்தல் மற்றும் நுளம்புகள் மற்றும் நோய்க்கிருமிகளை அழிப்பதற்காகவும் இத்துணைவிதிகள் விதிக்கப்படுகின்றன.
03. இத்துணைவிதிகளானது நுளம்புகள் மற்றும் நோய்க்கிருமிகளை அழித்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படும்.
04. நகரசபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் அமைந்துள்ள எல்லா இடங்களிலுமுள்ள உரிமையாளர்கள், குத்தகைதாரர்கள். வதிவிடதாரர்கள் அல்லது அவ்விடத்தைப் பயன்படுத்துபவர்கள், நுளம்புகள் மற்றும் நோய்க்கிருமிகளால் தொற்றும் நோய்களை ஒழிப்பதற்காகவும், தடுப்பதற்காகவும் இத்துணைவிதிகளில் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளைப் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.
05. அனைத்துவிதமான தகரக் கொள்கலன்கள், போத்தல்கள், பூச்சாடிகள், பெட்டிகள், பிளாஸ்டிக் அல்லது வேறு மக்கிப் போகாத பெருட்களாலான பைகள், றயர்கள், தேங்காய் மட்டைகள், சிறுட்டைகள், இளநீர் மற்றும் இளநீர் ஓடுகள், மட்பாண்டத் துண்டங்கள், தயிர்ச் சட்டிகள், அல்லது தண்ணீர் தேங்கி நிற்கக்கூடிய மற்றைய எல்லாப் பொருட்கள், வெளியில் எறியப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் என்பனவற்றை அகற்றுவதற்கு, அழிப்பதற்கு அல்லது வேறேதேனுமொரு விதத்தில் வெற்றிகரமாக அழிப்பதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
06. எல்லா மழைநீர் வழிந்தோடும் பீலிகளிலும் தண்ணீர் கீழே வழிந்தோடும் குழாய்களிலும் வடிகாண்களிலும் மழைநீர் வழிந்தோடுவதற்காக உள்ள அனைத்து தடைகளையும் அகற்றுதல்.

07. எல்லா கிணறுகள், தண்ணீர்த் தொட்டிகள் மற்றும் தண்ணீர்த் தடாகங்கள் என்பனவற்றை சுத்தமாகவும் சீரமைத்தும் பராமரிக்கப்படவேண்டியதுடன், நுளம்புகள் பரவுவதைத் தடுப்பதற்கான வழிமுறைகளைக் கையாண்டிருத்தலும் வேண்டும்.
08. தண்ணீர்ப் பாத்திரங்கள், தண்ணீர்த் தொட்டிகள் மற்றும் தண்ணீரைச் சேகரித்து வைக்கும் எல்லாப் பாத்திரங்களையும், நுளம்புகளிலிருந்து பாதுகாப்பதற்காக, பாதுகாப்பான மூடிகளைக் கொண்டு மூடிவைப்பதற்கும் அல்லது நுளம்புகள் பெருகாத வகையில் பராமரிப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
09. செயற்கையான குளங்கள் மற்றும் அலங்காரத்திற்காக தண்ணீரைச் சேமித்து வைத்துள்ள அனைத்து இடங்களிலும் ஆகக் குறைந்தது 3 நாட்களுக்கு ஒரு தடவையேனும் தண்ணீரை அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
10. கற்குழிகள், சுரங்கக் குழிகள், கழிவுநீரைத் தேக்கி வைக்கும் குழிகள் உட்பட தண்ணீர் தேங்கி நிற்கும் எல்லா இடங்களிலும், தண்ணீர் தேங்கி நிற்பதைத் தடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
11. எந்தவொரு இடத்தைச் சுற்றியும் வழிந்தோடுகின்ற ஆறுகள், நீர்நிலைகள், வாய்க்கால்கள், வடிகாண்கள் என்பவற்றில் தண்ணீர் தேங்கி குளங்கள் உருவாவதை தடுப்பதற்கு, அவ்விடத்தின் உரிமையாளரால், பொறுப்பாளரால், அல்லது வதிவிடதாரரால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
12. பயிர்ச்செய்கை நடவடிக்கைகள் அல்லது விவசாய நடவடிக்கைகள் மற்றும் அலங்கார நடவடிக்கைகளுக்காக வளர்க்கப்படுகின்ற செடிகொடிகள் மற்றும் மரங்கள் தவிர்ந்த ஏனைய எல்லா சிறுபற்றைக் காடுகள், புற்புதர்கள், பயன்பாடற்ற செடிகொடிகள், மரங்கள் என்பனவற்றை தமது காணியிலிருந்து அகற்றி அழித்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறாயினும் பயிர்ச்செய்கை, விவசாயம் மற்றும் அலங்காரத்திற்காக வளர்க்கப்பட்டுள்ள செடியொன்றில் அல்லது மரத்தில் தண்ணீர் தேங்குகின்றதாயின் அவ்வாறான செடிகளை அகற்றுவதற்கு அல்லது அவ்வாறு தண்ணீர் தேங்கி நிற்பதைத் தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
13. பச்சை பாசிகள், எண்ணெய் பாசி, ஜப்பான் ஜபர, பரவா பாசி போன்ற தண்ணீரின் மேல் மிதக்கும் அனைத்து விதமான நீர்த்தாவரங்கள் அல்லது நுளம்புகள் பெருகுவதற்கான வாய்ப்புக் காணப்படுகின்ற வேறு தாவரங்களை அழித்தல் வேண்டுமென்பதுடன் அவை நீர்நிலைகளில் மிதந்து செல்லுவதைத் தடுப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

14. மலசலகூட குழிகள், தண்ணீரை உறிஞ்சும் குழிகள் உட்பட அனைத்து இடங்களும் நுளம்புகள் பெருகுவதற்கு இடமளிக்காதவாறு பேணப்படுதல் வேண்டும்.
15. தேங்காய் மட்டைகளை ஊறவைக்கும் குட்டைகள், கைத்தொழில் உற்பத்திகள் அல்லது வர்த்தக தேவைப்பாடுகளுக்காக உருவாக்கப்பட்ட எல்லாவிதமான குழிகளிலும் நுளம்புகள் பெருகுவதைத் தடுக்கும் விதத்தில் பராமரித்தல் வேண்டும்.
16. தலைவரது எழுத்து மூலமான அனுமதி, சபையின் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டம் என்பனவற்றிற்கு அமைவாக, நுளம்புகள் பெருகுவதைத் தடுத்தல் தொடர்பாக வழங்கப்படுகின்ற ஆலோசனைகளுக்கு இணங்காதவகையில் எந்தவொரு நபரும், கிணறுகளை வெட்டுதல், தண்ணீர்த்தாங்கிகள், குளங்கள், நீர் அலங்காரங்கள், மீன் தொட்டிகள் அல்லது தண்ணீரைச் சேமித்து வைக்கும் வேறு ஏதேனும் நிருமானமொன்றைச் செய்தல் கூடாது.
17. பாதைகள், கட்டிடங்கள் மற்றும் பொது இடங்களுக்கருகில் தண்ணீர் வழிந்தோடுவதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள வடிகாண்கள், நிலத்தடி நீர் வடிகாண்கள், நீர்வழிகள் அல்லது வேறு வடிகாலமைப்புக் கட்டமைப்பில் நீர் வழிந்தோடுவதைத் தடுக்கும் வகையில் குப்பைகூழங்கள், கழிவுப் பொருட்கள், செடிகொடிகள் அல்லது வேறு ஏதேனும் பொருட்களை எறிதல் அல்லது கொட்டுதல் கூடாது.
18. நகர சபையால் அல்லது பிரதேசத்திலுள்ள சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் அல்லது வேறு அதிகாரம்பெற்ற நிறுவனத்தினால் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரால், மலேரியா மற்றும் டெங்கு போன்ற நோய் ஒழிப்பு மற்றும் பரவுவதைத் தடுத்தல், மற்றும் நுளம்புகள், நோய்த்தொற்றுக் கிருமிகள் பரவுவதைத் தடுப்பதற்காக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகளுக்கு, எந்தவிதத் தடைகளையோ அல்லது அந்நடவடிக்கைகளை நலிவடையச் செய்யக்கூடிய விதத்திலான எந்தவிதமான நடவடிக்கைகளையோ எந்தவொரு நபரும் செய்தல் கூடாது.
19. தலைவர் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரொருவர் அல்லது சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் அல்லது பொது சுகாதாரப் பரிசோதகர், நுளம்புகள் மற்றும் நோய்த் தொற்றுக் கிருமிகள் பரவுவதைத் தடுப்பதற்கு உரிய நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்காக ஏதேனும் இடத்திற்குள் பிரவேசித்தல், பரிசோதனை செய்தல், அறிவுறுத்தல்கள் வழங்குதல் மற்றும் விதிமுறைகளை ஏற்படுத்துதல் தொடர்பாக எந்தவொரு நபராலும் இடையூறுகள் ஏற்படுத்தப்படல் ஆகாது.
20. நகர சபையின் தலைவர் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் முற்பகல் 6 தொடக்கம் பிற்பகல் 6 வரையான காலப்பகுதியிலான எந்தவொரு நேரத்திலும், எந்தவொரு

இடத்திற்கும் பிரவேசித்து, இத்துணைவிதிகளின் விதிமுறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றதா எனப் பரிசோதனை செய்து பார்க்க முடியும்.

21. தலைவர் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் மேலே 20ஆம் பந்தியின் கீழ் செய்யப்பட்ட பரிசோதனையின் பின்னர் விதிக்கப்படுகின்ற கால எல்லைக்குள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளில் ஒன்றையோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையையோ நடைமுறைப்படுத்துமாறு வதிவிடதாரரைப் பணிக்கும் அதிகாரம் உண்டு:-

- (1) கூரைகள், மழைநீர் வழந்தோடும் பீலிகள், குழாய்கள், வடிகாண்கள் மற்றும் கூரைப் பலகணிகள் என்பனவற்றைச் சீரமைத்தல்;
- (2) தண்ணீர்த் தொட்டி, தடாகங்கள் மற்றும் குளங்கள் என்பனவற்றை காலத்திற்குக் காலம் வெற்றிடமாக்கி துப்பரவு செய்யக்கூடிய வகையில் மீள்நிர்மாணித்தல் ;
- (3) கிணறுகள், தண்ணீர்த் தொட்டிகள், குளங்களைத் துப்பரவு செய்தல் அல்லது மூடிவிடுதல் ;
- (4) குழிகள், கைவிடப்பட்ட கிணறுகள், மலசலகூட குழிகள், அல்லது தண்ணீர் தேங்கி நிற்கக்கூடிய இடங்கள் என்பனவற்றை மண் நிரப்பி மூடி விடுதல் அல்லது தண்ணீர் வழிந்தோடக்கூடிய விதத்தில் மீளமைத்தல் ;
- (5) சேற்று நிலங்கள், தண்ணீர் நிரம்பக் கூடிய இடங்களை மண்ணால் நிரப்பி விடுதல் அல்லது நுளம்புக் கொல்லிகள் அல்லது கிருமிநாசினிகளைத் தெளித்து நுளம்புகளையும் வேறு நோய்த்தொற்றுக் கிருமிகளையும் ஒழித்தல் ;
- (6) துண்ணீர் தேங்கக்கூடிய அல்லது நுளம்புகள் பெருகக்கூடிய நீர்த்தாவரங்களை அழித்தல் மற்றும் நீர்நிலைகளில் மிதந்து செல்வனவற்றை நிறுத்துதல் ;
- (7) நுளம்புகள் மற்றும் கிருமிகள் பரவுவதைத் தடுக்கும் வேறு ஏதேனும் உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

22. தமது இரத்தத்தில் மலேரியா, யானைக்கால் அல்லது டெங்கு நோய்த் தொற்றுக் கிருமிகள் அல்லது வைரஸ் உள்ளதெனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபருக்கும், விதிக்கப்படுகின்ற வைத்தியசாலையில் அல்லது சிகிச்சை நிலையத்தில் உரிய அதிகாரிகள் கூறுகின்ற காலப்பகுதியில் சிகிச்சைகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்

என்று எழுத்துமூலமான அறிவித்தலொன்றை விடுப்பதற்குத் தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

23. தலைவரது முறையான அனுமதியின்றி, ஏதேனும் புதிய கிணறொன்றை, குளமொன்றினை, தண்ணீர்த் தொட்டியொன்றினை, தடாகமொன்றை, நீர்ப் பூவொன்றை அல்லது வேறு தண்ணீரைத் தேக்கி வைக்கக்கூடிய ஏதேனுமொரு நிருமாணிப்பை மேற்கொண்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்குள் அதனை மூடிவிடுமாறு, நிரப்பிவிடுமாறு, தகர்த்தெறியுமாறு அவ்விடத்தின் உரிமையாளருக்கு, வதிவடதாரருக்கு, குத்தகைதாரருக்கு கட்டளை விதிக்க முடியும். அக்கட்டளையை எழுத்துமூலமாக அவ்விடத்தில் வதிகின்ற எந்தவொரு நபருக்கும் ஒப்படைப்பதற்கோ அல்லது அவ்விடத்தில் நன்றாகத் தெரியக்கூடிய விதத்தில் ஒட்டிவைத்தல் மூலமோ அவருக்கு அறியச் செய்தல் வேண்டும்.

24. மேலே 22ஆம் பந்தியின் கீழ் அறிவித்தலொன்று வழங்கப்பட்ட இடத்திலுள்ள உரிமையாளர்கள், குத்தகைதாரர்கள் அல்லது வதிவிடதாரர்கள் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதியுள், குறித்த விடயங்களைச் செய்வதற்குத் தவறும் பட்சத்தில், தலைவர் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் முற்பகல் 6 தொடக்கம் பிற்பகல் 6 வரையான காலப்பகுதியில், எந்தவொரு நேரத்திலும், தேவையான இயந்திரவுபகரணங்கள் மற்றும் ஊழியர்களுடன் அவ்விடத்திற்குள் பிரவேசித்து, அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளுதல் சட்டரீதியானதாகும்.

25. மேலே 24ஆம் பந்தியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதன் காரணமாக சபைக்கு ஏற்படுகின்ற செலவுகளை, அவ்விடத்தின் உரிமையாளர், குத்தகைதாரர் அல்லது வதிவிடதாரர் சபைக்குச் செலுத்துதல் வேண்டும். தலைவரால் எழுத்துமூலமான அறிவித்தலொன்று விடுக்கப்பட்டதன் பின்னரான பதினான்கு நாட்களுக்குள், இடத்தின் உரிமையாளர், குத்தகைதாரர் அல்லது வதிவிடதாரர் அச்செலவுகளைக் கொடுப்பனவு செய்வதற்குத் தவறினால், அதனை நகரசபைக்குக் கிடைக்க வேண்டிய வரியொன்றாகக் கருதி அத்தொகையை அறவிடுதல் வேண்டும்.

26. நுளம்புகள் மற்றும் நோய்த்தொற்றுக் கிருமிகளை அழிப்பதற்காகப் பிரதேசத்தின் சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் விதப்புரைகளின் பேரில் தேவையான துப்பரவு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், மரஞ்செடிகொடிகளை வெட்டி அகற்றுதல், நிலத்தை மட்டமாக்குதல், நீர் தேங்கும் இடங்களை நிரப்பி விடுதல், குப்பைகூழங்களை அகற்றுதல், இது தொடர்பாக மக்களை அறிவுறுத்துதல், அதற்கேற்றவாறு பொதுச் சுகாதார மேம்பாட்டுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

27. இத்துணைவிதிகளில் எந்தவொரு பந்தியும் மீறப்படுகின்றவகையில் செயற்படுதல் அல்லது இத்துணைவிதிகளின் கீழ் தலைவரால் செய்யப்படுகின்ற கட்டளைகளுக்கு அமையாது செயற்படுதல் என்பன, இத்துணைவிதிகளின் கீழ் குற்றமாவதுடன், அவ்வாறு குற்றமிழைத்த அனைத்து நபர்களும் அக்குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரத்தினைக் கொண்ட நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் 255ஆம் அத்தியாயமான நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பந்தியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டணைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

28. பதங்கள் தொடர்பாக பிற அர்த்தங்கள் அவசியப்பட்டாலொழிய, இத்துணைவிதிகளில்;

“தலைவர்” என்பது அக்காலப்பகுதியில் நகர சபையில் தலைவர் பதவியை வகிக்கும் நபரையும்;

“அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்” என்பது அந்நடவடிக்கைக்காக நகர சபையின் தலைவரால் எழுத்துமுலமாக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எந்தவொரு உத்தியோகத்தரையும்;

“இடம்” என்பது ஏதேனுமொரு இடம், வீடு, கட்டிடம் அல்லது நிருமானங்கள் என்பன உள்ளடக்கப்படுவதுடன் அதில் அமைந்துள்ள குளம், தொட்டி, தடாகம், நீர்வழிந்தோடும் பாதை, வடிகாண்கள், அல்லது தண்ணீருக்கு மேலே உள்ள அல்லது வெளியே உள்ள தோணியையும்;

“நுளம்புகளால் பரவக்கூடிய நோய்கள்” என்பது மலேரியா, டெங்கு, யானைக்கால், மூளைக்காய்ச்சல் (ஜப்பனீஸ் என்செபளயிடீஸ்) மற்றும் நுளம்புகளால் தொற்றக்கூடிய வேறு எல்லா நோய்களையும்;

குறிக்கும்.

VI. பாற்பண்ணைகள் பால் விற்பனை பற்றிய துணை விதிகள்

1. 255 அதிகார சபையாகிய நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ம் பிரிவின் வாசிக்கப்பட வேண்டிய அக்கட்டளைச் சட்டத்தின் 157 (9) (ஒ) பந்தியின் கீழ் இந்த துணை விதிகளை உருவாக்குவதற்கு நகர சபைகளுக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
2. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் நகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் பாற்பண்ணைகளை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.
3. இத்துணை விதிகள் நகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் பாற்பண்ணைகள் மற்றும் பால் விற்பனை தொடர்பான துணை விதிகளெனக் கருதப்படுதப்படும்.
4. பாற்பண்ணைகளை கொண்டு நடாத்துதல் மற்றும் பால் விற்பனை செய்தல் போன்ற கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப்பத்திரமின்றி எந்தவோர் ஆளினாலும் நகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் பாற்பண்ணையொன்றைக் கொண்டு நடாத்துதல் அல்லது பால் விற்பனை செய்தல் ஆகாது.
5. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.
6. இத்துணை விதியில் காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டாலன்றி, எந்தவொரு நபருக்கும் பாற்பண்ணையை நடாத்திச் செல்வதற்கு தலைவரினால் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.

அ. பாற்பண்ணையில் மிருகங்கள் தங்க வைக்கப்பட்டிருக்கும் இடம் -

- i. ஒரு விலங்கினைத் தங்க வைப்பதற்குக் குறைந்த பட்சம் 03 மீற்றர் வீதம் பாற்பண்ணையிலுள்ள விலங்குகளைத் தங்க வைப்பதற்குப் போதுமான அளவு கட்டிடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- ii. விலங்குகள் தங்க வைக்கப்பட்டுள்ள கூரை ஏதேனும் திடமான பொருட்களைக் கொண்டு அமைய வேண்டுமென்பதுடன், கூரையின் ஓரம் நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.14 மீற்றர் உயரம் இருத்தல் வேண்டும்.

- iii. விலங்குகள் தங்க வைக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடங்களின் சுவர்களின் உயரம் 1.83 மீற்றருக்குக் குறையாது இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, செங்கற்கள் அல்லது சீமெந்துக் கற்களினால் அல்லது கழுகுக் கற்களினால் வலுவாக கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் சீமெந்தினால் பூசப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் சுவரின் இரு பக்கங்களும் சாந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- iv. கட்டிடத்திற்குள் நல்ல காற்றோட்டமும் வெளிச்சமும் கிடைத்தல் வேண்டும்.
- v. விலங்குகள் தங்க வைக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடம் சுவரின் மேற்பாக எல்லையிலிருந்து கூரை வரை நிர்மாணிக்கப்படும் தூண்கள் பலம் வாய்ந்த மரத்தினாலோ அல்லது இரும்பினாலோ அல்லது கொங்கிறீற்றினாலோ கட்டப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்துணைகளின் மேல் எல்லை, நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 3 மீற்றர் உயரம் இருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவை தூய்மையாகவும் வர்ணப்பூச்சு பூசப்படும் வரல் வேண்டும்.
- vi. விலங்குகளைத் தங்க வைத்துள்ள கட்டிடத்தின் தரை சீமெந்தினால் அமைதல் வேண்டும்.
- vii. விலங்குகளைத் தங்க வைத்துள்ள கட்டிடங்கள் நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையில் இருத்தல் வேண்டும்.
- viii. வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இத்துணை விதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து பாகங்களுக்கும் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை என்ற வகையில் வர்ணப்பூச்சு பூசப்படுதல் வேண்டும்.
- ix. பால் கறப்பதற்கு, பாலைச் சேமித்து வைக்கும், பாலை எடுத்துச் செல்வதற்கும் உபயோகிக்கப்படும் கொள்ளகலன்கள் மெருகிடப்பட்ட களிமண், கல்வனைஸ் பண்ணப்பட்ட இரும்பு அல்லது தகரம், எனாமல் முலாமிடப்பட்ட இரும்பு, மிருதுவாக்கப்பட்ட அலுமினியம், போத்தல், அல்லது போசிலெயின் போன்ற வகை கொள்கலன்களை உபயோகிக்க வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றை விலங்குகள் தங்க வைக்கப்பட்டிருக்கும் கட்டிடத்தினுள் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் ஆகாது.

- x. பாற்பண்ணை மற்றும் அதன் சுற்றாடலில், வடிகான்கள், மரத்தளபாடங்கள், மற்றும் உபகரணங்கள் சுத்தமாகவும் நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையிலும் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
- xi. விலங்குகள் தங்க வைத்திருக்கும் கட்டிடத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது மீற்றருக்கு குறையாத தூரத்தில் நோய்வாய்ப்பட்ட விலங்குகளைத் தங்க வைப்பதற்காக தனிவேறான கட்டிடம் ஒன்று இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், மிருகங்களைக் தங்க வைக்கும் கட்டிடத்திற்கான தேவைப்பாடுகளைக் கொண்டதாகவே இக்கட்டிடமும் இருத்தல் வேண்டும்.
- xii. நோய்வாய்ப்பட்ட விலங்குகள் தங்க வைக்கும் கட்டிடத்திலிருந்து பாய்ந்தோடும் கழிவு நீர் ஏனைய விலங்குகள் தங்க வைக்கப்பட்டிருக்கும் கட்டிடத்தை நோக்கி பாயாதவாறு வடிகான் அமைக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) பாற்பண்ணையில் பால் கறக்கும் இடம் மற்றும் பாலை களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கும் இடம் -

- (i) பால் கறக்கும் இடம் மற்றும் பாலை களஞ்சியப்படுத்தும் இடம் என்பன விலங்குகள் தங்க வைக்கப்பட்டிருக்கும் இடத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 7.62 மீற்றருக்கு குறையாத தூரத்தில் அமைதல் வேண்டும்.
- (ii) பால் கறக்கும் கட்டிடம் மிகத் தூய்மையாகப் பராமரித்து வரவேண்டும் என்பதுடன், செங்கற்களால், சீமெந்துக் கல்லினால் அல்லது கழக் கல்லினால் கட்டப்பட்டு இரு பக்கங்களும் சீமெந்தினால் சாந்துப்பூச்சிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அச்சவர்களின் ஆகக் குறைந்தது 2.14 மீற்றர் உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, சுவரின் மேலோரத்திலிருந்து கூரை வரை கட்டப்படும் தூண்கள் பலம் வாய்ந்த மரத்தினாலோ அல்லது இரும்பினாலோ அல்லது கொங்கிநீற்றினாலோ கட்டப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) பால் கறக்கும் கட்டிடத்தின் தரை சீமெந்தினால் நிர்மாணிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதோடு, தரையும் சுவரும் இணையுமிடங்கள் வட்டவளைவாக அமைதல் வேண்டும். அதே போன்று கட்டிடத்தின் கூரை விளிம்பு நில

மட்டத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 2.14 மீற்றருக்கு மேலாக இருத்தல் வேண்டும்.

(iv)பால் கறக்கும் கட்டிடத்தில் மேசை ஒன்று இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அதன் மேற்பாகம் மாபிள் ஒருகளால் அல்லது இடைவெளிகள் அற்ற துருப்பிடக்காத உலோகத் தகடுகளால் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஊடுருவமுடியாத பொருளால் விரிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(v) பால் கறக்கும் இடத்தில் கழிவுப்பொருள் கொள்கலன் ஒன்று வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(vi)பால் கறக்கும் கட்டிடம், ஏதேனும் மலசலகூடம், கழிவுகளை இடும் கிடங்கு, பசளைக் குவியல் அல்லது பசளைக் கிடங்கு, திறந்த கழிவு வடிகான் போன்றவற்றிலிருந்து குறைந்த பட்சம் 30.5 மீற்றர் தூரத்தில் அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(vii) பால் சேகரிக்கும் பாத்திரங்கள் சுத்தமாக வைத்திருக்கப்பட வேண்டுமென்பதோடு, அவை தினந்தோறும் கிருமி நீக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(viii) பால் கறத்தலை இயந்திர பாவனை மூலம் மேற்கொள்வதாயின் அந்த இயந்திரங்கள் தினந்தோறும் கிருமி நீக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், அதற்குத் தேவையான உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்.

இ. பாற்பண்ணைகளைக் கொண்டுநடத்துவதற்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான பொதுவான தேவைப்பாடுகள் -

(i) விலங்குகளின் சாணம், எஞ்சியுள்ள புல் மற்றும் ஏனைய தீன் வகைகளை அகற்றுவதற்கு தனிவேறான இடமொன்று அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அந்த இடம் விலங்குகள் தங்கியுள்ள கட்டிடங்கள் மற்றும் பால் அறையிலிருந்து குறைந்தது 30.5 மீற்றர் தூரத்தில் இருத்தல் வேண்டும். அதே போன்று இவ்வாறான இடம் பொது நீர் வழிகள் அல்லது நீரைப் பாவிக்கும் கிணற்றிலிருந்து குறைந்த பட்சம் 12 மீற்றர் தூரத்தில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) பாற்பண்ணையில் விலங்களுக்குக் குடிப்பதற்கும், மிருகங்களைக் குளிப்பாட்டுவதற்கும், கட்டிடத்தைக் கழுவுவதற்கும் மாசடையாத போதுமான அளவு நீர் வசதி வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(iii) விலங்குகளைக் குளிப்பட்டிய பின்னர் அகற்றும் நீர், மிருகங்கள் தங்க வைக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடத்தைக் கழுவிய நீர், சிறுநீர் மற்றும் சாணம் உறிஞ்சியிழுக்கக்கூடிய கிடங்கிற்கு இலகுவில் பாய்ந்து செல்லக்கூடியவாறு சீமெந்தினாலோ அல்லது கொங்கிறீற்றினாலோ வடிகான்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

7. (i) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவொர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய எந்தவொரு அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எவ்வகைத்துமான கருமங்களில் அல்லது அத்தகைய கருமங்களில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுத்தல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.

(ii) நன்றாக கழுவி சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் இத்துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொண்ட இடத்தில் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுவதற்கு அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

(iii) இத்துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொண்ட இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் கடமையாகும்.

8. பாற்பண்ணையில் பணியில் ஈடுபடும் சகல ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பான முகக்கவசம், கைக் கவசம் மற்றும் தேவைப்படும் வேறு பாதுகாப்பு அணிகள் வழங்கப்படுதலும், அவ்வூழியர் அப்பணியில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் பாதுகாப்பு அணிகள் அணிந்திருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளலும், பால் கறக்கும் பணியில் ஈடுபட முன்னர் ஊழியர்கள் தமது உடலை நன்றாக கழுவி சுத்தம் செய்துள்ளனர் என்று அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் உறுதி செய்து கொள்ளல் வேண்டும்.

9. விலங்குகள் தங்கவைத்துள்ள இடத்தில் சேரும் சாணம் மற்றும் எஞ்சியுள்ள புல் போன்றவற்றை குறைந்த பட்சம் நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவையேனும் அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அந்த இடங்கள் தினந்தோறும் நீரினால் கழுவிச் சுத்திகரிக்கப்படல் வேண்டும்.

10. விலங்குகள் தங்க வைக்கப்பட்டிருக்கும் கட்டிடங்கள் மற்றும் கறக்கும் அறையின் தரை மேசை ஆகியவை குறைந்தது தினந்தோறும் ஒரு தடவை வீதம் கழுவுவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

11. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பாவிக்கப்படும் எல்லா பாத்திரங்களும் பால் கறத்தல் இயந்திரம் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுவதாயின் அந்த உபகரணங்களும் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவை வீதம் கிருமி நீக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், ஏனைய வேறு பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பனவற்றை தினந்தோறும் சுத்தம் செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் அனுமதிப்பத்திரதாரரின் பணியாகும்.

12. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பாவிக்கப்படும் பாத்திரங்கள், அவற்றுக்குரிய கருமங்களைத் தவிர்ந்த வேறு கருமங்களுக்கு உபயோகிக்காதிருப்பதற்கு அனுமதிப்பத்திரதாரர் பொறுப்புடையவராயிருத்தல் வேண்டும்.

13. பால் கறத்தலை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர்-

(i) எந்தவொரு கறவைப் பசுவினதும் மடிகளைச் சுத்தமான நீரினால் கழுவியிருந்தால்,

(ii) பால் கறப்பவர் சவர்க்காரம் அல்லது சவாக்காரத் திரவத்தினால் கைகள் இரண்டையும் கழுவியிருந்தால்,

(iii) இயந்திரங்கள் மூலம் பால் கறப்பதாயின் அந்த உபகரணங்கள் யாவும் கிருமி நீக்கம் செய்யப்பட்டிருந்தால்,

அன்றி பால் கறப்பதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

14. பாற்பண்ணையில் வளர்க்கப்படும் எல்லா விலங்குகளும் குறைந்தது வருடத்திற்கு மூன்று தடவைகள் ஒரு மிருக வைத்தியரால் அல்லது அவரால் பெயர் குறிக்கப்பட்ட எவரேனும் பிரதிநிதியின் மேற்பார்வைக்கு உட்படுத்தி அவசியமான வைத்திய ஆலோசனைகளைப்

பெற்றுக்கொள்ளவும் அத்தகைய ஆலோசனைகளுக்கு அமைய செயற்படல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் கடமையாகும்.

15. பாற்பண்ணையில் எந்தவொரு விலங்கிற்கும் ஏதேனும் நோய் பீடிக்கப்பட்டுள்ளதென அறிந்த உடனேயே அந்த விலங்கை விலங்குகள் தங்க வைக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடத்திலிருந்து அகற்றி நோயுற்ற விலங்குகள் தங்கவைக்கும் கட்டிடத்தில் தங்கவைத்து அது சம்பந்தமாக மிருக வைத்தியருக்கு அறிவிக்க வேண்டிய பொறுப்பு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் கடமையாகும்.

16. பால் மடியில் அல்லது வேறு இடத்தில் உண்டாகும் காச நோய், பால் மடி, குளப்பு மற்றும் வாய் சார்ந்த நோய்கள், அந்திரெக்ஸ் நோய் அல்லது பால் மடியில் அன்றினொமைகோஸிஸ் நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது புருசெல்லோசிஸ் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளதென மிருக வைத்தியரால் தீர்மானிக்கப்பட்ட எந்தவொரு மிருகத்தினதும் பாலை விற்பதற்கு அல்லது விற்பதற்கு இடமளித்தல் அல்லது மனித பாவனைக்காக உள்ள வேறு ஏதேனும் விலங்குகளின் பாலில் கலத்தலோ அல்லது அவ்வாறு செய்வதற்கு இடமளித்தலோ எந்தவோர் ஆளினாலும் மேற்கொள்ளப்படல் ஆகாது.

17. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பாவனைக்குரிய புல் மற்றும் வைக்கோல் தவிர்ந்த ஏனைய மிருக உணவுகளை எலிகள் புகாதவாறு பொருத்தமான பாத்திரங்களில் வைத்தல் வேண்டும்.

18. பாலைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் மற்றும் தயாரித்தல் கருமங்கள் தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு கருமத்திற்கும் பால் அறையை உபயோகித்தல் அல்லது உபயோகிக்க இடமளித்தல் ஆகாது.

19. எந்தவோர் ஆளினாலும் நீர் அல்லது புறப்பொருள் அல்லது பொருட்களைக் கலந்து பாலின் தரத்தைக் குறைத்தல் ஆகாது.

20. (i) அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகல விதமான கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படுமாயின் அன்றி, அக்கழிவுப் பொருட்கள் -

(அ) உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள்,

(ஆ) கண்ணாடிப் பொருட்கள்,

(இ) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும்,

(ஈ) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்,

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள்,

(ஊ) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப் பொருட்களிலிருந்து எஞ்சும் பாகங்கள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கின்ற துணை உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது பாகங்கள்,

(எ) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்,

என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களைச் சேர்ந்தவற்றைத் தனித்தனியான பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் சேர்த்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.

(ii). (i) ம் பிரிவில் கூறியவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள் பிரதேச சபை கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்தவதாயினன்றி தலைவரினால் கட்டளையிடப்பட்டவாறு இறுதியான அப்புறப்படுத்துகை இடம்பெறல் வேண்டும்.

(iii). (ii) பந்தியில் எவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும் (i) பந்தியில் (அ) உபபிரிவில் கூறப்பட்டுள்ள உயிர்ச் சிதைவு கழிவுப் பொருட்களாகக் கொள்ளப்படுகின்ற விலங்குகளின் சாணம் மற்றும் எஞ்சிய புற்களின் பாகங்களை பசளையாக உபயோகிப்பதற்கு அத்தகைய பணிப்பு தடையாக அமைதல் ஆகாது. எனினும், அத்தகைய கழிவுப் பொருட்களை பாற்பண்ணையிலிருந்து வெளியே எடுத்துச் செல்வதாயின் மூடி எடுத்துச் செல்வதாயினன்றி பாற்பண்ணை அமைந்துள்ள வளவுக்கு வெளியே எடுத்துச் செல்லல் ஆகாது.

21. கறக்கப்பட்ட பால் சேமித்து வைப்பதற்கு அதற்காகவே ஒதுக்கப்பட்ட வேறான அறையொன்று இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு அந்த அறை காற்றோட்டமுள்ளதும் இலையான்கள் அல்லது பிற பூச்சிகள், வண்டுகள் மற்றும் எலிகள் புகாதவாறு பாதுகாப்புடன் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

22. இப்பிரிவின் துணைவிதிக்கமைய அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட எந்தவொரு இடத்திலும், எந்தவோர் ஆளும் நித்திரை செய்தல் ஆகாதென்பதோடு, பாற்பண்ணைச் செயற்பாடுகளுக்காக உபயோகிக்கப்படும் உபகரணங்கள் அல்லது பொருட்கள் தவிர்ந்த வேறு எந்தவிதமான பொருட்களையும் வைத்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல் ஆகாது. எனினும் பாற்பண்ணையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு வேறாக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஓய்வெடுக்கும் அறை அல்லது சாப்பாட்டறை இதில் உள்ளடங்காது.

23. பாற்பண்ணையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களின் பொருட்டு குறைந்தது பத்துப்பேருக்கு ஒன்றென்ற வகையில் மலசலகூடங்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கென வெவ்வேறாக மலசலகூடங்கள் இருத்தல் வேண்டும், அத்துடன் மலசலகூடங்கள் பாற்பண்ணையில் விலங்குகள் தங்கவைக்கப்பட்டிருக்கும் கட்டிடங்கள், பால் கறக்கும் இடங்கள் மற்றும் பாலைச் சேகரித்து வைக்கும் அறைகளிலிருந்து குறைந்தது 15 மீற்றர் தூரத்தில் அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.
24. பாற்பண்ணையின் செயற்பாடுகளுக்காக பாவிக்கப்படும் நீர், நிலத்துக்கடியிலுள்ள நீர்த் தொட்டியில் களஞ்சியப்படுத்துவதாயின் அவ்விடத்திலிருந்து 15 மீற்றருக்குக் குறைந்த தூரத்தில் குப்பைக் கிடங்கு, பசளைக் கிடங்கு அல்லது சாம்பல் கிடங்கு இருத்தல் ஆகாது.
25. பாற்பண்ணையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான நீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தப்படுத்தும் தூரிகைகள் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது சவர்க்காரத் திரவம் போன்றவை வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
26. ஏதேனும் பாற்பண்ணையில் பெறப்பட்ட பாலை தூசி அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் உட்புகாதவாறு நன்றாக மூடப்பட்ட பாத்திரங்களிலன்றி அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துச் செல்லல் ஆகாது.
27. எந்தவொரு பாற்பண்ணை உரிமையாளரும் தனது பெயரையும் “அனுமதிப்பத்திரமுடைய பாற்பண்ணை” என்ற வாசகத்தையும் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் தெளிவாக எழுதப்பட்டுள்ள அறிவித்தல் பலகையினை பாற்பண்ணை கொண்டுநடாத்தப்படும் இடத்திற்கு வெளியே தெரியக்கூடியவாறு பொருத்திவைத்திருத்தல் வேண்டும்.
28. பாற்பண்ணை அனுமதிப்பத்திரம் உடையவரால் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பிரதி மற்றும் பணிப்புகளுக்குரிய பாற்பண்ணையினை பரிசீலிப்பதற்கு உகந்தவாறு வைத்திருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பாற்பண்ணையில் பணிபுரியும் சகல ஊழியர்களினதும் பெயர்களும் விலாசமும் அடங்கிய பட்டியலினை தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பரிசோதனை மேற்கொள்ளக்கூடியவாறு பாற்பண்ணையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

வெளியிலிருந்து வாங்கப்படும் பாலினை விற்றல்

29. நகரசபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் வெளியிலிருந்து வாங்கப்படும் பாலினை விற்பதற்கு எண்ணுகின்ற நபரொருவர் பிரதேச சபையின் தலைவரிடம் 4 ம் பந்தியில் உள்ளவாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
30. தலைவரினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் உடையவராலன்றி, வேறு எவராலும் நகரசபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் எந்தவோர் இடத்திலும் வெளியிலிருந்து வாங்கப்படும் பாலினை விற்பதற்கு முற்றாக தடை விதிக்கப்பட்டள்ளது.
31. பாலினை பெற்றுக்கொள்ளும் பாற்பண்ணை அமைந்துள்ள மாகாண உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் தலைவர் அல்லது நகர முதல்வரினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது குறித்த நியாயாதிக்க பிரதேசத்தின் மிருக வைத்தியரினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழையுடைய பாற்பண்ணையிடமல்லாது, வெளியிலிருந்து வாங்கப்படும் பாலினை விற்பதற்கு 29வது துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எவருக்கும் உரிமைகள் இருத்தல் ஆகாது.
32. செல்லுபடியாகும் அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் நகரசபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் பால் விற்பனை செய்வதற்கு அதிகாரம் பெற்றுள்ள நபரினால் தனது பாலினை விற்கும் ஊழியர்கள் அல்லது பிரதிநிதிகளை பிரதேச சபையில் பதிவு செய்து பதிவுச் சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
33. அப்பதிவு சான்றிதழில் பின்வரும் விபரங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்-
- சேவை வழங்குனரின் பெயரும் பதிவு இலக்கமும், மற்றும்
 - ஊழியர்கள் அல்லது பிரதிநிதிகளின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம் அல்லது பெருவிரல் அடையாளம்.
34. நகரசபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் பால் விற்பனை செய்வதற்கு பொறுப்பாயுள்ள பிரதிநிதி அல்லது விற்பனைக்காக கொண்டு செல்கின்ற அல்லது ஒவ்வோர் இடமாகச் சென்று வியாபாரம் செய்பவர் குறித்த நகர சபைத் தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் கேட்கப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அப்பதிவுச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க கூடியவாறு தம்வசம் வைத்திருக்க வேண்டிய கடப்பாட்டில் உள்ளார்.
35. தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் பாற்பண்ணையில் பாலை அல்லது விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் மாதிரியொன்றை, அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியானதாக அமையுமென்பதோடு, எந்தவோர்

அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநராலும் அத்தகைய கொள்வனவு செய்வதை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.

36. இத்துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் பாற்பண்ணை நடாத்தப்படும் இடம் 6 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய நிலவுதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணைவிதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டுவருவதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை தலைவர் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான அறிவித்தலை பாற்பண்ணை நடாத்தப்படும் இடத்தில் ஒட்டி வைத்திருந்தாலும் அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருடைய இடத்தில் பணியாற்றும் ஊழியருக்கு ஒப்படைத்திருந்தாலும் அது அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு முறையாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதெனக் கருதப்படும்.

37. 36 வது துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் தலைவருக்கு இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதினாற்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.

38. 36 வது துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் தலைவரினால் இரத்துச்செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

39. இத்துணைவிதியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டள்ள பந்திகளில் கூறப்பட்டுள்ள கருமங்களை பரிசோதனை செய்வதற்கு தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு அதிகாரம் இருப்பதுடன், எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் எந்தவொரு பாற்பண்ணைக்குள்ளும் சென்று பரிசோதனை மேற்கொள்ள அவருக்கு இயலும். இங்கு “எந்தவொரு

சந்தர்ப்பத்திலும்” என்பது அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்தவொரு நேரத்திலும் என பொருள்படும்.

40. அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் தனது பாற்பண்ணையினை பரிசோதனை செய்ய வரும் தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு எவ்வேளையிலும் ஒத்துழைப்பு வழங்க கடப்பாடுடையவர்.

41. இத்துணைவிதியின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பந்தியும் மீறப்படுதல் தவறு என்பதுடன், அத்தவறு தொடர்பாக நீதவான் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியென தீர்மானிக்கப்பட்டதன் பின்யர் நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ம் பந்தியின் பிரகாரம் தண்டனைக்கு ஆளாதல் வேண்டும்.

42. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலையொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில் -

“தலைவர்” என்பது, நகர சபையின் தலைவர் என்பதையும்,

“பாற்பண்ணை” என்பது, பாலைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் பாலை விற்பனை செய்தல் போன்ற முக்கிய கருமங்களை மேற்கொள்வதற்காக ஒரே இன விலங்குகள் அல்லது பல்லின விலங்குகளைத் தங்க வைக்கும் கட்டிடங்களும் அதன் சுற்றாடலும் என கருதப்படுவதோடு, அந்த விலங்குகளையும்,

“எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும்” என்பது, அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் எந்த நேரத்தையும்,

“அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்” என்பது, தலைவரினால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சபையின் உத்தியோகத்தரையும்,

“மிருக வைத்தியர்” என்பது, தொடர்புடைய நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் உள்ள அரசு மிருக வைத்தியரையும்,

“விலங்கு” என்பது, மாடு, எருமை மாடு, செம்மறி ஆடு மற்றும் வெள்ளாடு போன்ற இனங்களைச் சேர்ந்த விலங்குகளையும், குறிக்கும்.

VII. பாதசாரிகளின் பாதுகாப்பு தொடர்பான துணைவிதிகள்

1. நகர சபையானது, நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 157(15) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும். (255ஆம் அத்தியாயமான) அக்கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பிரிவின் கீழான இத்துணை விதிகளை ஆக்குவதற்கு தத்துவமளிக்கப்படுவதாகும்.
2. இத்துணை விதிகள் நகர சபை அதிகார இடப்பரப்பினுள் பொது வழிகளைப் பயன்படுத்துகின்ற பாதசாரிகளின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஏற்பாட்டை செய்கின்றது.
3. இத்துணை விதிகள் “பாதசாரிகளின் பாதுகாப்பு தொடர்பான துணை விதிகள்” என அழைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
4. நகர சபையின் அதிகார இடப்பரப்பினுள் ஏதேனும் பொது வழிகளில் அல்லது வீதிகளில் பாதசாரிகளுக்காக குறித்தவிதி ஒதுக்கீடுகள் இருக்கின்றவிடத்து, பாதசாரிகளின் அத்தகைய ஒதுக்கீடுகள் தவிர, பிரதான வீதியின் வேறு ஏதேனும் பாகத்தை பயன்படுத்துதல் ஆகாது.
5. ஏதேனும் நகர சபையின் அதிகார இடப்பரப்பினுள் பாதசாரிகளின் பயன்பாட்டுக்காக குறித்த விதி ஒதுக்கீடுகள் எதுவும் இல்லாதவிடத்து, ஆள் எவரும், வாகனப் போக்குவரத்துக்காக ஒதுக்கப்பட்ட இடப்பரப்பிற்கு வெளியே தவிர நடைபயணம் செய்வதற்கு வீதியின் ஏதேனும் பாகத்தை பயன்படுத்துதல் ஆகாது என்பதுடன் ஏதேனும் பொது வழி அல்லது வீதியிலான நடை பயணத்தின்போது, அத்தகைய பொதுவழி அல்லது வீதி பாதசாரிகளின் இடக்கைப் பக்கமாக இருத்தல் வேண்டும்.
6. ஆளெவரும், தெளிவாக வேறு வீதிப் பாவனையாளர்களை இனங்காண்பதற்கு போதியளவு பிரகாசமான ஒளி ஒன்றை வழங்கக்கூடியதான ஒளியூட்டப்பட்ட தீவட்டி ஒன்று அல்லது வேறு ஏதேனும் உபகரணம் ஒன்று அன்றி இரவு நேரத்தின்போது ஏதேனும் பொதுவழி அல்லது வீதியில் நடைபயணம் செய்தல் ஆகாது.

7. ஆளெவரும், அதற்கான வலிதான விளக்கமொன்றை வழங்கக்கூடியாக இருந்தாலன்றி பொதுவழி அல்லது வீதி ஒன்றில் ஆறுதலாக நடத்தல் ஆகாது.
8. எவரேனும் ஆளினால் இத்துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் எவற்றினதும் மீறுகையானது தவறொன்றாதல் வேண்டும் என்பதுடன் நீதவான் நீதிமன்றம் ஒன்றினால் குற்றத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டதன் மேல் நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பிரிவின் கீழான தண்டனைக்கு ஆளாதலும் வேண்டும்.
9. இத்துணை விதிகளில் சந்தர்ப்பம் வேறு வகையில் தேவைப்படுத்தினாலன்றி -

“பொது வழிகள்” என்பது ஏதேனும் நகர சபையின் அதிகார இடப்பரப்பினுள் அமைந்துள்ளதும் வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை அல்லது மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை என்பனவற்றிற்கு உரியதும் அத்துடன் தனிப்பட்ட வீதிகளை உள்ளடக்காததுமான எல்லா வீதிகளும் எனப் பொருள்படுதல் வேண்டும்.

VIII. நூலகங்கள் தொடர்பான துணைவிதிகள்

01. 255ஆம் அத்தியாயமான நகரசபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆம் பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் அச்சட்டத்தின் 157ஆவது பந்தியின் (13) உபபந்தியின் கீழ் இத்துணைவிதிகளை உருவாக்குவதற்கு நகர சபைகளுக்கு அதிகாரம் கிடைத்துள்ளது.
2. நகர சபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் நூலக சேவைகளை வழங்குவதற்காக நகர சபையினால் இத்துணைவிதிகளானது விதிக்கப்படுகின்றது.
3. இத்துணைவிதிகளானது நூலகங்கள் தொடர்பான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படும்.
4. நகர சபைகளால் பராமரிக்கப்படுகின்ற நூலகங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பிரிவுகளைக் கொண்டிருக்கும்.
 - (1) இரவல் வழங்கும் பிரிவு;
 - (2) உசாவுகைப் பிரிவு;

- (3) வாசிக்கும் மண்டபம்;
- (4) சிறுவர் பிரிவு; மற்றும்
- (5) இலத்திரனியல் பிரிவு;

5. நூலகம் -

(1) மேற்பார்வை மற்றும் நிருவாக நடவடிக்கைகள் என்பன நூலக கமிட்டிக்கு வழங்கப்படுவதுடன், அக்கமிட்டியானது கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நபர்களைக் கொண்டிருக்கும்.

(அ) நகர சபையின் தலைவர்.

(ஆ) சபையினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்றவாறான இரண்டு உறுப்பினர்களுக்கு மேற்படாத உறுப்பினர்களது எண்ணிக்கை.

(இ) சபைக் கூட்டத்தின் போது சபையினால் பெயரிடப்படுகின்ற, நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் வசிக்கின்ற புத்திஜீவிகள் இருவர்.

(ஈ) உரிய நூலகத்தின் வாசகர் சங்கத்தின் தலைவர் மற்றும்,

(உ) உரிய நூலகத்தின் நூலகர்.

(2) நகர சபையின் தலைவர் நூலக கமிட்டியின் தலைவராவார்.

(3) நூலகத்திற்குப் பொறுப்பாக இருப்பதற்காக உரிய நியமன அதிகாரியினால் நூலகர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட முடியும் என்பதுடன் நூலகத்தை ஒழுங்குமுறையில் பேணுவதற்காக நூலகத்தினது சொத்துக்கள் தொடர்பில் நூலகரும் அவரது ஆளனியினரும் பொறுப்பாளர்கள் ஆவர்.

6. தலைவர் நூலகக் கமிட்டியின் தலைமைப் பொறுப்பைத் தாங்க வேண்டியதுடன், ஏதேனும் கூட்டமொன்றிற்குத் தலைவர் வராத சந்தர்ப்பங்களில், சமூகமளித்துள்ள கமிட்டியின் அங்கத்தவர்களுள் தெரிவு செய்யப்படுகின்ற அங்கத்தவர் ஒருவர் அக்கூட்டத்திற்குத் தலைமை தாங்குதல் வேண்டும். எந்தவொரு கூட்டத்திலும் தலைமை தாங்கும் நபருக்கு ஒரு அடிப்படை வாக்கும், ஏதேனும்பொரு பிரச்சினை தொடர்பில் ஆளுங்கட்சியினதும் எதிர்க்கட்சியினதும் வாக்குகளின் எண்ணிக்கை சமமாகக் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் தீர்மானிக்கும் வாக்கு ஒன்றும் உள்ளது.

7. இக்கமிட்டியின் ஆகக் குறைந்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை மூன்றாகக் காணப்படவேண்டியதுடன் அவ்வெண்ணிக்கை பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தால், அன்றி கமிட்டியின் எந்தவொரு கூட்டத்திலும் எந்தவொரு நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படல் ஆகாது.

இரவல் வழங்கும் பிரிவு

8. எவரேனும் ஒரு நபர் -

(1) 12 வயதிற்குக் குறைந்த நூலக அங்கத்தவராக இருந்தால் சிறுவர் வாசகர் எனவும், 12 வயதிற்கு மேற்பட்ட நூலக அங்கத்தவரெனின் வளர்ந்தோர் வாசகர் எனவும் கவனத்திற் கொள்ளப்படுவார்.

(2) (அ) நகர சபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் வசிப்பவர்களாயின் அல்லது நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்திலுள்ள நிறுவனமொன்றில், அலுவலகத்தில், பாடசாலையில், வர்த்தகமொன்றில் அல்லது பொதுமக்கள் அமைப்புக்களில் அங்கத்தவர்களாக இருந்தால், மற்றும்

(ஆ) நகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டு, விதிக்கப்பட்ட நூலக அங்கத்துவக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அங்கத்தவராக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்தால் அன்றி எந்தவொரு நபரும் நூலகத்தின் இரவல் வழங்கும் பிரிவிற்கான அனுமதியைக் பெற்றுக் கொண்டுள்ள ஒரு நபராகக் கணிக்கப்படல் ஆகாது.

(3) எந்தவொரு நபரும் இரவல் வழங்கும் பிரிவின் அங்கத்தவராக இணைவதற்கு எதிர்பார்த்தால் நூலகரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய நூலகக் கமிட்டியினால் அனுமதிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவமொன்றின் கீழ் விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.

(4) நூலக அங்கத்துவத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளை அதேவாறு பூரணப்படுத்தி, நூலக அங்கத்துவத்திற்காக செலுத்தப்படவேண்டிய கட்டணமாக நகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள உரிய கட்டணத்தைச் செலுத்திய ஒரு நபராக இல்லாதவிடத்து அங்கத்துவத்தை வழங்குதல் கூடாது.

9. நூலக அங்கத்தவராக இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நபருக்கும் நூலகரால் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய அட்டையொன்று வழங்கப்படவேண்டியதுடன், அவ்வட்டையின் கீழ் குறிப்பிட்டுக் கூறப்பட்ட அளவிற்கு, இரவல் வழங்கும் பிரிவிலிருந்து புத்தகங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு அவருக்கு முடியும்.

10. நூலக அங்கத்தவருக்கு வழங்கப்பட்ட அட்டையின் கீழ் அங்கத்தவர் ஒருவரால் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற எல்லாப் புத்தகங்கள் தொடர்பிலும் அவ்வங்கத்தவர் தனிப்பட்ட ரீதியில் பொறுப்புடையவராவார்.

11. நூலகத்தின் இரவல் வழங்கும் பிரிவின் அங்கத்தவரொருவருக்கு மேலே 8ஆம் பந்தியின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அங்கத்துவ அட்டையானது அவரிடமிருந்து தொலைந்து போயுள்ள ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் அது தொடர்பாக அவ்வங்கத்தவர் நூலகருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். அவ்வட்டைக்கு இரவல் வழங்கும் பிரிவிலிருந்து புத்தகங்கள் வழங்கப்படவில்லை என நூலகர் திருப்தியடையும் சந்தர்ப்பத்தில், புதிய அட்டையொன்றை வழங்க முடியும். அட்டை தொலைந்துள்ளதாக அறிவிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஆகக்குறைந்தது 30 நாட்கள் கடந்திருந்தால் அன்றி நூலகரால் புதிய அட்டையொன்று வழங்கப்படுதல் கூடாது.
12. இரவல் வழங்கும் பிரிவின் அங்கத்தவரொருவரால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட புத்தகமொன்று அது பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட திகதியிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் நூலகருக்கு மீண்டும் ஒப்படைக்கப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறான ஏதேனுமொரு புத்தகத்தை பிறிதொரு நபர் கோராவிட்டால் அல்லது அதனைப் பெற்றுக் கொண்ட நபர் அப்புத்தகத்தை மீள ஒப்படைப்பதற்காக மேலதிகக் காலமொன்றைக் கோரும் சந்தர்ப்பத்தில் நூலகரால் அதற்காக மேலதிகமான 14 நாட்களை வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்க முடியும்.
13. இரவல் வழங்கும் பிரிவிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஏதேனுமொரு புத்தகமானது உரிய காலப்பகுதியில் அல்லது மேலதிகமாகப் பெற்றுக் கொண்ட காலமுடிவின் போது ஒப்படைக்காது இருந்தால், அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் அப்புத்தகத்தை மீண்டும் ஒப்படைக்கும் வரையான காலப்பகுதிக்கு, சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள விதத்தில் தண்டப்பணமொன்றை அறவிடுதல் சட்டரீதியானதாகும்.
14. இரவல் வழங்கும் பிரிவிலிருந்து தம்மால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட புத்தகமொன்றை ஒரு அங்கத்தவர் 30 நாட்களுக்குள் மீள ஒப்படைப்பதற்குத் தவறும் சந்தர்ப்பத்தில் அப்புத்தகமானது தொலைந்ததொன்றாகக் கருதப்படல் வேண்டும்.
15. அங்கத்தவரொருவரால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட புத்தகமொன்று தொலைந்து போயுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அப்புத்தகத்தை மீள வாங்குவதற்கு ஆகும் செலவையும் புத்தகத்தினது தற்போதைய பெறுமதியின் 25%மான திணைக்களக் கட்டணத்தினையும் அவ்வங்கத்தவர் செலுத்துதல் வேண்டும். தொலைந்து போன அப்புத்தகமானது கட்டி எடுக்கப்பட்ட ஒரு புத்தகமாயின் அப்புத்தகத்தைக் கட்டுவதற்கு செலவாகும் கட்டணமும் வேறாக அறவிடப்படல் வேண்டும்.
16. எவரேனும் அங்கத்தவர் ஒருவரால் இரவல் வழங்கும் பிரிவிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட புத்தகத்திற்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துதல் அல்லது ஏதேனுமொரு விதத்தில் அதனை உருக்குலைத்தல் கூடாது.

17. இரவல் வழங்கும் பிரிவிலிருந்து தாம் பெற்றுக் கொள்ள எதிர்பார்க்கின்ற புத்தகத்திற்கு ஏதேனும் சேதம் அல்லது உருக்குலைவு ஏற்பட்டிருந்தால், அப்புத்தகத்தை தாம் பெற்றுக் கொள்ளப்போகும் சந்தர்ப்பத்தில், அது தொடர்பில் நூலகருக்கு அறிவித்தல் எல்லா அங்கத்தவரதும் கடமையாகும். அவ்வாறு ஏற்பட்ட சேதம் அல்லது உருக்குலைவு தொடர்பாக நூலகருக்கு எந்தவொரு அங்கத்தவரும் அறிவிக்கத் தவறும் பட்சத்தில் அப்புத்தகமானது சேதமின்றியும் உருக்குலைவற்றும் அவ்வங்கத்தினருக்கு வழங்கப்பட்டதொன்றாகக் கருதப்படல் வேண்டும்.
18. அங்கத்தவரொருவரால் மீளவும் ஒப்படைக்கப்படுகின்ற ஒரு புத்தகமானது பிறிதொரு அங்கத்தவருக்கு மீளவும் வழங்க முடியாதளவுக்கு அங்கத்தவரொருவர் அதனை சிதைவடையச் செய்து அல்லது உருக்குலையச் செய்துள்ளதாக நூலகர் திருப்தியடையும் சந்தர்ப்பத்தில் அப்புத்தகத்தினை மீளக் கொள்வனவு செய்வதற்கு ஆகும் செலவினை அங்கத்தவர் ஏற்றல் வேண்டும். அப்புத்தகத்தை மீளப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் சேதமடைந்த புத்தகத்தினை, “பொது நூலகத்தில் சேதடைந்த புத்தகம் விற்கப்பட்டது” என்ற முத்திரையை இட்டு மீளவும் அவ்வங்கத்தவருக்கு வழங்குதல் வேண்டும்.
19. இரவல் வழங்கும் பிரிவிலிருந்து பெற்றுக் கொண்ட புத்தகமொன்றை அல்லது அட்டையொன்றை அங்கத்தவரொருவர் இன்னுமொருவருக்கு உரித்தாக்குதல் கூடாது.
20. ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டள்ள ஒருவரால் பயன்படுத்தப்பட்டதாகத் தெரிந்த புத்தகமொன்றை எந்தவொரு அங்கத்தவரும் இரவல் வழங்கும் பிரிவிற்கு மீளவும் ஒப்படைத்தல் கூடாது என்பதுடன் அப்புத்தகத்துக்கான செலவினையும் அவ்வங்கத்தவர் பொறுப்பேற்றல் வேண்டும்.
21. ஒரு புத்தகமொன்றை பல அங்கத்தவர்கள் கோருகின்ற சந்தர்ப்பத்தில், ஏதேனும் கருத்து முரண்பாடு ஏற்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அப்புத்தகமானது எந்த அங்கத்தவருக்குக் கிடைக்க வேண்டும் என்பது தொடர்பில் நூலகரது தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.
22. பிறிதொரு அங்கத்தவரால் பெற்றுச் சென்றுள்ள ஏதேனும் ஒரு புத்தகத்தினை வேறொரு நபர் பெறுவதற்கு எதிர்பார்த்தால், அவர் தனது பெயரையும் புத்தகத்தின் பெயரையும் அவ்விடயத்திற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள பதிவேட்டில் குறித்தல் வேண்டும். அப்புத்தகத்தை ஏற்கனவே பெற்றுக் கொண்டுள்ள அங்கத்தவர் மீளவும் புத்தகத்தை ஒப்படைத்ததன் பின்னர் நூலகரால் அப்பதிவேட்டில் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அங்கத்தவருக்கு வழங்குதல் வேண்டும். ஏதேனும் ஒரு புத்தகத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஒன்றுக்கு

மேற்பட்ட அங்கத்தவர்கள் தமது பெயரைக் குறிப்பிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அப்பதிவேட்டில் பெயர்கள் குறிப்பிட்டுள்ள வரிசைக் கிரமத்தின் அடிப்படையில் அவர்களுக்கு அப்புத்தகத்தை வழங்குதல் வேண்டும்.

23. இரவல் வழங்கும் பிரிவில் அங்கத்துவத்தைப் பெறுவதற்கு தேவையான தகைமைகளிலிருந்து விலகுகின்ற எந்தவொரு அங்கத்தவரும் தனது அங்கத்துவத்தை முடிவுறுத்திக் கொள்வதற்காக உரிய அங்கத்துவ அட்டையை நூலகருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

24. இரவல் வழங்கும் பிரிவானது செயற்படுகின்ற நேரம் மற்றும் திகதி என்பனவற்றை சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்க முடியுமென்பதுடன், அதற்காக நூலகக் கமிட்டியின் விதப்புரைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதலும் வேண்டும். மேலும் அதற்கேற்றவகையில் அனைத்து அங்கத்தவர்களையும் உரியவாறு அறிவுறுத்தி வைத்திருத்தல் நூலகரது கடமையாகும்.

25. எவரேனும் நபரொருவரால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நூலொன்று கீழே காட்டப்பட்டுள்ள காரணங்களின் அடிப்படையில் மீண்டும் ஒப்படைக்கப்படாத சந்தர்ப்பத்தில், அப்புத்தகம் தொடர்பாக கட்டணங்களை அறவிடுதல் அல்லது பதிவேடுகளிலிருந்து நீக்கி விடுதல் தொடர்பாக தீர்மானம் எடுக்கும் செயற்பாட்டிற்கு நூலகக் கமிட்டியின் விதப்புரைகளின் அடிப்படையில் சபையின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும் -

ஐ. அங்கத்தவர் இறந்திருந்தால்;

ஐ. வெள்ளப்பெருக்கு, தீ, மண்சரிவு, சூறாவளி போன்ற இயற்கை அனர்த்தங்களால் புத்தகம் தொலைந்து போயுள்ள சந்தர்ப்பத்தில்; மற்றும்

ஐ. அங்கத்தவர்களால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டு இற்றைவரை மீண்டும் ஒப்படைக்கப்படாத, எனினும் நிரந்தர வதிவிடத்தை மாற்றியுள்ள, அங்கத்தவர் இருக்கின்ற இடத்தைக் கண்டுபிடிக்க முடியாத சந்தர்ப்பத்தில், அவ்வாறே அப்புத்தகத்தை மீளப் பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தேவையான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் எடுப்பதற்கு முடியாது என உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில்.

உசாவுகைப் பிரிவு

26. உசாவுகைப் பிரிவானது திறந்து வைக்கப்படவேண்டிய நேரத்தினை, நூலகக் கமிட்டியின் விதப்புரையின் பேரில் நகர சபை தீர்மானிக்க வேண்டியதுடன், அதனைத் தெளிவாக அறிவித்தலில் இடுதல் வேண்டும். உசாவுகைப் பிரிவைப் பயன்படுத்துவதற்கு நூலகரது அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன் உசாவுகைப் பிரிவில்

வைக்கப்பட்டுள்ள பதிவேட்டில் கையொப்பமிட்டிருந்தால் மட்டுமே எந்தவொரு நபரும் உசாவுகைப் பிரிவைப் பயன்படுத்த முடியும்.

27. வாசிப்பதற்காக தமக்கு வழங்கப்படுகின்ற எந்தவொரு நூலையும் எந்தவொரு நபரும் உசாவுகைப் பிரிவிலிருந்து வெளியே எடுத்துச் செல்லுதல் கூடாது.

28. உசாவுகைப் பிரிவில் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள தொகுதிகளுக்குரிய நூல்கள் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும் -

ஐ. உசாவுகைப் பிரிவிற்குப் பொருத்தமானது என ஏலவே நூலக சேவைச் சபையினால் விதப்புரை செய்யப்பட்ட நூல்கள்

ஓ. நாவல்கள் மற்றும் சிறுகதைகள் தவிர்ந்த மிகுந்த பெறுமதிமிக்க அரியவகையிலான புத்தகங்கள்

ஐ. தொழில்சார் மற்றும் உயர்கல்விப் பாடங்களுடனும் விசேட பாடங்களுடனும் தொடர்புடைய நூல்கள் மற்றும்

ஈ. உசாவுகைப் பிரிவில் உள்ளடக்கப்படவேண்டும் என நூலகரால் சிபாரிசு செய்யப்பட்டதும் நூலகக் கமிட்டியினரால் அனுமதிக்கப்பட்டதுமான நூல்கள்.

வாசிக்கும் மண்டபம்

29. எட்டு வயதிற்கு மேற்பட்ட எந்தவொரு நபருக்கும் வாசிக்கும் மண்டபத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கான அனுமதியை வழங்க முடியும். அவ்வாறாயினும், எந்தவொரு நபரும் காலத்திற்கேற்றவாறு நூலகரது அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரது அனுமதியைப் பெற்றுக் கொண்டு வாசிக்கும் மண்டபத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள பதிவேட்டில் கையொப்பமிடப்பட்டிருந்தால் அன்றி வாசிக்கும் மண்டபத்தைப் பயன்படுத்த முடியாது.

30. வாசிக்கும் மண்டபத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது வாசிக்கும் மண்டபத்திற்கு உரிய எந்தவொரு பத்திரிகை, வார வெளியீடுகள், சஞ்சிகைகள், வரைபடம், வர்த்தமானி அறிவித்தல் அல்லது அதன் ஒரு பகுதியை அல்லது வேறு ஏதேனுமொரு ஆவணத்தை எந்தவொரு நபரும் வாசிக்கும் மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துச் செல்லுதல் கூடாது.

அவ்வாறாயினும், வாசிக்கும் மண்டபத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு ஆவணத்தினது பிரதியொன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு எவரேனும் ஒரு வாசகர் கோருமிடத்து அதற்காக சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட கட்டணமொன்றை அறவிட்டு அப்பிரதிகளை வழங்க முடியும்.

சிறுவர் பிரிவு

31. 12 வயதிற்குக் கீழ்ப்பட்ட சிறுவர்கள் வாசிப்பதற்காக, சிறுவர் பிரிவொன்று புறம்பாகப் பேணப்படுதல் வேண்டும்.

32. சிறுவர்களது வாசிக்கும் ஆர்வத்தைத் தூண்டக்கூடிய வகையிலான சிறுவர் நூல்கள் இப்பிரிவில் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

33. சிறுவர் பிரிவினது அபிவிருத்திக்காக நூலகக் கமிட்டியின் விதப்புரைகளின் அடிப்படையில் விசேட நிகழ்ச்சிகளைச் செயற்படுத்துதல் வேண்டும்.

இலத்திரனியல் பிரிவு

34. நூலகத்தில் இலத்திரனியல் நூலக சேவைகளை வழங்குவதற்காகவும் பேணுவதற்காகவும் நூலகக் கமிட்டியின் விதப்புரைகளின் பேரில், நகர சபையினால் பொருத்தமென கருதப்படும் விதத்தில் காலத்திற்குக் காலம் ஏற்பாடுகள் விதிக்கப்படல் வேண்டும்.

35. சபையினால் விதிக்கப்படக்கூடிய கட்டணத்திற்கு உட்பட்டு வாசகர்கள் தகவல் தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி இணையத்தள வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல், தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் வேறு வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான இயலுமை காணப்படும்.

நடமாடும் நூலகம்

36. நகர சபையினால் சமூக சபைகளை நோக்கமாகக் கொண்டு நடமாடும் நூலகச் சேவைகளைப் பேணிச் செல்ல முடியும்.

37. நகர சபையினால் நடமாடும் நூலக சேவையைப் பேணுதல் தொடர்பில் நூலக கமிட்டியின் விதப்புரைகளுக்கு உட்பட வேண்டியதுடன், அது சமூக சபைகளது அடிப்படை மற்றும் இலத்திரனியல் என்ற வகையில் இருக்க முடியும்.

38. சமூக சபையானது, அடிப்படை நடமாடும் சேவைகளை நடாத்திச் செல்லும் போது சமூக சபைகளது மேற்பார்வையின் கீழ் செயற்படுகின்றதும் சமூக சபைகள் மூலம் நியமிக்கப்படுகின்றதுமான நூலகப் பொறுப்பாளர் ஒருவர் இருத்தல் வேண்டும்.

39. நடமாடும் நூலகத்தினது செயற்பாடுகள் தொடர்பான வருடாந்த அறிக்கைகள் மற்றும் நூல்களை வழங்குதல் மற்றும் பெற்றுக் கொள்ளுதல் தொடர்பான அறிக்கைகளை நூலகக் கமிட்டிக்கு சமர்ப்பித்தல் நூலகப் பொறுப்பாளரது கடமையாகும்.

40. வருடந்தோறும் நூலகத்தின் சொத்துக்கள் தொடர்பான சுற்றாய்வொன்றை உரிய உள்ளூராட்சி நிறுவனம் நடாத்துதல் வேண்டும்.

41. சுற்றாய்வுச் சபையின் அங்கத்தவர்களை நியமித்தல் மற்றும் ஆய்வினை நடாத்தி அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல் என்பன 1988ஆம் ஆண்டு நகர சபை (நிதி மற்றும் நிர்வாகம்) விதிமுறைகளுக்கு அமைய செயற்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

42. சுற்றாய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் அதனைச் சபையின் அனுமதிக்காகச் சமர்ப்பித்து பின்னர் 03 மாதங்களுக்குள் ஆய்வுச் சபையின் விதப்புரைகளைச் செயற்படுத்தி, உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளருக்கு அறிக்கையிட வேண்டியது நூலகரது கடமையாகும்.

43. ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும், அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும், அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலையொழிய, நூலக வளாகத்திற்குள் பிரவேசித்தல் கூடாது.

44. எந்தவொரு நபராலும் -

ஐ. நூலகத்திற்குச் சொந்தமான இடத்தின் உள்ளேயோ அல்லது அதற்கருகிலேயோ வெறுமனே திரிதல் அல்லது பிரச்சினையைத் தோற்றுவிக்கக்கூடிய ஏதேனுமொரு காரியத்தைச் செய்தல்;

ஐ. நூலகத்திற்குள் அல்லது அதற்கருகில் நகர சபையின் கட்டிடத்தில் எந்தவொரு பாகத்திற்கும் அல்லது சொத்துக்கும் பாதிப்போ அல்லது நட்டமோ அல்லது எந்தவொரு விதத்திலும் உருக்குலைவை ஏற்படுத்துதல்;

ஐ. தம்மைப் பற்றி ஏற்றுக் கொள்ளத்தக்க விபரங்களைக் கூறாது நூலகம் மூடப்பட்டதன் பின்னர் அந்நூலகத்திற்குச் சொந்தமான இடத்தில் தரித்திருத்தல் அல்லது வெறுமனே அலைந்து திரிதல்;

ஐ. நூலக வளாகத்திற்குள் மதுபானம் அல்லது போதை மருந்துகளைப் பயன்படுத்துதல், புகைத்தல், அல்லது துப்புதல்;

ஐ. நூலகத்திற்குச் சொந்தமான இடத்தில் டாம் கட்டைகள் விளையாடுதல்;

ஐ. சூதாடுதல் அல்லது வேறு ஏதேனும் செயற்பாட்டைச் செய்தல்;

எலை. நூலகத்திற்குள் சத்தமிடுதல், பாடுதல், அல்லது வேறு எந்த விதத்திலேனும் சத்தமிடுதல் மூலம் நூலகத்தைப் பயன்படுத்துபவருக்கு இடைஞ்சல்களை ஏற்படுத்துதல்;

எலை. துப்பரவற்ற விதத்தில் நூலகத்திற்குள் பிரவேசித்தல்;

ஓ. நூலகத்திற்குச் சொந்தமான பிரதேசத்திற்குள் நாய்கள் அல்லது வேறு மிருகங்களைக் கொண்டு செல்லுதல்;

ஓ. நூலகத்திற்குச் சொந்தமான பிரதேசத்திற்குள் நித்திரை செய்தல் அல்லது உணவருந்துதல்;

ஓ. இத்துணைவிதிகளின் கீழ் தமக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை சட்டரீதியாகப் பயன்படுத்துவதற்கு நூலகருக்கு அல்லது அவரது கட்டளையின் பிரகாரம் செயற்படும் பிறிதொரு நபருக்கு இடைஞ்சல்களை ஏற்படுத்துதல்; கூடாது.

45. இத்துணைவிதிகளில் எந்தவொரு பந்தியும் மீறப்படுகின்றவகையில் செயற்படுதல் அல்லது இத்துணைவிதிகளின் கீழ் தலைவரால் செய்யப்படுகின்ற கட்டளைகளுக்கு அமையாது செயற்படுதல் என்பன, இத்துணைவிதிகளின் கீழ் குற்றமாவதுடன், அவ்வாறு குற்றமிழைத்த அனைத்து நபர்களும் அக்குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரத்தினைக் கொண்ட நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் 255ஆம் அத்தியாயமான நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பந்தியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டணைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

46. பதங்கள் தொடர்பாக பிற அர்த்தங்கள் அவசியப்பட்டாலொழிய, இத்துணைவிதிகளில்;

“நூலகம்” என்பது நகர சபையினால் பேணப்படுகின்ற மத்திய நூலகமொன்றை, பொது நூலகமொன்றை அல்லது வேறு ஏதேனுமொரு நூலகமொன்றையும்;

“தலைவர்” என்பது, அக்காலப்பகுதியில் நகர சபையில் தலைவர் பதவியை வகிக்கும் நபரையும்;

“அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்” என்பது, தலைவரினால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சபையின் உத்தியோகத்தரையும்,

குறிக்கும்.

IX. தனியார் காணிகளில் உள்ளகிணறுகள் தொடர்பானதுணைவிதிகள்

1. 255ஆம் அத்தியாயமான நகரசபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் அச்சட்டத்தின் 157ஆவது பந்தியின் (9)(ஐ) உபபந்தியின் கீழ் இத்துணைவிதிகளை உருவாக்குவதற்கு நகர சபைகளுக்கு அதிகாரம் கிடைத்துள்ளது.
2. இத்துணைவிதிகள் நகர சபையின் நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்திற்குள் பொதுச் சுகாதாரத்தினையும் மகிழ்ச்சிகரமான வாழ்க்கையை மேம்படுத்துவதற்காகவும் தனியார் காணிகளில் கிணறுகளை அமைத்தல் மற்றும் தற்போது காணப்படுகின்ற கிணறுகளை நிருவகித்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் என்பவற்றுக்காக விதிக்கப்படுகின்ற துணைவிதியாகும்.
3. இத்துணைவிதிகள் தனியார் காணிகளில் உள்ள கிணறுகள் தொடர்பான துணைவிதிகளாகக் கருதப்படும்.
4. ஏதேனும் தேவைக்காத் தண்ணீரைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக நகர சபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் கிணறுகளை அமைக்கும், நிருமாணிக்கும், பராமரித்துச் செல்லும் மற்றும் பேணிச்செல்லும் எந்தவொரு நபரும், இத்துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளைப் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.
5. கிணறுகளை அமைப்பதற்கு அல்லது ஏலவே அமைக்கப்பட்டுள்ள கிணறுகளை மென்மேலும் பேணிச் செல்வதற்கு எண்ணுகின்ற அனைத்து நபர்களும், உரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தி நகரசபைக் காரியாலயத்தில் பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்பத்திரத்தைப் பூர்த்திசெய்து சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் தலைவரது அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
6. (i) கிணறுகளை அமைப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற காணியில், அல்லது கிணறுகள் காணப்படுகின்ற காணியில் உள்ள அனைத்துக் கட்டிடங்கள், வீடுகள், மலசலகூடங்கள், கிணறுகள், வடிகாண்கள், தொழிற்சாலைகள் போன்ற அனைத்து நிருமாணிப்புக்களதும் அமைவிடத்தினையும், புதிதாக கிணறொன்றினை அமைப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற இடத்தின் அமைவிடத்தினையும் குறித்துக் காட்டுகின்ற அளவையியலாளரது திட்டத்தினையும்;

(ii) புதிதாகக் கிணற்றினை அமைக்கின்ற காணியினது உரிமையாளர், விண்ணப்பதாரராக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது இணக்கப்பாட்டைத் தெரிவிக்கின்ற கடிதமொன்றினையும், புதிதாக அமைப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற கிணறு தொடர்பாக, தகைமைகளைப் பெற்ற தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு, திட்டம் மற்றும் அளவைப் பட்டியலையும்;

மேலே 5ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்பத்திரத்துடன் நகரசபைத் தலைவருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

7. குடிப்பதற்கு, குளிப்பதற்கு அல்லது வேறு வீட்டுத் தேவைகளுக்காக நீரைப் பெற்றுக் கொள்ளும் கிணறு அமைந்திருக்கும் காணியின் அனைத்து உரிமையாளர்களும், பொறுப்பானவர்களும், குத்தகைதாரர்களும், அல்லது வசிப்பவர்களும் -

- (i) எத்தகைய தூரத்திலிருந்தும் மேற்புறமாக மழைநீர் அல்லது கழிவுநீர் ஒரேயடியாக கிணற்றுக்குள் வழிந்து செல்லுதல்;
- (ii) கிணற்றுக்கட்டிலிருந்து 5 மீற்றர் தூரத்திலிருந்து மழைநீர் கிணற்றிற்குள் கசிதல்; மற்றும்
- (iii) கிணறு அமைந்துள்ள காணியின் நிலமட்டத்திலிருந்து 3 மீற்றருக்குக் குறைந்த ஆழத்திலிருந்து கிணற்றிற்குள் நீர் கசிதலைத் தடுத்தல்;

தொடர்பாக உரிய நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் வேண்டும்.

8. குடித்தல், குளித்தல் அல்லது வேறு வீட்டுத் தேவைகள் போன்றன தவிர்ந்த வேறு கைத்தொழில் அல்லது விவசாயத் தேவைகளுக்காகவும் நீரைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு உள்ள அனைத்துக் கிணறுகளும் அமைந்துள்ள காணியினது உரிமையாளர், பொறுப்பாளர், குத்தகைதாரர், அல்லது வதிவிடதாரரால் -

- (i) எந்தவொரு தூரத்திலிருந்தும் மேற்பாகமாக, மழைநீர் அல்லது கழிவுநீர் ஒரேயடியாக கிணற்றிற்குள் வழிந்தோடுவதைத் தடுப்பதற்காக;
- (ii) கிணறு அமைந்துள்ள காணியின் கீழ் மட்டத்திலிருந்து ஒரு மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் உள்ளவாறு, நிலையான பாதுகாப்புச் சுவரொன்றை

அமைத்தும் கிணற்றை முற்றாக மூடக்கூடிய விதத்தில் கொன்கிறீர் தட்டினால் மூடுவதற்கும் வேண்டிய நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் வேண்டும்.

9. எல்லாக் கிணறுகளிலிருந்தும் 30 மீற்றர் தூரத்திற்குள் அமைந்துள்ள அனைத்து நீர் வழிந்தோடும் வடிகாண்களும் சீமெந்தினால் கட்டப்பட்டு, அல்லது கொன்கிறீற்றினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு தொடர்ச்சியாக துப்பரவாகப் பேணப்படுதல் வேண்டும்.
10. குடிப்பதற்கு நீரைப் பெற்றுக் கொள்ளும் அனைத்துக் கிணறுகளும் கீழ் மட்டத்திலிருந்து ஒரு மீற்றருக்குக் குறைந்த உயரத்தில் அமைந்த கிணற்றுச் சுவரினால் கட்டப்பட வேண்டியதுடன் குளிப்பதற்காக நீரைப் பெற்றுக் கொள்ளும் அனைத்துக் கிணறுகளும் சிறுவர்களும், மிருகங்களும் கிணற்றை அண்டிச் செல்லமுடியாத வகையில் பாதுகாப்பான வேலியினால் அல்லது சுவரினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
11. அனைத்துக் கிணறுகளும் ஆகக் குறைந்தது 6 மாதத்திற்கொரு தடவையாவது இறைக்கப்பட்டு துப்பரவாக்கப்படுதல் வேண்டும்.
12. குடிப்பதற்கு, குளிப்பதற்கு, அல்லது வேறு வீட்டுத் தேவைகளுக்காக நீரைப் பெற்றுக் கொள்ளும் அனைத்து கிணறுகளிலிருந்தும் 15 மீற்றர் தூரத்திற்குள் -
 - (i) எந்தவொரு மலசலகூடக் குழியோ, கழிவுநீர் குழியோ, நீர் வழிந்தோடும் குழியோ, குழி மலசலகூடமோ, அல்லது மிருகங்களது கொட்டில்களோ;
 - (ii) சேதன அல்லது அசேதனப் பசளைகள் அல்லது கழிவுகளை சேகரிக்கும் இடமோ; அல்லது
 - (iii) தகர்ந்த அல்லது உடைந்த காண் ஒன்றோ நிருமாணிக்கப்படுதல், பேணிச் செல்லப்படுதல், அல்லது அவ்வாறு இருப்பதற்கு இடமளித்தல் கூடாது.
13. கிணற்றிலிருந்து நீரைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு துப்பரவற்ற வாளிகளை அல்லது பாத்திரங்களைப் பயன்படுத்துதல் கூடாது.
14. குடிநீரைப் பெற்றுக் கொள்ளும் எந்தவொரு கிணற்றிலிருந்தும் 4.5 மீற்றருக்குள் உடைகளைக் கழுவுதல், மிருகங்களைக் கழுவுதல், பாத்திரங்களைக் கழுவுதல் கூடாது.
15. உக்கிப் போகின்ற இலைகள், கிளைகள், பூக்கள், அல்லது காய்கள் அல்லது மிருகங்கள், பிராணிகள் கிணற்றிற்குள் விழுந்து விடாமல் இருப்பதற்கு பாதுகாப்பான வலையொன்றைப் பொருத்தாமல் கிணற்று நீரைப் பயன்படுத்துதல் கூடாது.

16. இத்துணைவிதியின் 5ஆம் பந்தியின் கீழ் எந்தவொரு நபரும் விண்ணப்பப்பத்திரமொன்றை நகரசபைக்குச் சமர்ப்பித்து 21 நாட்களுக்குள் உரிய இடத்தை அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர் பரிசீலனைசெய்து அறிக்கையொன்றைச் சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் அதற்கு அனுமதியை வழங்குதல் அல்லது நிராகரித்தல், தலைவரால் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
17. நீரைப் பயன்பாட்டிற்கு எடுக்கின்ற கிணறொன்றை இறைக்குமாறு, துப்பரவாக்குமாறு, திருத்தஞ் செய்யுமாறு அல்லது மூடிவிடுமாறு, கிணறு அமைந்துள்ள காணியின் உரிமையாளருக்கு, பொறுப்பாளருக்கு, குத்தகைதாரருக்கு அல்லது வசிப்பவருக்கு எழுத்து மூலமான அறிவித்தலொன்றின் மூலம் அறிவிப்பதற்கு நகரசபையின் தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
18. ஏதேனும் மலசலகூட குழியொன்றில், கழிவுநீர் குழியில், நீர் வழிந்தோடும் குழியில், மிருகங்களது கொட்டில்களில், அல்லது கழிவுநீர் வழிந்தோடும் வாய்க்காலில் அல்லது வடிகாணில் இருந்து 30 மீற்றர் தூரத்திற்குள் கிணறுகளை அமைப்பதற்கு அல்லது கிணறுகளைப் பேணிச் செல்வதற்கு பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் விசேட அனுமதியின்றி தலைவரால் அனுமதி வழங்கப்படுதல் கூடாது.
19. வெள்ளப்பெருக்கு, தொற்று அல்லது வேறு ஏதேனும் அனர்த்த நிலைமைகள் காரணமாக ஏதேனும் கிணறொன்றை மூடிவிடுமாறு, துப்பரவாக்குமாறு, இறைக்குமாறு, அல்லது திருத்தஞ் செய்யுமாறு, அக்கிணறு அமைந்துள்ள காணியின் உரிமையாளருக்கு, பொறுப்பாளருக்கு, குத்தகைதாரருக்கு, வசிப்பவருக்கு, பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் அல்லது பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகரால் அல்லது நகரசபையின் தலைவரால் கட்டளையிட முடியும்.
20. மேலே 19ஆம் பந்தியின் கீழ் செய்யப்படுகின்ற கட்டளையை 07 நாட்களுக்குள் செய்யாதுவிடின், அக்கட்டளையில் குறிப்பிடப்பட்ட நடவடிக்கைகளை நகரசபையின் ஊழியர்களைக் கொண்டுநிறைவேற்றுவதற்கும், அதற்கான செலவுகளை அக்கட்டளையை நிறைவேற்றத் தவறும் நபரிடமிருந்து அறவிடுவதற்கும், நகரசபையின் தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
21. இத்துணைவிதியின் 5ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு விண்ணப்பிக்கின்ற அனைத்து நபர்களும் காலத்திற்குக் காலம் நகரசபையின் பிரேரணைத் தீர்மானமொன்றின் மூலமாக விதிக்கப்பட்டு அரசு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படுகின்ற பரிசோதனைக் கட்டணமொன்றை சபைக்குச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

22. வைத்தியசாலைகள், பாடசாலைகள், அல்லது வழிபாட்டுத் தலங்கள் என்பன மேலே 21ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட பரிசோதனைக் கட்டணத்தைச் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளன.
23. இத்துணைவிதிகளில் எந்தவொரு பந்தியும் மீறப்படுகின்ற வகையில் செயற்படுதல் குற்றமாவதுடன், அவ்வாறு குற்றமிழைத்த அனைத்து நபர்களும் அக்குற்றம் தொடர்பாக நீதவான் நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பந்தியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டணைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.
24. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள் கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்-

“தலைவர்” என்பது, நகரசபையின் தலைவரையும்,

“அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்” என்பது, தலைவரினால் எழுத்து மூலமாக குறித்த கருமத்திற்காக அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட எவரேனும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரையும்,

குறிக்கும்.

X. சிற்றுண்டிச்சாலைகள் தொடர்பான துணைவிதிகள்

1. 255ஆம் அத்தியாயமான நகரசபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் அச்சட்டத்தின் 157ஆவது பந்தியின் (9)(ஏ) பந்தியின் கீழ் இத்துணைவிதிகளை உருவாக்குவதற்குப் நகர சபைகளுக்கு அதிகாரம் கிடைத்துள்ளது.
2. இத்துணைவிதிகள் நகர சபையின் நியாயாதிக்க பிரதேசத்திற்குள் சிற்றுண்டிச்சாலைகளை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.

3. இத்துணைவிதிகள் சிற்றுண்டிச்சாலைகளை தொடர்பான துணைவிதிகளாகக் கருதப்படும்.
4. தலைவரினால் இத்துணை விதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப்பத்திரமின்றி எந்தவோர் ஆளினாலும் நகர சபை பிரதேசத்தினுள் சிற்றுண்டிச்சாலையொன்றை நடாத்துதல் ஆகாது.
5. இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வுருத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வுருத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் முடிவுறுத்தப்படல் வேண்டும்.
6. இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டாலன்றி, எந்தவொரு சிற்றுண்டிச்சாலையினையும் நடாத்துவதற்கு தலைவரினால் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.
 - (1) கூரை ஏதேனும் நிலையான பொருட்களை உபயோகித்து வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (2) சிற்றுண்டிச்சாலையின் தரை சீமெந்திடப்பட்டு சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்.
 - (3) சிற்றுண்டிச்சாலையினுள் பிறப்பிக்கப்படும் கழிவுகளைச் சேகரிப்பதற்காக கழிவுப் பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, சமையலறையினுள் வைக்கப்படும் கழிவுப் பாத்திரங்கள் இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகள், விலங்குகள் உட்புகாதவாறு மூடிவைக்கக்கூடிய மூடிகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (4) சிற்றுண்டிச்சாலையினுள் பிறப்பிக்கப்படும் கழிவுகளை அப்புறப்படுத்தல் இத்துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களுக்கமைய செயலாற்றும் விதத்தில் அவசியமான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (5) சிற்றுண்டிச்சாலையினுள் பாவிக்கப்படும் அனைத்து உபகரணங்களும் முழு நிறைவுடன் இருக்க வேண்டுமென்பதுடன், மேசைகள் மற்றும் கதிரைகள் மரத்தினால் அல்லது உலோகத்தினால் செய்யப்பட்டு மெருகூட்டப்பட்டும் மேசைகள் கண்ணாடியினால் ஆக்கப்பட்டும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - (6) வாடிக்கையாளர்களால் பாவிக்கப்பட்ட பாத்திரங்களைக் கழுவுவதற்கு தனிவேறான பகுதியொன்றை அவ்விடத்தில் பேணிச்செல்லல் வேண்டும்.

- (7) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் பாவனைக்காக போதியளவு மலசலகூடங்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கென தனிவேறாக மலசலகூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (8) வாடிக்கையாளர்களின் பாவனைக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில், வாடிக்கையாளர்களின் கைகளைக் கழுவுவதற்கு துருப்பிடக்காத உலோகத் தகடுகளால் அல்லது மாபிள் களியினால் நிர்மாணித்து மெருகூட்டப்பட்ட அல்லது செங்கல்லினால் அல்லது சீமெந்துக்கல்லினால் கட்டப்பட்டு மாபிள் ஒரு பதிக்கப்பட்ட பேசின் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (9) இடத்தில் எந்தவொரு பகுதியிலும் பாவனையின் பின்னர் வெளியேற்றப்படும் கழிவு நீர் தடையின்றி பாய்ந்து செல்வதற்குப் பொருத்தமான வடிகான் முறைமையொன்று இருத்தல் வேண்டும். ஒருபோதும் கழிவு நீர் வடிகாளை பொது நுழைவாயிலுக்கருகில் வெளியேற்றுதல் கூடாது.
- (10) இடத்தில் போதுமான தீயணைப்புக் கருவிகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (11) இடத்தில் தேநீர், கோப்பி அல்லது பால் தயாரிக்கும் பிரிவு இடைவெளியற்றதும் துருப்பிடக்காததுமான உலோகத் தகடுகளினால் அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
7. சிற்றுண்டிச்சாலைக்கான சகல நிலையான நிர்மாணிப்புகளும் தலைவரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டத்திற்கு ஏற்றவாறு நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
8. இடம் நன்றாக பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையில் பேணப்படுதல் வேண்டும்.
9. இடத்தின் அனைத்து அறைகளின் சுவர்களும் 2.5 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கபூக் கல்லினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, இரு பக்கங்களுக்கும் சாந்து பூசப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருந்தலும் வேண்டும்.
10. சிற்றுண்டிச்சாலையின் உட்புறத்தில் அனைத்து அறைகளுக்கும் உட்கூரைகள் அமைந்திருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய உட்கூரைகள் நிலத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 2.5 மீற்றர் உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
11. அனைத்து அறைகளுக்கும் திறந்து வைக்கக்கூடிய ஜன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒவ்வொரு அறைகளினதும் ஜன்னல்களைக் திறக்கும் போது அத்தகைய ஜன்னல்களின் பரப்பளவு அறையின் தரையின் பரப்பளவின் பதினைந்தில் ஒரு பங்குக்குக்

குறையாதிருத்தல் வேண்டும். ஆயினும், ஏதேனும் அறை குளிருட்டப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் இப்பிரமாணம் ஏற்படையதாகாது.

12. சிற்றுண்டிச்சாலையின் அனைத்து இடங்களும் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டு நன்றாக பேணிவரப்படுதல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

13. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடம் குறைந்த பட்சம் நாளொன்றுக்கு இருதடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்படுதல் வேண்டுமென்பதோடு, கழிவு நீர் பாய்ந்தோடும் வடிகான்கள் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

14. சிற்றுண்டிச்சாலையினுள் செல்லப்பிராணிகளான நாய் அல்லது பூனை போன்றவற்றை வளர்க்காதிருப்பதுடன், வெளியிலிருந்து அவ்வாறான பிராணிகள் சிற்றுண்டிச்சாலைக்குள் உட்பிரவேசித்தலைத் தடுக்கும் நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

15. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலுள்ள மலசலகூடங்களும் அலம்பகங்களும் குறைந்த பட்சம் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்பட்டு கிருமி நாசினிகள் உபயோகிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதோடு, துர்நாற்றம் வீசாது பார்த்துக் கொள்ளல் வேண்டும்.

16. சிற்றுண்டிச்சாலையில் உணவுகளை வைப்பதற்கும் மற்றும் உணவுகளை பரிமாறுவதற்கும் உகந்த பாத்திரங்களைப் பாவிக்க வேண்டுமென்பதுடன், அவையனைத்தும் நன்றாக கழுவி தூய்மையாக பேணிவருதலும் வேண்டும்.

17. (அ) சிற்றுண்டிச்சாலையில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற அனைத்து கழிவுகளும் -

(i) உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள்,

(ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள்,

(iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும்,

(iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்,

(v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள்,

என்றவாறு வெவ்வேறாக சேகரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) சிற்றுண்டிச்சாலையில் மேற்குறிப்பிட்ட (அ) பிரிவில் குறிப்பிட்டவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள் நியாயாதிக்க பிரதேசத்திற்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்துவதாயினன்றி நகர சபையின் பணிப்பிற்கமைய இறுதியான அப்புறப்படுத்துகை இடம்பெறல் வேண்டும்.

18. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலொழிய எந்தவொரு சிற்றுண்டிச்சாலையிலும் எவ்வகையான கருமத்திலும் அல்லது அத்தகைய கருமத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படுதல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.

(ஆ) நன்றாகக் கழுவி சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் சிற்றுண்டிச் சாலையில் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படுதல் ஆகாது.

(இ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களையும் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

19. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உணவு மற்றும் பாணங்கள் தயாரிக்கும் பணியில் ஈடுபடும் சகல ஊழியருக்கும் மேலங்கிகள் வழங்கப்படுதலும், அத்தகைய ஊழியர் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் மேலங்கிகள் அணிந்திருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளலும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.

20. தலைவரினால் அல்லது தலைவரின் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் தயாரிக்கப்படும் அல்லது விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் மாதிரியொன்றை, அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியானதாக அமையுமென்பதோடு, எந்தவோர் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநராலும் அத்தகைய கொள்வனவை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.

21. துலைவர் அல்லது தலைவரால் அவ்வேலைக்காக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் சிற்றுண்டிச்சாலையினுள் பிரவேசித்து பரிசீலனை செய்தல் சட்டமுறையானதென்பதுடன், அவ்விடத்திற்குள் பிரவேசித்து பரிசீலனை செய்வதற்கு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் அல்லது அதற்கு பொறுப்பாக உள்ள எவரேனும் ஒருவர் அதற்கு இடமளித்தல் வேண்டுமென்பதோடு தேவையான அனைத்து ஒத்துழைப்பையும் வழங்குதலும் வேண்டும்.

22. இத்துணைவிதியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட சட்டதிட்டங்கள் சிற்றுண்டிச்சாலையினுள் மீறப்பட்டுள்ளதென்றும், அவை மீறப்பட்டுள்ளதென தலைவரினால் அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு

வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமானது தலைவரினால் இரத்துச்செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாகத் வேண்டும்.

23. இத்துணைவிதிகளில் எந்தவொரு பந்தியும் மீறப்படுகின்றவகையில் செயற்படுதல் அல்லது இத்துணைவிதிகளின் கீழ் தலைவரால் செய்யப்படுகின்ற கட்டளைகளுக்கு அமையாது செயற்படுதல் என்பன, இத்துணைவிதிகளின் கீழ் குற்றமாவதுடன், அவ்வாறு குற்றமிழைத்த அனைத்து நபர்களும் அக்குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரத்தினைக் கொண்ட நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் 255ஆம் அத்தியாயமான நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பந்தியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டணைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

24. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள் கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில் -

“தலைவர்” என்பது பிரதேச சபையின் தலைவர் என்பதையும்,

“அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்” என்பது, தலைவரினால் எழுத்து மூலமாக குறித்த கருமத்திற்காக அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட எவரேனும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரையும்,

“சிறுநண்டிச்சாலை” என்பது நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் அமைந்துள்ள தங்குமிடங்கள் வழங்காததும், வாடிக்கையாளர்களுக்காக தயாரிக்கப்படுகின்ற உணவுகள் அல்லது சமைத்த உணவுகளை பாவனைக்காக பணம் செலுத்தி பெற்றுக் கொள்வதற்கு சந்தர்ப்பம் ஏற்படுத்திக் கொடுத்த அனைத்து சாப்பாட்டுக்கடை, சிறுநண்டிச்சாலை, தேநீர் அல்லது கோப்பிக் கடையையும்

குறிக்கும்.

XI. தொற்று நோய் மற்றும் தொடுகை நோய் பற்றிய துணை விதிகள்

1. 255 அத்தியாயமான நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ம் பிரிவின் வாசிக்கப்பட வேண்டிய அக்கட்டளைச் சட்டத்தின் 157 (9) (...) உபபந்தியின் கீழ் இந்த துணை விதிகளை உருவாக்குவதற்கு நகர சபைகளுக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2. பொதுமக்களது சுகாதாரம் மற்றும் மகிழ்ச்சிகரமான வாழ்க்கை முறைகளை விருத்தியடையச் செய்வதற்காகவும் பாதுகாப்பதற்காகவும் சபைக்கு உள்ள கடமைப்பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றும் போது தொற்றுநோய், பரவும் நோய், ஆண்டு முழுவதும் தோன்றக்கூடிய நோய், மற்றும் தொடுகை நோய் என்பனவற்றைத் தடுத்தல், ஒழித்தல் மற்றும் அந்நோய் தாக்கத்தின் காரணமாக இறந்து போன நபர்களை உடனடியாக அடக்கம் செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்காக விதிக்கப்படுகின்ற துணைவிதியாகும்.
3. இத்துணை விதிகள் நகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் தொற்று நோய், தொடுகை நோய் தொடர்பான துணை விதிகளெனக் கருதப்படும்.
4. தொற்று நோய் அல்லது தொடுகை நோயினால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளதாக வைத்திய அதிகாரியினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நபரொருவரை, அவர் வசிக்கின்ற வீட்டிலிருந்து அல்லது வசிக்கின்ற இடத்திலிருந்து உடனடியாக வெளியேற்றி ஏதேனும் வைத்தியசாலைக்கோ அல்லது சிகிச்சை நிலையத்திற்கோ அனுப்புமாறு சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அல்லது அரசாங்க வைத்திய அதிகாரி விதிக்கும் பட்சத்தில் அவ்வீட்டில் அல்லது இடத்தில் வசிக்கின்ற நபர்கள் அல்லது பொறுப்பாளர்கள் அல்லது பிரதான குடியிருப்பாளர் அக்கட்டளையின் பிரகாரம் உடனடியாக செயற்படுதல் வேண்டும்.
5. மேலே 4ஆம் பந்தியின் கீழ் விதிக்கப்பட்டுள்ள வைத்தியசாலை அல்லது சிகிச்சை மத்திய நிலையம், நோய் தடுப்பு நிலையங்களின் கீழ் வைத்தல் வேண்டும்.
6. மேலே 4ஆம் பந்தியின் கீழ் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வைத்தியசாலைக்கு அல்லது சிகிச்சை நிலையத்திற்கு அதன் பிரதான வைத்திய அதிகாரியின் அனுமதியுடன் அன்றி, சுகாதார திணைக்களத்தின் அல்லது வைத்திய ஆளனியைச் சாராத எந்தவொரு நபரும் அந்த இடத்திற்குள் பிரவேசித்தல் கூடாது.
7. தொற்று நோய் அல்லது தொடுகை நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அந்நோயிலிருந்து குணமடைந்து வருகின்ற நோயாளிகளுக்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள குளிக்கும் இடங்களில் அன்றி வேறு எந்தவொரு இடத்திலும் குளிப்பதற்கு அந்நபர்களுக்கு இடமளித்தல் கூடாது.
8. தொற்று நோய் அல்லது தொடுகை நோய்களினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது சிகிச்சை பெற்று வருகின்ற நபரொருவர் பொது குளிக்கும் இடங்களில் குளித்தல், கழுவுதல், அல்லது அங்குள்ள தண்ணீரைப் பயன்படுத்துதல் கூடாது.

9. வைத்தியசாலைகளில் அல்லது சிகிச்சை நிலையங்களில் சிகிச்சை பெற்றுவரும் எந்தவொரு நபரும் அவ்வைத்தியசாலையில் அல்லது சிகிச்சை நிலையங்களில் வைத்திய அதிகாரியின் விதப்புரையின் பேரில் அன்றி அவ்வைத்தியசாலையிலிருந்து அல்லது சிகிச்சை நிலையத்திலிருந்து விடுவித்தல் அல்லது அவ்வாறான நபரொருவருக்கு வெளியேறிச் செல்ல அனுமதித்தல் கூடாது.
10. தொற்று நோய் அல்லது தொடுகை நோய் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒரு நபரை ஏதேனும் வீடொன்றிலிருந்து அல்லது ஒரு இடத்திலிருந்து வெளியேற்றியிருந்தால் அவ்வீட்டினை அல்லது கட்டிடத்தினை துப்பரவாக்கும் நடவடிக்கைக்காக 7 நாட்களுக்குக் குறையாத காலத்திற்கு நோய் தடுப்பின் கீழ் வைப்பதற்குத் தலைவருக்கு அல்லது பிரதேசத்தின் சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.
11. மேலே 10ஆம் பந்தியின் அடிப்படையில் நோய்த் தடுப்பு நிலையங்களின் கீழ் வைக்கப்பட்ட இடத்திற்கு –
 - i. வைத்திய அதிகாரியின் அனுமதியின்றி எந்தவொரு நபரும் உட்பிரவேசித்தல் கூடாது.
 - ii. எந்தவொரு நபரும் உட்பிரவேசிப்பதைத் தடுப்பதற்காக அதனை வேலியினால் மூடுவதற்கு தலைவருக்கு அல்லது சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.
12. மேலே 10ஆம் பந்தியின் கீழ் நோய்த்தடுப்பு செய்யப்பட்ட வீட்டில் அல்லது கட்டிடத்தில் வசிக்கின்ற நபர்களை நோய்த்தடுப்பு காலவரையறைக்குள் பராமரிக்கின்ற செலவுகளை சபையின் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் நகர சபை பொறுப்பேற்றல் வேண்டும்.
13. மேலே 10ஆம் பந்தியின் கீழ் அல்லது 5ஆம் பந்தியின் கீழ் நோய்த்தடுப்பிற்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடத்திற்குள் பொதுமக்கள் ஒன்றுகூடுதல் அல்லது தரித்திருப்பதைத் தடைசெய்வதற்கு தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
14. தொற்று நோய் அல்லது தொடுகை நோயினால் இறந்த நபரொருவரது சடலத்தை அந்நபர் மரணமடைந்து 24 மணித்தியாலத்திற்குள் அடக்கம் செய்வதற்கு அல்லது இறுதிக் கிரியைகளை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
15. மேலே 14ஆம் பந்தியின் கீழ் அடக்கம் செய்யப்பட்ட சடலமொன்றினை 2 மீற்றருக்குக் குறைந்து ஆழத்தில் அடக்கம் செய்தல் கூடாது.

16. தொற்று நோய், தொடுகை நோய் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அண்மையில் குணமடைந்த எந்தவொரு நபரும் வைத்தியரால் வெளியே போகக்கூடாது என விதந்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதி முடிவடையும்வரை பொது குளிக்கும் இடங்கள், ஹோட்டல்கள், சந்தைகள், சிற்றுண்டிச்சாலைகள், மதத்தலங்கள், பாடசாலை, அல்லது பொதுமக்கள் கூடும் இடங்களில் நடமாடித்திரிதல், அதற்குள் பிரவேசித்தல் அல்லது அங்கு எந்தவொரு நடவடிக்கையிலும் ஈடுபடுதல் கூடாது.
17. தொற்று நோய் அல்லது தொடுகை நோய் பரவுவதைத் தடுப்பதற்காக ஏதேனும் சிற்றுண்டிச்சாலைகள், பேக்கரி, ஹோட்டல், சாப்பாட்டுக்கடைகள், அல்லது கோப்பிக் கடைகள் அல்லது தயாரிக்கப்பட்ட அல்லது சமைக்கப்பட்ட உணவுகளை விற்கும் இடங்களை, குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்கு மூடிவிடுமாறு அல்லது இறைச்சி, கோழி இறைச்சி அல்லது மீன் அல்லது ஏதேனும் உணவுப்பண்டமொன்றை விற்பனை செய்யவேண்டாமென தலைவருக்கு அல்லது சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு கட்டளை விதிக்க முடியும்.
18. தொற்று நோய் அல்லது தொடுகை நோய் பரவுதல், அவற்றைத் தடுத்தல், ஒழித்தல் மற்றும் நோய்த்தடுப்பிற்காக சிற்சில இடங்களை ஒதுக்குவதற்கு எடுக்கவேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக மக்களை அறிவுறுத்துதல், அதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல், மற்றும் பொதுமக்களது சுகாதாரத்திற்கு தேவையான கட்டளைகளை விதிப்பதற்கு தலைவருக்கு அல்லது சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.
19. இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பந்தியும் மீறப்படுதல் தவறு என்பதுடன், அத்தவறு தொடர்பாக நீதவான் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியென தீர்மானிக்கப்பட்டதன் பின்னர் நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ம் பந்தியின் பிரகாரம் தண்டனைக்கு ஆளாதல் வேண்டும்.
20. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில் -

“தலைவர்” என்பது, நகர சபையின் தலைவர் என்பதையும்,

“அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்” என்பது, தலைவரினால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சபையின் உத்தியோகத்தரையும்,

குறிக்கும்.

XII. தனியார் மலசலகூடங்கள் தொடர்பான துணைவிதிகள்

1. 255ஆம் அத்தியாயமான நகரசபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் அச்சட்டத்தின் 157ஆவது பந்தியின் (8)(ஈ) உபபந்தியின் கீழ் இத்துணைவிதிகளை உருவாக்குவதற்கு நகர சபைகளுக்கு அதிகாரம் கிடைத்துள்ளது.
2. இத்துணைவிதியானது நகர சபையின் நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்திற்குள் வசிப்பவர்கள் மலசலகூடங்களை அமைப்பதற்கும் அவர்களது மலசலகூடப் பயன்பாட்டை முறைமைப்படுத்துவதற்குமான ஏற்பாடுகளை விதிப்பதற்கான துணைவிதியாகும்.
3. இத்துணைவிதிகள் நகர சபையின் நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்திற்குள் தனியார் மலசலகூடங்கள் தொடர்பான துணைவிதிகளாகக் கருதப்படும்.
4. நகர சபையின் நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்திற்குள் வசிப்பவர்களது பயன்பாட்டிற்காக நிருமாணிக்கப்படுகின்ற அனைத்து மலசலகூடங்களும் தலைவரால் அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டத்திற்கு அமைய நிருமாணிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
5. நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் வசிப்பவர்களால் நிருமாணிக்கப்படுகின்ற மலசலகூடங்கள் தொடர்பிலான திட்டங்களை அனுமதிக்கும் போது, வீடமைப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம் அல்லது நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டம் அல்லது அதன் கீழ் ஆக்கப்பட்ட ஏதேனும் எழுத்துமூலமான சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் என்பன இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு உரித்தாதல் வேண்டும்.
6. நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்திலுள்ள அனைத்து வளவுகளிலும் உள்ள மலசலகூடத்தினை துப்பரவாகவும், சுகாதாரமாகவும் வைத்துக் கொள்ளுதல், உரிமையாளர் அல்லது வசிப்பவரது அல்லது பொறுப்பாளரது கடமையாகும்.
7. தலைவரால் நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் உள்ள எந்தவொரு உரிமையாளர் அல்லது வசிப்பவர் அல்லது பொறுப்பாளருக்கு உரிய மலசலகூடத்தினை உரிய வகையிலும், பொருத்தமான விதத்திலும் பேணுதல் தொடர்பாக, அறிவித்தலொன்றின் மூலம், கட்டளையொன்றை விதிக்க முடியும். இல்லையேல் உரிய மலசலகூடத்தினை அக்கட்டளையில் குறிப்பிட்டுக் கூறப்பட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் திருத்துமாறு அல்லது மூடி விடுமாறு கட்டளை விதிக்க முடியும்.

8. எந்தவொரு வளவினதும் உரிமையாளர் அல்லது வசிப்பவர் அல்லது பொறுப்பாளர், வளவிலுள்ள மலசலகூடத்தினைப் பயன்படுத்தும் போது, எப்போதும் சுகாதாரமாகவும், சுற்றி வசிப்பவர்களுக்கு எந்தவித இடையூறும் ஏற்படாத வகையிலும் பேணுதல் வேண்டும்.

9. எந்தவொரு வளவிலும் அமைக்கப்பட்டுள்ள மலசலகூடமொன்று –

- i. அமைக்கப்பட்டுள்ள விதம் உரிய முறையில் இல்லை எனவோ; அல்லது
- ii. சுகாதாரத்திற்குக் கேடுவிளைவிக்கக்கூடியதெனவோ; அல்லது
- iii. திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும் எனவோ; அல்லது
- iv. சுற்றி வசிப்பவர்களுக்கு அதன் மூலம் இடையூறுகள் ஏற்பட்டுள்ளதெனவோ; தலைவர் உறுதிப்படுத்தும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும், உரிய மலசலகூடத்தினை திருத்துவதற்கு அல்லது அதனை உடைத்து அகற்றி புதிதாக அமைப்பதற்கு அல்லது இடையூறுகளைத் தடுப்பதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்குமாறு அவ்வளவின் உரிமையாளருக்கு அல்லது வசிப்பவருக்கு அல்லது பொறுப்பாளருக்கு கட்டளையொன்றின் மூலம் விதித்தல் சட்டரீதியானதாகும்.

10. இத்துணைவிதிகளில் எந்தவொரு பந்தியும் மீறப்படுகின்ற வகையில் செயற்படுதல் அல்லது இத்துணைவிதியின் கீழ் தலைவரால் செய்யப்படுகின்ற கட்டளைகளுக்கு அமையாது செயற்படுதல் இத்தணைவிதியின் கீழ் குற்றமாவதுடன் அவ்வாறு குற்றமிழைத்த அனைத்து நபர்களும் அக்குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரத்தினையுடைய நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பந்தியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டணைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

11. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள் கோடல் அவசியப்பட்டாலையொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில் -

“தலைவர்” என்பது, நகரசபையின் தலைவரையும்;

“நபர்” என்பது ஏதேனும் ஒரு வளவின் உரிமையாளர் அல்லது வசிப்பவர் அல்லது பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளரையும்;

“நியாயாதிக்கப் பிரதேசம்” என்பது நகர சபை நிருவாகப் பிரதேசத்திற்குட்பட்ட பிரதேசத்தினையும்;

“மலசலகூடம்” என்பது நீர் முத்திரையிடப்பட்ட மலசலகூடம் அல்லது நீர் மலசலகூடம் அல்லது பயன்பாடுத்தப்படும் எந்தவொரு மலசலகூடத்தினையும்;

குறிக்கும்.

XIII. பொதுச் சந்தைகளைக் கொண்டு நடாத்துதல் பற்றிய துணை விதிகள்

1. 255 ம் அத்தியாயமாகிய நகரசபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் 153ம் சரத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அக்கட்டளைச் சட்டத்தின் 157ம் சரத்தின் (ii) பந்தியின் கீழ் இந்த துணை விதிகளைத் தயாரிப்பதற்கு நகர சபைக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
2. நகரசபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு பேணிவரப்படுகின்ற பொதுச் சந்தையினை கொண்டு நடாத்துதல், ஒழுங்குமுறைப்படுத்துதல், விற்பனை செய்யும் பொருட்களை மேற்பார்வை செய்தல், பரிசோதித்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணைவிதிகளென இது எடுத்துக்காட்டப்படும்.
3. இத்துணைவிதிகள் பொதுச் சந்தைகளைக் கொண்டு நடாத்துதல் பற்றிய துணை விதிகளாகக் கொள்ளப்படும்.
4. நகர சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு பேணிவரப்படுகின்ற எந்தவொரு பொதுச் சந்தையினதும் கட்டிடத்தில் -

(1) எந்தவொரு கடையொன்றையும் பயன்படுத்துவதற்கு,

I. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் நகர சபையுடன் கையொப்பமிடப்பட்ட குத்தகை ஒப்பந்தமொன்றிற்கு வந்துள்ள நபரொருவராக அல்லது அவரது ஊழியரொருவராக அல்லது அவரது பிரதிநிதியொருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

II. அந்நபர் இப்பகுதியின் துணைவிதிகளில் மற்றும் அதன் குத்தகை ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

III. அந்நபர் ஒரு ஊழியர் அல்லது ஒரு பிரதிநிதியாக இருப்பின் அவரது பெயர் நகரசபை அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(2) கடைக்கு வெளியிலுள்ள பகுதியில் அமைக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தட்டினையோ அல்லது நிலப்பகுதியினையோ பயன்படுத்துவதற்காக,

- I. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கட்டளைகளின் கீழ் நகர சபை அதிகாரத்தின் அடிப்படையிலோ அல்லது அதன் கீழோ வழங்கப்பட்ட, இங்கு 1ஆம் உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட செல்லுபடியான அனுமதிச் சீட்டினை வைத்திருப்பவர் அல்லது அவரது ஊழியர் அல்லது பிரதிநிதியாக இருத்தல் வேண்டும்.
 - II. இத்துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.
 - III. ஒரு ஊழியர் அல்லது ஒரு பிரதிநிதியாக இருந்தால் அவரது பெயரை நகரசபை அலுவலகத்தில் பதிவு செய்திருத்தல் வேண்டும்.
5. நகர சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு பேணிவரப்படுகின்ற ஏதேனும் பொதுச்சந்தை தொடர்பில் இந்த துணைவிதிகளின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட பணிப்புக்களை நகர சபை கடைப்பிடித்தல் வேண்டும்.

அதாவது அத்தகைய பொது சந்தையின் -

- (1) நிரந்தரக் கட்டிடங்கள் அனைத்தும் செங்கற்களால், சீமெந்துக் கற்களால் அல்லது கழுகு கற்களால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு சுவர்களின் உயரம் குறைந்த பட்சம் தரை மட்டத்தில் இருந்து 3 மீற்றர் உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (2) கூரை ஏதேனும் நிலையான பொருட்களினால் ஆக்கப்பட்டு முழுநிறைவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (3) உள்ளே இருக்கின்ற கடை அறைகளின் கூரைக்கு, உட்கூரை (சீலிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு அத்தகைய உட்கூரை தரை மட்டத்தில் இருந்து 2.85 மீற்றர் உயரத்தில் அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- (4) கட்டிடத்திற்கு உள்ளே கடை அறைக்கு முன்னால் குறைந்த பட்சம் 2.5 மீற்றர் அகலமுடைய கொரிடோரைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒவ்வொரு கடை அறையும் கொரிடோருடன் தொடர்புபடுகின்ற இடத்தில், மடிக்கும் கதவு அல்லது பாகங்களாகக் கழற்றித் திறக்கக்கூடிய கதவினைக் கொண்டதாக இருத்தலும் வேண்டும்.
- (5) கடை அறைகளைக் கொண்ட கட்டிடத்தின் சுவர்களின் வெளிப்புற எல்லையிலும் கொரிடோரின் வெளிப்புற எல்லையிலும் குறைந்த பட்சம் ஒரு மீற்றர் அகலமுடைய மேடை மதிலும், மழைநீர் வழிந்தோடுவதற்கான வடிகாண்களும் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (6) கட்டிடத்தில் கடை அறைகளைக் கொண்ட பகுதிக்குப் புறம்பாக தற்காலிக வியாபாரிகளுக்கான கொட்டில்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (7) உள்ளே நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு விற்பனைக் கொட்டிலும் செங்கற்களினால் அல்லது சீமெந்துக் கல்லினால் அல்லது கழுகுக் கல்லினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட சிறுமதிலின் மீது கொங்கிரீட் தகட்டினாலோ துருப்பிடியாத உலோகத் தகட்டினாலோ முழுநிறைவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் கொங்கிரீட் தகட்டினால் தட்டு முழுநிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளவிடத்து அத்தட்டு, சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மரபிள் ஒரு பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விற்பனைக் கொட்டில்களை அமைக்க இயலாத ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில், நிலத்தின் மீது தட்டையான இடப்பகுதிகள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அப்பகுதிகள் செங்கல்லினால், சீமெந்துக் கல்லினால் அல்லது கழுகுக் கல்லினால் முழுநிறைவு செய்யப்பட்டு சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு ஒவ்வொரு பகுதியையும் பிரிக்கின்ற கோட்டுக் குறியீடுகள் வெள்ளை நிறத்தால் அடையாளம் இடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (8) ஒவ்வொரு விற்பனைக் கொட்டிலினதும் பரப்பளவு குறைந்த பட்சம் இரண்டு சதுர மீற்றர்களுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (9) ஒவ்வொரு விற்பனைக் கொட்டிலையும் உள்ளடக்கக்கூடியதாக செங்கல்லினால் அல்லது சீமெந்துக் கல்லினால் அல்லது கல்வளைஸ் பண்ணப்பட்ட இரும்புக் குழாய்களினால் அல்லது பலப்படுத்தப்பட்ட அலுமினியக் குழாய்கள் இடப்பட்ட தூண்களின் மீது குறைந்த பட்சம் தரை மட்டத்தில் இருந்து 2.25 மீற்றர் உயரத்தைக் கொண்ட கூரை அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, தாழ்வாரம் குறைந்த பட்சம் தரை மட்டத்தில் இருந்து 2.1 மீற்றர் உயரத்தில் அமைந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் மேற்படி தூண்கள் செங்கல்லினால், சீமெந்துக் கல்லினால் அல்லது கழுகுக் கல்லினால் கட்டப்பட்டிருப்பின் சாந்து பூசப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு கல்வளைஸ் பண்ணப்பட்ட இரும்பினால் முழுநிறைவு செய்யப்பட்டிருப்பின் அத்துண்களில் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (10) ஒவ்வொரு கூரையும் நிலையான பொருளினால் ஆக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு மழைநீர் கீழே வழிந்தோடப் போதுமான குழாய்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும். மழைநீர் வழிந்தோடும் குழாய்களில் நீர் தேங்கி நிற்காதவாறு இலைகள் அல்லது வேறு குப்பைகளை அகற்றுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (11) ஒவ்வொரு விற்பனைக் கொட்டிலையும் சுற்றி தரை மட்டத்தில் இருந்து குறைந்த பட்சம் ஒரு மீற்றர் அகலம் கொண்ட மேடைச் சிறுமதில் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, மழைநீர் வழிந்து செல்லப் போதுமான வடிகாண்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்.

- (12) நேரடியாக உள்ளேயும் கூரை மீதும் விழுகின்ற மழை நீரும், மரக்கறி மற்றும் பழவகைகளைக் கழுவுவதற்காக ஒதுக்கியுள்ள இடத்தில் இருந்து அப்புறப்படுத்தும் நீரும் முறையாகப் பாய்ந்தோடப் போதுமான அளவில் வடிகான் தொகுதியொன்று அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய கழிவு நீர் தடையின்றிப் பாய்ந்து செல்ல ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (13) வளவினுள்ளே பொது நீர்க்குழாய் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (14) மரக்கறி அல்லது பழவகைகளைக் கழுவுவதற்காக தனிவேறான இடம் ஒதுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (15) வியாபாரத்தின் தன்மைக்கேற்ப நீர் பாவிக்க வேண்டிய அவசியம் நிலவுகின்ற ஒவ்வொரு கடை அறைக்கும் ஒரு நீர் இணைப்பு வீதம் வழங்கப்படல் வேண்டும். அத்தகைய ஒவ்வொரு நீர் இணைப்புத் தொடர்பிலும் வெவ்வேறான நீர்மானி வீதம் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பொது நீர்க்குழாய் வாயிலிலும் மரக்கறி மற்றும் பழவகைகளைக் கழுவும் பொருட்டு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் நீர்ப் பாவனையை அளப்பதற்காகவும் தனிவேறான நீர்மானியொன்று வீதம் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (16) பாவனைக்கு எடுக்கின்ற நீர் மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமானதென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தரச் சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் மாத்திரமன்றி குறைந்த பட்சம் ஒவ்வொரு ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை வீதம் இத்தரச் சான்றிதழ் பெறப்படல் வேண்டும். இடத்தின் பாவனைக்காக தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற நீரைப் பயன்படுத்துவதாயின் அத்தகைய தரச் சான்றிதழ் கிடைத்துள்ளதாகக் கருதப்படல் வேண்டும்.
- (17) இடத்தின் கருமங்களுக்காக பாவிக்கப்படும் நீரைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடைவதைத் தடுக்கும் பொருட்டு போதியளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (18) ஆண்-பெண் இருபாலருக்கும் வெவ்வேறாக ஒதுக்கப்பட்ட மலசலகூடங்கள் போதுமான எண்ணிக்கையில் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய ஒவ்வொரு மலசலகூடத்தினது தரைகளிலும், குறைந்த பட்சம் நிலமட்டத்தில் இருந்து இரண்டு மீற்றர் உயரம் வரை சுவர்களிலும் மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (19) பொது விற்பனை சந்தையில் இருக்கும் மலசலகூடங்கள் குறைந்த பட்சம் ஒரு நாளைக்கு மூன்று தடவையாவது கிருமிநாசினி கொண்டு கழுவி தூய்மையாக வைத்திருக்க வேண்டுமென்பதோடு, நீர் வழிந்தோடுவதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு வடிகான்களும் குறைந்த பட்சம் ஒரு நாளைக்கு இரு தடவையாகிலும் கழுவிச் சுத்தம் செய்வதற்குத் தலைவரினால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

- (20) எல்லாக் கடை அறைகளுக்கும், விற்பனைக் கொட்டில்களுக்கு அருகிலும், மலசலகூடங்கள் மற்றும் அலம்பகங்களுக்கு உள்ளேயும், கொரிடோர் உள்ளிட்ட பொதுப் பகுதிகளுக்கு உள்ளேயும் போதியளவு மின்சார வெளிச்சம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு ஒவ்வொரு மின்சாரும் மின்காவற்கட்டுப் பொருளினால் ஆக்கப்பட்ட உறையினால் மூடப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்.
- (21) ஒவ்வொரு கடை அறையிலும் மின்சார மானியொன்று வீதம் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பொது இடங்களுக்கு ஒளியூட்டுவதற்காக செலவாகும் மின்சார அலகுகளின் எண்ணிக்கையை அளக்கும் பொருட்டு தனிவேறான மானியொன்று பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (22) உள்ளே போதுமான அளவில் தீப்பாதுகாப்பிற்கான வேலைத் திட்டம் வகுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, மின்சாரம் காரணமாக தோன்றக்கூடிய தீ, எரிபொருள் மூலமாகத் தோன்றக்கூடிய தீ மற்றும் வேறுவிதமாகத் தோன்றக்கூடிய தீயைக் கட்டுப்படுத்த அவசியமான வெவ்வேறு வகையைச் சார்ந்த தீயணைப்புக் கருவிகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (23) பொதுச் சந்தையில் பொருத்தப்பட்டுள்ள தீயணைப்புக் கருவிகளின் செயற்பாடுகள் முறையாக காணப்படுகின்றதா என குறைந்த பட்சம் ஒரு தடவையாவது பரிசீலித்துக் கொள்வதுடன் செயலிழந்த தீயணைப்புக் கருவிகளுக்குப் பதிலாக புதிய கருவிகளைப் பொருத்துவதற்குத் தலைவரினால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- (24) பாவனையாளர்களால் கொள்வனவு செய்யப்படுகின்ற பொருட்களின் நிறையை அளந்து உறுதி செய்துகொள்ளும் பொருட்டு பொதுவான நியம தராசு, அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டதும் தெளிவாகப் புலப்படக்கூடியதுமான இடத்தில் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (25) பொதுச் சந்தையில் கடை அறைகளின் இட அமைவினைக் கருத்திற் கொண்டு நகர சபையினால் இறைச்சி, மீன், பழங்கள், சில்லறைச் சாமான்கள் மற்றும் பிற வர்த்தகப் பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்காக சந்தையைப் பகுதிகளாகப் பிரித்து ஒதுக்குவதும் நகர சபையின் கருமமாக அமைதல் வேண்டும்.
- (26) துவிச்சக்கர வண்டிகளையும் மோட்டார் சைக்கிள்களையும் நிறுத்தி வைப்பதற்கான இடமொன்று அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (27) சந்தைக்கு வரும் வாடிக்கையாளர்களினது வாகனங்கள் மற்றும் பொருட்களின் போக்குவரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பதற்குப் போதுமான அளவில் இடவசதி ஒதுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (28) வளவில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் -
- (vi) உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள்
 - (vii) கண்ணாடிப் பொருட்கள்
 - (viii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும்
 - (ix) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள் மற்றும் ரிஜிபோம்
 - (x) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள்
 - (xi) ஊறு விளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

தனித்தனியாக சேகரிக்கக்கூடிய கிடங்குகளோ பாத்திரங்களோ அல்லது தொட்டிகளோ மேற்படி பொதுச் சந்தையில் தனிவேறான ஓரிடத்தில் அமைந்திருக்க வேண்டுமென்பதோடு, உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்காக அமைக்கப்பட்ட கிடங்குகள், பாத்திரங்கள் அல்லது தொட்டிகளுக்குள் பூனைகள், இலையான்கள், பிற பூச்சிகள் அல்லது ஏதேனும் பறவைகள் நுழைய இயலாத வண்ணம் நன்கு மூடக்கூடிய மூடியொன்றும் பொருத்தப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.

- (29) பொதுச் சந்தைக்கு வருகின்றவர்களால் அப்புறப்படுத்துகின்ற கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்காக (28) பந்தியில் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள அப்புறப்படுத்தல்களை இலகுவடுத்துகின்ற சிறிய அளவிலான பாத்திரங்களைப் பொதுச் சந்தையின் பொருத்தமான இடங்களில் வைக்கச் செய்வித்தல் மற்றும் பொதுச் சந்தையில் உள்ள ஏதேனும் கடை அறையொன்றின் குத்தகை பெறுநரோ ஏதேனும் வியாபாரக் கொட்டிலொன்றைப் பாவிக்க அல்லது கையாள்வதற்கு அனுமதிச் சீட்டினைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளோ வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள கடை அறையில் அல்லது அதன் அருகில் அல்லது வியாபாரக் கொட்டிலில் அல்லது அதற்கு அருகில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் அனைத்தையும் (28) பந்தியின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டு அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையினத்தையும் சேர்ந்த கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்காக நகர சபையின் தலைவரினால் அமைக்கப்பட்டுள்ள தனித்தனியான கிடங்குகளில் அல்லது பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் இட வேண்டியது மேற்படி குத்தகை பெறுநரது அல்லது மேற்படி வியாபாரக் கொட்டிலில் அனுமதிச் சீட்டு பெற்றுள்ளவரினதும் வருகை தருகின்றவர்களதும் கருமமாக அமைதல் வேண்டும்.

- (30) 28ஆம் பந்தியில் பணிக்கப்பட்ட விதத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கிடங்குகள், பாத்திரங்கள், தொட்டிகளில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுப் பொருட்களை ஆகக்குறைந்தது ஒருநாளைக்கு ஒரு தடவையாவது அல்லது தேவையேற்படி அத்தற்கு மேற்பட்ட தடவைகளிலோ அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றச் செய்தல் தலைவரது கடமையாகும். அவ்வாறே அக்கழிவுப் பொருட்களை அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றும்போது கழிவுப்

பொருட்களை ஏற்றிய பகுதியை முழுமையாக மூடிய ஒரு வாகனத்தில் கொண்டு செல்வதற்கும் உரிய நடவடிக்கைகள் எடுத்தல் வேண்டும்.

(31) பொதுச் சந்தையில் உள்ள கடை அறையுள் அல்லது விற்பனைத் தட்டுகளில் விற்பனைக்காக அல்லது காட்சிக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள விற்பனைப் பொருட்கள் பொதுமக்களது சுகாதாரத்திற்கு கேடுவிளைவிக்கக்கூடியதா அல்லது ஆபத்துக்களை விளைவிக்கக்கூடியதா என்பதை அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரை ஈடுபடுத்தி தேடிப்பார்த்து அவ்வாறு இல்லையென உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளவேண்டியது தலைவரது கடமையாகும்.

(32) பொதுச் சந்தையில் உள்ள கடை அறையின் உட்கவர் தவிர்ந்த ஏனைய சுவர்கள், அணைத்து விற்பனைக் கொட்டில்களும் சீமெந்தினால் சாந்து பூசப்பட்ட பகுதிகள், கல்வனைஸ் செய்யப்பட்ட இரும்பினால் முழுநிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள நிர்மாணிப்புக்கள் மற்றும் கடை அறைகளின் உட்புறக் கூரையைத் தவிர்ந்த ஏனைய பகுதிகளை ஆகக்குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒரு தடவையேனும் வர்ணப் பூச்சு பூசப்பட வேண்டியது சபைக்குப் பதிலாக தலைவரது கடமையாக அமைதல் வேண்டும்.

6. சபையினால் பேணப்பட்டு வருகின்ற பொதுச் சந்தை தொடர்பில் குத்தகைதாரர், விற்பனைக் கொட்டில் அல்லது தரையினைப் பயன்படுத்துவதற்கு அனுமதிச்சீட்டொன்றினைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ள ஒரு நபர் அல்லது அவரது பிரதிநிதி அல்லது பொதுமக்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் மற்றும் விதிமுறைகளைப் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

(1) உள்ளே அநாகரீகமாக நடந்து கொள்ளுதல், கலகம் செய்தல், ஆபாசமான வார்த்தைகளைப் பிரயோகித்தல் அல்லது பிச்சை எடுத்தல்,

(2) அன்றாடப் பணிகளின் நிறைவின் போது சந்தையை மூடிவிட்ட பின்னர் அந்த வளவில் தரித்திருத்தல்,

(3) ஏதேனும் கட்டிடத்திற்கு, நிர்மாணிப்புக்கு, பொருத்தப்பட்டுள்ளவற்றுக்கு அல்லது அலங்காரத்தின் பொருட்டு வளர்க்கப்பட்டுள்ள மலர்ச்செடிகளுக்கு அல்லது பெயர்ப்பலகைக்கு அல்லது வேறு பொருட்களுக்கு சேதமேற்படுத்துதல், நட்டம் விளைவித்தல், அலங்கோலப்படுத்துதல் அல்லது உருக்குலைத்தல்,

(4) நீர் இணைப்பினை வழங்குவதற்காக கட்டிடத்திற்குள்ளே போடப்பட்டுள்ள பிரதான நீர்க்குழாயொன்றிலிருந்து வஞ்சகமான முறையில் நீர் இணைப்பினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்,

(5) தலைவரால் முறைசார்ந்த வகையில் அனுமதி வழங்கப்பட்லொழிய தனது கடை அறையின் பெயர்ப்பலகை அல்லாத வேறு ஏதேனும் விதத்திலான விளம்பர அறிவித்தல் பலகையைப்

பொருத்துதல், பதாதைகளைக் காட்சிப்படுத்துதல் அல்லது வேறு ஏதேனும் விதத்திலான பிரச்சாரப் பணியைச் செய்தல்,

- (6) மின்சார இணைப்பு வழங்கப்பட்டுள்ள பிரதான ஆளிப் பலகையை நெருங்குவதில் தடையேற்படுத்தக்கூடிய விதத்தில் பொருட்களை வைத்தல் அல்லது பிரதான ஆளிப்பலகையை சேதப்படுத்துதல்,
- (7) மின்சார இணைப்பினை வழங்குவதற்காக கட்டிடத்திற்குள்ளே போடப்பட்டுள்ள பிரதான மின்கம்பியிலிருந்து வஞ்சகமான முறையில மின் இணைப்பினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்,
- (8) பாவனைக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள நீரை அசுத்தமாக்குதல், விரயமாக்கல், விரயமாக்க இடமளித்தல் அல்லது வேறு விதமாக விரயமாக்குதல் அல்லது அந்த நீரில் குளித்தல், துணிகள் அல்லது விலங்குகளைக் கழுவுதல் மற்றும் மரக்கறிவகைகளையும் பழங்களையும் கழுவுவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தைத் தவிர்த்த வேறு ஏதேனும் இடத்தில் மரக்கறிகள் மற்றும் பழங்களைக் கழுவுதல்,
- (9) கட்டிடத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ள தீயணைப்பு உபகரணங்களை நெருங்கமுடியாத வண்ணம் தடையேற்படுத்தக்கூடியதாக பொருட்களை வைத்தல் அல்லது பிரதான ஆளிப் பலகைக்கு சேதம் விளைவித்தல்,
- (10) அக்கருமத்திற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்திலன்றி எந்தவொரு வகையையும் சேர்ந்த மரக்கறி, இறைச்சி அல்லது மீன் விற்பனை செய்தல் அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிக்கு வைத்தல் அல்லது அவ்வாறு செய்ய இடமளித்தல்,
- (11) விற்பனை நிலையத்திற்குள் துவிச்சக்கர வண்டியையோ அல்லது மோட்டார் சைக்கிளையோ கொண்டு வருதலும் அவ்வாறு செய்ய இடமளித்தலும்,
- (12) ஏதேனும் வியாபாரம் செய்யும் இடத்திலிருந்து அகற்றப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்களை 5ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கு அமைய நகரசபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் கிடங்கில் அல்லது தொட்டியில் அல்லாது பொதுச் சந்தையில் வேறு ஏதேனும் இடத்தில் இடுதல்,
- (13) பொதுச் சந்தையில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுப் பொருட்களைச் சேகரிக்கின்ற எந்தவொரு பாத்திரத்திலும், கிடங்கிலும் அல்லது தொட்டியிலும் இடுவதற்கென குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள வகையிலான கழிவுப் பொருட்களைத் தவிர வேறு வகையிலான கழிவுப் பொருட்களை அப்பாத்திரத்தில், கிடங்கில் அல்லது தொட்டியில் இடுதல்,

என்பன எந்தவொரு நபராலும் புரியப்படுதல் கூடாது.

- (14) 5ஆம் பந்தியில் 28ஆம் உபபந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டளைகளின் கீழ் உயிர்ச்சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள கிடங்கில், அல்லது பாத்திரத்தில் அல்லது தொட்டியில் கழிவுப் பொருட்களை இடும் சந்தர்ப்பத்திலேயே அதன் மூடியை நன்றாக மூடி வைத்தல் வேண்டும்.
- (15) 5ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் பொதுச் சந்தையில் எந்தவொரு கடை அறை அல்லது விற்பனைக் கொட்டிலைப் பயன்படுத்துகின்ற எந்தவொரு நபரும் நாளாந்தப் பணிகளின் ஆரம்பத்திலும் முடிவிலும், தேவைப்படின் அதற்கிடையிலான ஒரு தடவையில் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தடவையில் அக்கடை அறையின் உள்ளே மற்றும் அதன் முன்புறமுள்ள கொரிடோர் மற்றும் மேடைச் சுவர் அல்லது விற்பனைக் கொட்டில் மீதும் மற்றும் அதனைச் சுற்றியும் கூட்டித் துப்பரவு செய்தல் மற்றும் அவ்வாறு கூட்டியதன் பின்னர் சேருகின்ற கழிவுகளை 5ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் நகரசபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள கிடங்கில் அல்லது தொட்டியில் இடுதல் அல்லது இடச் செய்வதற்கு பொறுப்பாதல் வேண்டும்.
- (16) பொதுச் சந்தையில் மரக்கறிகள், பழங்கள், இறைச்சி, மீன் அல்லது வேறு உணவு அல்லது பான வகைகளை விற்பனை செய்கின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்துகின்ற ஒவ்வொரு கடை அறையும், விற்பனைக் கொட்டிலும், ஹோட்டல், சாப்பாட்டுக்கடை, சிற்றுண்டிச்சாலை உள்ளிட்ட தேநீர் அல்லது கோப்பிக் கடை என்பன தமது அன்றாடப் பணிகள் நிறைவடைந்ததன் பின்னர் அத்தகைய வியாபார நிலையத்தில் விற்பனைக்காக பொருட்களைக் காட்சிப்படுத்துகின்ற ஒவ்வொரு கடை அறை மேசை, வாங்கு, பொருட்களை வைக்கும் பலகை, அலுமாரி என்பனவற்றை சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற வகையில் கழுவு வேண்டியதோ, சுரண்டிச் சுத்தம் செய்யவேண்டியதோ அவ்வாறு செய்விக்க வேண்டியதோ அத்தகைய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ளவரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.
- (17) பொதுச்சந்தைக்கு உள்ளே அமைந்துள்ள ஹோட்டல், சாப்பாட்டுக் கடை, சிற்றுண்டிச்சாலை அல்லது தேநீர் அல்லது கோப்பிக் கடை அல்லாத வேறு எந்தவொரு இடத்திலும் சமைத்தல் எந்தவொரு நபராலும் செய்யப்படுதல் கூடாது.
- (18) பொதுச் சந்தையில் கடை அறைகளுக்குப் புறம்பாக நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வியாபாரக் கொட்டின் அன்றாடப் பணிகளின் இறுதியில் எந்தவொரு பண்டமோ, பொருளோ, கழிவுப் பொருளோ எவராலும் வைக்கப்படல் கூடாது.
- (19) ஊன் அறுக்கும் கட்டளைச் சட்டத்தின் பணிப்புகளின் கீழ் முறைசார்ந்த அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ள அல்லது ஊன் அறுக்கும் நிலையத்தில் கொல்லப்பட்ட ஏதேனும் விலங்கின் இறைச்சியாக அமைந்தாலொழிய எவரும் பொதுச் சந்தையில் இறைச்சி

விற்கும் இடமொன்றில் சந்தைப்படுத்தவோ அல்லது சந்தைப்படுத்துவதற்காக காட்சிப்படுத்தவோ அல்லது களஞ்சியப்படுத்தவோ கூடாது.

(20) ஏதேனும் ஊனுறுக்கும் நிலையத்தில், என்றாவது ஒரு நாள் இறைச்சிக்காக விலங்குகள் கொல்லப்படுவதை தடை செய்தோ அல்லது ஊனுறுத்தல் கட்டளைச் சட்டத்தின் 17ஆவது பிரிவின் தத்துவங்களின் பிரகாரம் உரிய அதிகாரம் கொண்டவரால் கட்டளையொன்று வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டோ உள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பொதுச்சந்தைக்கு உள்ளே பேணிவரப்படுகின்ற ஏதேனும் இறைச்சிக் கடையொன்றில் வியாபாரத்திற்காக இறைச்சியை வைத்திருத்தல் அல்லது வியாபாரத்திற்காக இறைச்சியை காட்சிப்படுத்துதல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்துதல் கூடாது.

(21) எவரேனும் ஆளொருவரினால் பொதுச்சந்தை வளவினுள் நாய் அல்லது பூனை அல்லது வேறு ஏதேனும் விலங்கு அல்லது பறவையைக் கொண்டுவர இடமளித்தல் ஆகாது. இக்கட்டளையை ஏதேனும் பரிசோதனைக்காக எவரேனும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தரால் உத்தியோகபூர்வ பொலிஸ் நாய் ஒன்றினை பொதுச்சந்தைக்குள்ளே கொண்டுவருவதைத் தடுப்பதற்கான கட்டளையெனக் கருதுதல் ஆகாது.

(22) பொதுச்சந்தையின் வியாபார நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்து பொதுச் சந்தையை முழுமையாக மூடிவிடுகின்ற சந்தர்ப்பத்திலும் பொதுச் சந்தையின் ஏதேனும் கடை அறையை மூடிவிட்டு நீங்கிச் செல்கின்ற ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அத்தகைய கடை அறையின் மின்விளக்குகள், மின்விசிறிகள், மற்றும் பிற மின்சார உபகரணங்கள் அனைத்தையும் செயலிழக்கச் செய்விக்க வேண்டுமென்பதுடன் ஏற்றிவைக்கப்பட்ட ஏதேனும் தீ மற்றும் தேற்காய் எண்ணெய் விளக்குகளை அணைக்க வேண்டியது குத்தகைதாரரின் கடமையாகும். ஆயினும் உணவு அல்லது பான வகைகளை நீண்ட காலம் பேணிப் பாதுகாப்பதற்காகப் பாவிக்கின்ற குளிர்சாதனப் பெட்டிகளோ மிகை குளிர்சாதனப் பெட்டிகளோ இதன் கீழ் உள்ளடக்கப்படலாகாது. அத்துடன் பொதுச்சந்தையின் பாதுகாப்புக்கு மேலும் அச்சுறுத்தலாக அமையக் கூடிய ஏதேனும் வகையிலான தீச்சுடரை ஏற்றிவைத்தலோ அல்லது எரியச் செய்வித்தலோ அல்லது பொதுச் சந்தை வளவினுள்ளே எந்தவோர் இடத்திலும் பட்டாசு கொளுத்தலோ அல்லது கொளுத்தச் செய்வித்தலோ எவராலும் புரியப்படலாகாது.

(23) ஏதேனும் பொதுச் சந்தைக்கு வெளியில் உள்ள இடமொன்றில் இருக்கின்ற ஏதேனும் கழிவுப் பொருட்களை பொதுச் சந்தையில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் இடப்படுகின்ற ஏதேனும் கிடங்கில், பாத்திரத்தில் அல்லது தொட்டியில் எவரேனும் இடுதல் கூடாது.

(24) கடை அறைகளின் உட்புறச் சுவர் நீங்கலாக ஏனைய சுவர்கள், கடை அறைகளில் உள்ளே கல்வணைஸ் பண்ணப்பட்டு இரும்பினால் முழுநிறைவு செய்யப்பட்ட நிருமாணிப்புகள் மற்றும் கடை அறைகளின் உட்கூரையை குறைந்தபட்சம் ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு தடவையேனும்

வர்ணப் பூச்சு பூச வேண்டியது மேற்படி கடை அறையின் குத்தகை பெறுநரது கடமையாக அமைதல் வேண்டும்.

(25) பொதுச் சந்தையில் ஏதேனும் விற்பனைக் கொட்டிலொன்றைப் பாவிக்க அல்லது கையாள 4ஆம் பந்தியின் கீழ் அனுமதிச்சீட்டினைப் பெற்றுள்ள எவரேனுமொருவரினால் அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டினைக் கைமாற்றுதலோ அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டு எந்த விற்பனைக் கொட்டிலுக்காக விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளதோ அது தவிர்ந்த பிறிதொரு இடத்தில் வியாபாரம் செய்தலோ ஆகாதென்பதுடன், எவரேனும் அவ்வாறு செய்துள்ளார் என தலைவர் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் திருப்தியடைந்துள்ளவிடத்து அவரை உரிய இடத்தில் வியாபாரத்திற்காக ஆற்றுப்படுத்த அல்லது அன்றைய நாளில் வியாபார நடவடிக்கையிலிருந்து தடுத்து பொதுச் சந்தையிலிருந்து நீக்க அல்லது அவருக்கு விநியோகித்துள்ள அனுமதிச்சீட்டை செல்லுபடியற்றதாக்க தலைவர் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

(26) ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் கடை அறையினைக் குத்தகைக்கு எடுத்துள்ள எவரேனுமொருவராலோ ஏதேனும் விற்பனைக் கொட்டிலைப் பாவிக்க அல்லது கையாள்வதற்கான அனுமதிச்சீட்டினைப் பெற்றுள்ள எவரேனுமொருவராலோ தனது வியாபாரக் கருமங்களுக்காக ஒதுக்கிக் கொண்ட அத்தகைய கடை அறையின் அல்லது விற்பனைக் கொட்டிலின் இடத்தை அல்லது அதில் ஒரு பகுதியை ஏதேனும் பண்டங்கள் அல்லது பொருட்களை விற்பனை செய்யவோ அல்லது வியாபாரத்திற்காகக் காட்சிப்படுத்தவோ அல்லது வேறு ஏதேனும் கருமத்திற்காக எவருக்குமே இடமளித்தல் ஆகாது.

(27) நகர சபையினால் முன்கூட்டியே தீர்மானித்துக் கொள்ளப்பட்ட கருமத்திற்காக அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தாலொழிய எவராலும் பொதுச் சந்தையின் ஏதேனும் கடை அறையின் நிர்மாணத் திட்டத்தினை மாற்றியமைக்கின்ற அல்லது அத்திட்டத்திற்கு சேதம் விளைவிக்கின்ற வகையிலான எந்தவொரு நிர்மாணிப்பையோ அல்லது பொருத்துகையையோ அல்லது மாற்றத்தையோ அல்லது கூடு அமைத்தலையோ செய்தலாகாது.

(28) நகர சபையினால் முன்கூட்டியே தீர்மானித்துக் கொள்ளப்பட்ட கருமத்திற்காக அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தாலொழிய எவராலும் பொதுச்சந்தையின் ஏதேனும் விற்பனைக் கொட்டிலின் நிர்மாணத் திட்டத்தினை மாற்றியமைக்கின்ற அல்லது அத்திட்டத்திற்கு சேதம் விளைவிக்கின்ற வகையிலான எந்தவொரு நிர்மாணிப்பையோ அல்லது பொருத்துகையையோ அல்லது மாற்றத்தையோ செய்தலாகாதென்பதுடன் பொதுச் சந்தைக்கு உள்ளே எங்கேனும் விற்பனைக் கொட்டிலை நிர்மாணித்தலோ கூடு அமைத்தலோ ஆகாது.

(29) விற்பனைக்காக பொதுச்சந்தைக்கு எடுத்துவரப்படுகின்ற ஏதேனும் பொருள் அல்லது உபகரணம் அல்லது வியாபாரத்திற்காகப் பாவிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் உபகரணம் அல்லது வேறேதும் ஒன்று, அத்தகைய பொருள், அல்லது பண்டம் சந்தைக்குள்ளே எடுத்து வருகின்ற

வேளையிலோ அன்றி வேறு எச்சந்தரப்பத்திலும் ஏதேனும் கொரிடோரில் அல்லது மேடைச் சிறுமதில் மீது வைக்கப்படுதலோ அவ்வாறு செய்ய இடமளித்தலோ கூடாது.

(30) பொதுச் சந்தைக்குள்ளே ஏதேனும் கொரிடோர் மீதோ அல்லது மேடைச் சிறுமதில் மீதோ எவ்விதத்திலும் வியாபாரமொன்றை மேற்கொள்ளுதல் ஆகாதென்பதுடன், அத்தகைய கொரிடோர் அல்லது மேடைச் சிறுமதில் மீது பயணிக்கின்றவர்களுக்கு தடையேற்படக்கூடிய எந்தவொரு செயலையும் புரிதல் ஆகாது.

(31) நகர சபையினால் தடைசெய்யப்பட்ட அல்லது விட்டுவிடப்பட்ட அல்லது வேறு ஏதேனும், எந்தவிதத்திலும் பொதுமக்களது சுகாதாரத்திற்கு ஆபத்தை விளைவிக்கக்கூடிய அல்லது தீங்கை விளைவிக்கக்கூடிய பொருளொன்றை தமது கடை அறையில் அல்லது விற்பனைக் கொட்டிலில் விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்தி வைத்திருத்தல் எந்தவொரு நபராலும் செய்யப்படுதல் கூடாது.

(32) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவொரு ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலையொழிய பொதுச் சந்தையில் எந்தவொரு விதத்திலுமான விற்பனையிலோ அல்லது அவ்வாறு விற்பனையில் ஈடுபட்டுள்ள ஒரு நபரது உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்துதல் அல்லது எந்தவொரு கருமத்திலும் ஈடுபட இடமளித்தல் கூடாது.

(33) நன்றாகக் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்பட்ட ஆடையை அணந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு நபராலும் பொதுச் சந்தையில் எந்தவிதத்திலுமான விற்பனையில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் கூடாது.

7. ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் வியாபாரத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு என்பது –

- (i) கடை அறையினைப் பொறுத்தமட்டில், அத்தகைய கடை அறையின் பின்புறச் சுவரில் இருந்து 5ஆவது துணைவிதியின் (4)ஆம் உபபந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கதவு பொருத்தப்பட்டுள்ள எல்லை வரையான பகுதியாகவும்,
- (ii) வியாபாரக் கொட்டிலைப் பொறுத்தமட்டில், அத்தகைய வியாபாரக் கொட்டிலின் மேற்புறப் பரப்பளவு மற்றும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடுகின்றவருக்கு இருப்பதற்காக இடமளிக்கப்பட்டுள்ள அத்தகைய வியாபாரக் கொட்டிலின் பின்புறமாக உள்ள நிலப்பகுதியெனவும்,

கருதப்படுதல் வேண்டும்.

8. பொதுச் சந்தைக் கட்டிடத்தின் கடை அறையொன்றினை குத்தகைக்கு விடும்போது:

1. இறைச்சிக்கடை அல்லாத ஏதேனும் கடை அறையினை பாவிக்க அல்லது கையாள குத்தகை பெறுநரொருவரைத் தெரிவு செய்து மேற்படி கடை அறையினைத் தெரிவு செய்து, குத்தகை பெறுநருக்கு குத்தகை வழங்கும் பணியைப் பகிரங்கமான கேள்விப் பத்திரம் மூலம் கோரவேண்டியது நகர சபையின் கருமமாக அமைதல் வேண்டும்.

2. இங்கு 1ஆம் உபபந்தியின் கீழ் எந்தவொரு கடை அறையினையும் குத்தகைக்குக் கொடுப்பதற்கான கேள்விப்பத்திரங்களைக் கோரும்போது அக்கடை அறைக்காகச் செலுத்த வேண்டிய மாதாந்தக் குத்தகையைத் தீர்மானித்தலானது பிரதான விலை மதிப்பீட்டாளரது மதிப்பீட்டுக்கு அமைவாக இடம்பெறல் வேண்டும்.

3. இங்கு 1ஆம் உபபந்தியின் கீழ் குத்தகைதாரர் ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கான கேள்விப்பத்திரம் கோரப்படவேண்டிய சந்தர்ப்பங்களாக;

(i) குத்தகை பெறுநரால் தனது சுயவிருப்பின் பேரில் குத்தகை உடன்படிக்கையை செல்லுபடியற்றதாகி உள்ளவிடத்து; அல்லது

(ii) இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களை மீறுதல் அல்லது குத்தகை உடன்படிக்கையின் பணிப்புக்களை மீறியமை காரணமாக குத்தகை உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாகப்பட்டுள்ள அல்லது செல்லுபடியற்றதாகி உள்ளதாகக் கருதப்படுகின்றவிடத்து; அல்லது

(iii) ஏதேனும் குத்தகை பெறுநரின் வாழ்க்கைத்துணை அல்லது பிள்ளை இல்லாத நிலையில் குத்தகை பெறுநர் மரணமடைந்தவிடத்து;

கருதப்படவேண்டுமென்பதுடன், 12ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிட்ட பணிப்பின் பிரகாரம் எவரேனும் குத்தகை பெறுநரால் ஏதேனும் எதிர்வரும் ஆண்டுக்காக அத்தகைய குத்தகை உடன்படிக்கை புதுப்பிக்கப்படுவது மறுக்கப்பட்டிருப்பின் அல்லது அத்தகைய செல்லுபடியாகும் தன்மையை வேண்டுமென்றே தவிர்த்திருந்தாலொழிய நகர சபையும் அத்தகைய குத்தகை பெறுநரும் இணங்கி கைச்சாத்திட்ட குத்தகை உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாகிவிட்டதாகக் கருதப்படலாகாது.

9. 8ஆவது துணைவிதியின் பணிப்புக்களின் கீழ் பகிரங்க கேள்விப்பத்திரக் கோரல் மூலமாக ஏதேனும் கடை அறையைப் பாவித்தல் அல்லது கையாளலின் பொருட்டு தெரிவு செய்யப்பட்ட குத்தகை பெறுநர் நகர சபையுடன் உடன்படிக்கையொன்றுக்கு வருதல் வேண்டும்.

10. 8ஆவது துணைவிதியில் எவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும் இப்பிரிவின் துணைவிதிகள் வலுவுக்கு வருகின்ற திகதியாகும் போது நகரசபைக்குச் சொந்தமாக உள்ள ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் ஒவ்வொரு கடை அறை சம்பந்தமாகவும் நகர சபையுடன் இறுதியாகக் கைச்சாத்திட்ட உடன்படிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குத்தகை பெறுநர் அத்தகைய வலுவுக்கு வரும் தினத்தில்

இருந்து அமுலாக்கக்கூடியவாறு 8ஆவது துணைவிதியின் கீழ் அத்தகைய கடை அறையினைப் பாவிக்கவோ அல்லது கையாளவோ தெரிவு செய்யப்பட்ட குத்தகை பெறுநராகக் கருதப்படுவது சட்டமுறையானதாகும். அத்துடன் தொடர்ந்தும் இந்த துணைவிதி ஏற்புடையதாகின்ற எவரேனும் குத்தகை பெறுநர் இப்பிரிவின் துணைவிதிகள் வலுவுடையதாக வருகின்ற நாளில் இருந்து மூன்று மாத காலத்திற்குள் 9ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புகளுக்கு அமைவாக புதிய குத்தகை உடன்படிக்கைக்கு வருதல் வேண்டும்.

11. எந்தவொரு குத்தகை ஒப்பந்தமும்:

(1) 9ஆவது மற்றும் 10ஆவது துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களின் கீழ் நகரசபையுடன் கைச்சாத்திடப்பட்ட ஏதேனும் உடன்படிக்கை ஒரு வருட காலத்திற்காக மாத்திரம் வலுவுடையதாக இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒரு வருட காலம் நிறைவடைய ஒரு மாதத்திற்கு முன்னர் எதிர்வரும் ஆண்டுக்காக நகர சபையுடன் புதிய உடன்படிக்கையைச் செய்து கொண்டதன் பின்னர் மேலும் ஒரு வருட காலத்திற்காக மேற்படி கடை அறையின் குத்தகைக் காலத்தைச் செல்லுபடியானதாகக்கிக் கொள்ளலாம். அவ்வண்ணமே ஏதேனும் தொடர்ச்சியான வருடத்திற்காக மேற்படி கடை அறையின் குத்தகைக் காலத்தை வருடந்தோறும் செல்லுபடியாக்கிக் கொண்டு அக்கடை அறையைப் பாவிக்கவோ அல்லது கையாளவோ அத்தகைய குத்தகை பெறுநருக்கு உரிமை இருத்தல் வேண்டும்.

(2). 1ஆம் உபபந்தியின் கீழ் எவரேனும் குத்தகை பெறுநரினால் தொடரும் வருடத்திற்கான குத்தகைக் காலத்தை செல்லுபடியாக்கிக் கொண்டு அத்தகைய கடை அறையைப் பாவிக்கின்றமைக்காக அல்லது கையாளுவதற்காக அத்தகைய தொடரும் ஆண்டில் செலுத்த வேண்டிய மாதாந்த வாடகையை பிரதம விலை மதிப்பீட்டாளரின் மதிப்பீட்டுக்கிணங்க தீர்மானிக்க வேண்டியது நகர சபையின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

12. ஏதேனும் கடை அறையின் குத்தகைக் காலம் நிறைவடைகின்ற நாளில் இருந்து ஒரு மாதகாலம் கழிவதற்கு முன்னராக 11ஆவது துணைவிதியின் கீழ் எதிர்வரும் ஆண்டுக்காக குத்தகைக் காலத்தை நீடித்திருந்தாலோழிய எவரேனும் குத்தகை பெறுநருக்குப் பாவிக்க அல்லது கையாள வழங்கப்பட்டுள்ள அத்தகைய கடை அறையை அந்த மாதம் முடிவடைகின்ற திகதிக்குப் பின்னர் பாவிக்கவோ கையாளவோ உரிமை இருத்தல் ஆகாது.

13. பொதுச் சந்தையின் ஏதாவது கடை அறையை எவரேனும் கீழ்க்குத்தகைக்கு எடுத்தலாகாது. எவரேனுமொருவரால் ஏதேனும் கடை அறையை கீழ்க் குத்தகைக்கு எடுத்ததன் காரணமாக அத்தகைய கடை அறையின் குத்தகை பெறுநருடன் நகர சபை செய்துள்ள உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாகக்கப்பட்டமை காரணமாகவும் அத்தகைய கடை அறை மீண்டும் நகரசபையினால் கையேற்கப்பட்டமை காரணமாகவும் அத்தகைய கீழ்க் குத்தகை பெறுநருக்கு விளைகின்ற ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் அல்லது இழப்பு அத்தகைய குத்தகை பெறுநரையே சாரும்

என்பதுடன் நகரசபையோ அல்லது நகரசபையின் செயலாளரோ அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரோ அது தொடர்பான பொறுப்பு வகிக்க கடப்பாடு உள்ளவராக மாட்டார்கள்.

14. நகர சபையினால் பேணிவரப்படுகின்ற ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் ஏதேனும் கடை அறையின் குத்தகை பெறுநரால் அத்தகைய கடை அறையை கீழ்க் குத்தகைக்கு விடுதலோ வாடகைக்கு விடுதலோ ஆகாதென்பதோடு, எவரேனும் குத்தகை பெறுநரால் அத்தகைய கடை அறை கீழ்க் குத்தகைக்கு விடப்பட்டோ அல்லது வாடகைக்கு விடப்பட்டோ உள்ளதாக அல்லது இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களை அல்லது அத்தகைய கடை அறையைக் குத்தகைக்கு விடுவதுடன் தொடர்புடைய குத்தகை உடன்படிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள பணிப்புக்களை மீறியுள்ளதாக திருப்தியுறக்கூடிய அளவுக்குப் போதுமான காரணங்கள் உள்ளதாக தலைவரால் அபிப்பிராயப்படுமிடத்து சம்பந்தப்பட்ட குத்தகை பெறுநருக்கு அது பற்றி எழுத்து மூலமாக விடயங்களை அறிவித்து அத்தகைய கீழ்க்குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டமையை அல்லது வாடகைக்கு விடப்பட்டமையை முடிவுறுத்துமாறு அறிவிக்க வேண்டியது தலைவரது பணியாக அமைதல் வேண்டும்.
15. இங்கு 14ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவோர் ஆளும் அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கு எதிராக ஏதேனும் எதிர்ப்பினையோ, எதிர்ப்புக்களையோ தெரிவிக்கும் அளவுக்கு தம்வசம் விடயங்கள் இருப்பின் அத்தகைய அறிவித்தலின் திகதியில் இருந்து 14 நாட்களுக்குள் அத்தகைய எதிர்ப்பு அல்லது எதிர்ப்புக்கள் தொடர்பில் தம்மால் சமர்ப்பிப்பதற்கு உள்ள காரணங்களை எழுத்து மூலமாகக் குறிப்பிட்டு தலைவருக்கு மேன்முறையீட்டினைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான உரிமை அத்தகைய குத்தகை பெறுநருக்கு உண்டு. அத்துடன் அத்தகைய குத்தகை பெறுநரால் எழுத்தில் முன்வைக்கப்பட்ட எதிர்ப்பு அல்லது எதிர்ப்புக்கள் உள்ளிட்ட விடயங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவித்தல் தலைவருக்குக் கிடைத்த தினத்தில் இருந்து 14 நாட்களுக்குள் அத்தகைய எதிர்ப்பு அல்லது எதிர்ப்புக்கள் பற்றிய விசாரணையொன்றை நடாத்துதல் தலைவரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.
16. இங்கு 15ஆவது துணைவிதிக்கிணங்க எதிர்ப்புக்கள் தொடர்பாக தலைவரால் நடாத்தப்படுகின்ற விசாரணையின் போது 14ஆவது துணைவிதியின் பணிப்புக்களின் பிரகாரம் தலைவரால் அனுப்பப்பட்ட கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் சரியானவையென உறுதியாகியுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது அத்தகைய எதிர்ப்புக்கள் தொடர்பான விசாரணைத் திகதி வரை அத்தகைய கீழ்க் குத்தகைக்கு விடுதல் அல்லது வாடகைக்கு விடுதலை சரிசெய்ய குத்தகை பெறுநர் தவறியுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் நகரசபையுடன் அத்தகைய குத்தகை பெறுநர் கைச்சாத்திட்டுள்ள குத்தகை உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாகியுள்ளதாக கருதப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அத்தகைய எதிர்ப்பு தொடர்பான விசாரணை நடத்தப்பட்ட நாளில் இருந்து 7 நாட்களுக்குள் அத்தகைய கடை அறையினை நகர சபைக்குக் கையேற்க வேண்டியது தலைவரது பணியாக அமைதல் வேண்டும். அத்துடன் தொடர்ந்தும் மீளக் கையேற்கப்பட்ட ஏதேனும் கடை அறையை மீண்டும் குத்தகைக்குக் கொடுப்பதற்காக தலைவரால் 8ஆவது துணைவிதியின் பணிப்புக்கள் கடைப்பிடிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

17. இங்கு 13ஆம் துணைவிதியில் இருந்து 16ஆம் துணைவிதி வரையான துணைவிதிகளில் எது எவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும் நகரசபைக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் கடை அறையொன்றின் குத்தகை பெறுநரின் கோரிக்கையின் பேரிலோ குத்தகை பெறுநர் இறக்குமிடத்தோ அத்தகைய குத்தகை பெறுநரின் வாழ்க்கைத் துணைக்கு அல்லது பிள்ளைக்கு அத்தகைய கடை அறையின் உரிமையைக் கையளிப்பதற்கு அத்தகைய துணைவிதிகளின் பணிப்புக்கள் தடையாக அமையலாகாது.

18. (1) நகர சபையினால் பேணப்பட்டு வருகின்ற ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் கடை அறையொன்றை பாவிக்க அல்லது கையாளத் தெரிவுசெய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு குத்தகை பெறுநரும்,

i. குத்தகை பெறுநர்களைத் தெரிவுசெய்யும் பொருட்டு கேள்விப் பத்திரங்கள் கோரப்படுகின்ற தருணமாகின்ற போது நகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள பெறுமதியைக் கொண்டதும் மீளச் செலுத்தக் கூடியதுமான பிணை வைப்புத் தொகையினை,

ii. இங்கு 9ஆம் துணைவிதி அல்லது 10ஆவது துணைவிதியின் பணிப்பின் கீழ் கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாதாந்த குத்தகை வாடகையைப் போல் மும்மடங்கிற்குச் சமமான வைப்புத் தொகையினை, நகர சபையில் வைப்புச் செய்தல் வேண்டும்.

(2) இங்கு 1ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட பணிப்புக்கள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தாலொழிய எவருக்கேனும் நகரசபையினால் பேணிவரப்படுகின்ற ஏதேனும் பொதுச்சந்தையில் கடை அறையொன்றைப் பாவிக்கவோ கையாளவோ இடமளித்தல் ஆகாது.

(3) இங்கு 10ஆவது துணைவிதி ஏற்புடையதாகின்ற எவரேனும் குத்தகை பெறுநர் அத்தகைய துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு நகர சபையுடன் உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திட்ட நாளில் இருந்து ஆறு மாதங்கள் கழிவதற்கு முன்னர் 1ஆம் உப பந்தியின் பணிப்புக்களைப் பூர்த்தி செய்திருந்தாலேயன்றி அத்தகைய கடை அறையினைப் பாவித்தலோ கையாள்வதோ சட்டபூர்வமானதாக அமையாது.

19. எந்தவொரு குத்தகை பெறுநராலும்,

1. பொதுச் சந்தையின் ஏதாவது கடை அறைக்காக குத்தகை பெறுநரால் நகர சபைக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய ஒவ்வொரு மாதத்திற்குமான குத்தகை வாடகை செலுத்தப்பட வேண்டிய திகதி அத்தகைய கடை அறையை குத்தகைக்கு கொடுத்ததுடன் தொடர்புடைய உடன்படிக்கையில் திட்டவாட்டமாக குறிப்பிடப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தேதியன்றோ அதற்கு

முன்னராகவோ அத்தகைய குத்தகைப் பணத்தை நகரசபைக்குச் செலுத்த வேண்டியது குத்தகை பெறுநரது கருமமாகும்.

2. எவரேனும் குத்தகை பெறுநரால் 1ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கைக்கிணங்க உடன்பட்ட தினத்திலோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ சம்பந்தப்பட்ட மாதாந்த குத்தகை வாடகையை நகரசபைக்குச் செலுத்தத் தவறுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் ஏற்புடைய மாதாந்த வாடகையின் நாற்றுக்குப் பத்து வீத தாமதக் கட்டணத்தைச் செலுத்த குத்தகை பெறுநர் கட்டுப்படுவதோடு அத்தகைய பணிப்பு சம்பந்தப்பட்ட உடன்படிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்.
3. எவரேனும் குத்தகை பெறுநரால் நகர சபைக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய மாதாந்த குத்தகை வாடகை செலுத்தப்படாமல் தவறவிடப்பட்டுள்ளவிடத்து, அத்துடன் அத்தகைய நிலுவைக் குத்தகை வாடகை மூன்று மாதங்களை விஞ்சுகின்ற ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில், இங்கு 4 மற்றும் 5ஆம் பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரதி விளைவுகளையும் குறிப்பிட்டு அத்தகைய நிலுவைத் தொகையையும் 2ஆம் உபபந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தாமதக் கட்டணத்தையும் செலுத்துவதைத் தொடர்ந்தும் தவறிவிடுவாரெனின் கடை அறைக்கு சீல் வைத்த பின்னர் அதிலுள்ள குத்தகை பெறுநருக்குச் சொந்தமான எந்தவேர் ஆதனத்தையும் விற்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுமென்பதையும் அவ்வாறு செயலாற்றப் போகின்ற எதிர்காலத் திகதி யாதென்பதையும் அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டிருத்தல் வேண்டும்.
4. இங்கு 3ஆம் பந்தியின் கீழான அறிவித்தல் கிடைத்த எவரேனும் குத்தகை பெறுநர் தனக்கு அறிவித்தல் கிடைத்த திகதியில் இருந்து ஏழு நாட்களுக்குள் அத்தகைய நிலுவைக் குத்தகைப் பணத்தையும் தாமதக் கட்டணத்தையும் செலுத்தத் தவறின் சம்பந்தப்பட்ட கடை அறைக்கு சீல் வைக்க வேண்டியது செயலாளரது பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

20. 19ஆம் பந்தியில் -

- 4ஆம் உபபந்தியின் பணிப்புக்களின் கீழ் செயலாற்றி, ஒருநாள் கழிந்த பின்னரும் ஏழு நாட்கள் கழிவதற்கு முன்னராகவும் ஏற்புடைய குத்தகை பெறுநரோ அல்லது அவரிடமிருந்து எழுத்துமூலமாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வேறு எவரேனும் முகவர் அந்த இடத்திற்கு வருகை தந்திருப்பின் அவரின் முன்னிலையிலும், குத்தகை பெறுநரோ அவரது முகவரோ வருகை தந்திராவிடின் நகரசபையின் வேறு ஏதேனும் உத்தியோகத்தர்கள் இருவர் முன்னிலையிலும் அத்தகைய கடை அறையின் கதவு அல்லது கதவுகளுக்குப் பொறிக்கப்பட்ட சீலை உடைத்து கதவுகளைத் திறந்து அத்தகைய கடை அறையில் உள்ள குத்தகை பெறுநருக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் ஆதனத்தை பகிரங்கமாக விற்பனை செய்து அத்தகைய நிலுவைக் குத்தகைப் பணம், நிலுவைக் கட்டணம் ஆகியவற்றுடன் கடை அறையினை சீல் வைக்கவும், குத்தகை பெறுநருக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் ஆதனத்தை விற்பனை செய்யவும் செலவாகிய ஏதேனும் பணத்தொகையை, அறவிட்டு நகர சபையின் நிதியத்திற்கு வரவு வைப்பதற்குமான அதிகாரம் செயலாளருக்கு இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு அவ்வாறு செய்வது சட்டமுறையானதாகவும் அமையும்.

21. 19 (4) உபபந்தியிலும் 20 பந்தியிலும் எவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும், அத்தகைய பந்திகளில் குறிப்பிட்டவாறு செயலாற்றத் தயாராகும் ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்திலோ அத்தகைய இரண்டு சந்தர்ப்பங்களுக்கிடையில் இடம்பெறுகின்ற எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அத்தகைய நிலுவைக் குத்தகைப் பணம், தாமதக் கட்டணம் மற்றும் அவ்வாறு செயலாற்ற முனைந்தமையால் அவ்வேளையாகும்போது நகரசபைக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட நேர்ந்த ஏதேனும் பணத்தொகை இருப்பின் அப்பணத்தொகையையும் நகரசபைக்குச் செலுத்துவதன் மூலம் 19(4) ஆம் உபபந்தி அல்லது 20ஆவது பந்தியில் குறிப்பிட்டவாறு செயலாற்றுவதை நிறுத்துவதற்கு, குத்தகை பெறுநருக்கு உரிமை இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு அத்தகைய பணத்தை முழுமையாக அறவிட்டுக் கொண்டதன் பின்னர் அவ்வாறு செயலாற்றுவதைத் தவிர்த்துக் கொள்ள வேண்டியது செயலாளரது பணியாக அமைதல் வேண்டும்.
22. இங்கு 19 (3)உபபந்தி மற்றும் 20, 21ஆம் பந்தியின் கீழ் அல்லது அவற்றின் ஒரு சிலவற்றின் கீழ் அல்லது அனைத்துப் பந்திகளின் கீழும் செயலாற்றியமை காரணமாக, அத்தகைய கடை அறையை குத்தகைக்குக் கொடுத்தலுடன் தொடர்புடையதாகக் கைச்சாத்திட்ட உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாகுதல் இடம்பெற்றுள்ளதாகக் கருதுதல் ஆகாது.
23. 21ஆவது உபபந்தியில் எவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும் எவரேனும் குத்தகை பெறுநரால் ஏதேனும் கடை அறையின் குத்தகைப் பணம் செலுத்துதலைத் தவறவிட்டுள்ளமை காரணமாக ஒரு வருடத்திற்குள் 19 (4) பந்தியில் பணிக்கப்பட்ட விதத்தில் அத்தகைய கடை அறைக்கு சீல் வைக்கப்படுகின்ற இரண்டு சந்தர்ப்பங்களுக்குப் பிறகு தொடர்ந்தும் குத்தகைப் பணம் செலுத்துவதைத் தவறவிடுவாராயின், செயலாளரால் அதுபற்றி அத்தகைய குத்தகை பெறுநருக்கு கடிதம் மூலமாக அறிவித்தல் விடுக்க வேண்டுமென்பதுடன் அத்தகைய அறிவித்தல் குத்தகை பெறுநருக்கு கிடைத்த தினத்திலிருந்து நகர சபையுடன் அத்தகைய குத்தகை பெறுநரால் கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாகுதல் வேண்டும்.
24. பொதுச் சந்தைக்குள்ளே ஒவ்வொரு கடை அறையும் சார்பில் பெறப்பட்டுள்ள நீர் இணைப்பு மற்றும் மின்சார இணைப்பு மூலமாக எவரேனும் குத்தகை பெறுநரால் நுகரப்படுகின்ற நீர் அலகுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் மின்சார அலகுகளின் எண்ணிக்கைக்காக மாதாந்தம் செலுத்தவேண்டிய விலைச் சிட்டைகளின் செலவுகளை அத்தகைய குத்தகையாளர் ஏற்க வேண்டும்.
25. பொதுச்சந்தை வளவில் பொதுவான பாவனைக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள ஏதேனும் மின்சுற்றில் இருந்தோ அல்லது பொது நீர்வழிக்குழாய் வாயில் மூலமாகவோ, கடை அறைக்கான மின்சார இணைப்பையோ நீர்வழங்கலையோ பெற்றுக் கொள்ளல் அல்லது அவ்வாறு பெற்றுக் கொள்ள இடமளித்தல் ஆகாது.
26. பொதுச் சந்தையில் விற்பனைக் கொட்டில்கள் அல்லது நிலத்தினைப் பயன்படுத்துவதற்காக அனுமதிச் சீட்டுக்களை வழங்கும் சந்தர்ப்பத்தில் கட்டணங்களை அறவிடும்போது;

(1) இங்கு 4ஆவது பந்தியின் கீழ் பொதுச் சந்தையின் கட்டிடமொன்றில் கடை அறைகளைக் கொண்ட பகுதிக்குப் புறம்பாக அமைக்கப்பட்டுள்ள விற்பனைக் கொட்டில்களுக்காக நகர சபைக்குச் செலுத்த வேண்டிய கட்டணத்தை இங்கு இரண்டாம் உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணைக்கு ஏற்ப நகர சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற விதத்தில் பணிக்க முடியும். அவ்விதத்திலேயே அக்கட்டணங்களை நகர சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் மாற்ற அல்லது திருத்தியமைக்க முடியும்.

(2) பொதுச் சந்தையின் கடை அறைகளைத் தவிர விற்பனைக் கொட்டில்களைப் பாவிக்க அல்லது கையாள வேண்டிய தேவை நிலவுகின்ற எவரேனும் ஆட்களுக்கு அனுமதிச் சீட்டுக்களை விநியோகிக்கவும் அத்தகைய அனுமதிச் சீட்டுகளுக்கான பணத்தை அறவிடவும் செயலாளரிடமிருந்து அதிகாரம் பெற்ற எவரேனும் உத்தியோகத்தரொருவரை ஈடுபடுத்த முடியும்.

I. அவ்வாறே எவரேனும் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டுக்களை விநியோகிப்பதன் மூலமாக தினந்தோறும் சேகரிக்கப்படுகின்ற பணம் அன்றைய தினத்தின் பிற்பகல் 3.00 மணிக்கு முன்னராக நகரசபையின் பொது நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கச் செய்வித்தல் அத்தகைய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரின் பணியாக அமையும்.

II. ஏதேனும் தினமொன்றில் அத்தகைய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் சேகரிக்கப்படுகின்ற பணம் நகரசபையின் பொது நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டதன் பின்னர் பொதுச் சந்தையில் அனுமதிச்சீட்டு விற்பனை மூலமாக சேகரிக்கப்பட்ட பணமேதும் இருப்பின் அது தொடர்ந்து வரும் வேலைநாளில் நகரசபையின் பொது நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல் வேண்டும்.

(3) பொதுச்சந்தையின் கடை அறைகளைத் தவிரந்த விற்பனைக் கொட்டில்களைப் பாவிக்கவோ கையாளவோ ஆட்கள் எவருக்கேனும் அனுமதிச்சீட்டுக்களை விநியோகித்தலும் அதற்காக பணம் சேகரித்தலும் தொடர்பில், 2ஆவது துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டவாறு செயலாளரின் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரொருவர் ஈடுபடுத்தப்பட இயலாதெனின் அக்கருமத்தை பகிரங்க கேள்விப் பத்திரக் கோரல் மூலமாகத் தெரிவுசெய்யப்படுகின்ற (இங்கு இதன் பின்னர் “கட்டணம் சேகரிப்பவர்” என குறிப்பிடப்படுகின்ற) நபருக்கு வழங்குவதற்கு நகரசபைக்கு அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டும்.

(4) இங்கு 3ஆம் உபபந்தியின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட எந்தவொரு கட்டணம் சேகரிப்பவருக்கும் அந்நடவடிக்கைகளை ஒப்படைப்பதற்கான காலப்பகுதி ஒரு

வருடத்திற்கு செல்லுபடியானதாக இருக்கவேண்டுமென்பதுடன் தொடரும் வருடத்திற்காக மீண்டும் கேள்விப்பத்திரம் கோரல் மூலம் கட்டணம் சேகரிப்பவரைத் தெரிவு செய்தல் வேண்டும். ஆயினும் முந்திய வருடத்திற்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட எவரேனும் கட்டணம் சேகரிப்பவருக்கு தொடரும் வருடத்திற்காக கேள்விப்பத்திர விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கவும் அத்தகைய கேள்விப்பத்திர விண்ணப்பத்தை ஏற்றுக் கொள்ள நகர சபை தீர்மானிக்குமேயானால் அவர் தொடரும் வருடத்திற்கான கட்டணம் சேகரிப்பவராக தெரிவு செய்யப்படவும், இத்துணைவிதிகளின் பணிப்புகளினூடாக தடுக்கப்பட்டுள்ளதாக கருதப்படுதல் ஆகாது.

(5) இங்கு 3ஆம் உபபந்தியின் பணிப்புகளுக்கு அமைய கட்டணம் சேகரிக்கும் நபரொருவர் தெரிவுசெய்யப்படின் அவர் -

I. அத்தகைய தெரிவு செய்யப்படுதலுக்கான கேள்விப்பத்திரம் கோரப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் நகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள பெறுமதியைக் கொண்டதும் மீளச் செலுத்தக்கூடியதுமான பிணை வைப்புத் தொகையை நகர சபையில் வைப்புச் செய்யவும்,

II. அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டு விநியோகித்தல் மற்றும் கட்டணம் சேகரித்தல் தொடர்பில் நகர சபையுடன் உடன்படிக்கை செய்து கொள்ளவும்,

III. IIஆவது பந்தியின் பணிப்பின் கீழ் கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கையில் இணங்கியுள்ள வருடாந்தக் கட்டணத்தின் மூன்றிலொன்றுக்குச் சமமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வைப்புத் தொகையை நகர சபையில் வைப்புச் செய்யவும்,

IV. இங்கு Iஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புக்களை அதே விதத்தில் பூரணப்படுத்தியிருந்தாலன்றி எந்தவொரு நபருக்கும் நகரசபையினால் பேணிச் செல்லப்படுகின்ற எந்தவொரு பொதுச் சந்தையிலும் உள்ள விற்பனைக் கொட்டில்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு அல்லது கையாள்வதற்கு, நபர்களுக்கு அனுமதிச்சீட்டினை விநியோகிப்பதற்கு மற்றும் அவ்வனுமதிச் சீட்டுக்களுக்காக பணம் சேகரிப்பதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

(6) இங்கு (1) ஆம் உபபந்தியின் பணிப்புக்களின் கீழ் ஏதேனும் பொதுச்சந்தையில் விற்பனைக் கொட்டிலைப் பாவிக்கவோ கையாளவோ நகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணத்தை விஞ்சிய அளவிலான கட்டணத்தை அல்லது கட்டணங்களை எந்தவொரு கட்டணம் சேகரிப்பவரும் அறவிடல் ஆகாது.

(7) இங்கு (5)ஆம் உபபந்தியின் (i) ஆம் பந்தியின் பணிப்புகளுக்கிணங்க எவரேனும் கட்டணம் சேகரிப்பவருடன் கைச்சாத்திடப்படுகின்ற உடன்படிக்கையில் -

1ஆம் பந்தியின் கீழ் அறிவித்தலொன்று கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு கட்டணம் சேகரிப்பவராலும் தனக்கு அந்த அறிவித்தல் கிடைத்து ஏழு நாட்களுக்குள் அத்தகைய நிலுவைப் பணத்தையும் தாமதக் கட்டணத்தையும் நகர சபைக்குச் செலுத்தத் தவறின், அத்தகைய அறிவித்தல் அவருக்குக் கிடைத்த தினத்தில் இருந்து ஏழு நாட்கள் கழிந்த நாளில் இருந்து அத்தகைய கட்டணம் சேகரிப்பவருடன் நகர சபை கைச்சாத்திட்ட உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாக வேண்டுமென்பதுடன் அவ்வாறு செல்லுபடியற்றதாதல் சட்டமுறையானதாகும். அவ்வாறே அத்தகைய உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதென கருதப்படுகின்ற தினத்திலேயே அத்தகைய கட்டணம் சேகரிப்பவருக்கு அதுபற்றி கடிதமூலமாக அறிவிக்க வேண்டியது செயலாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

1ஆம் பந்தியின் பணிப்புக்களின் கீழ் ஏதேனும் உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதான தினத்தின் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அத்தகைய உடன்படிக்கையின் ஒரு கட்சிக்காரரான கட்டணம் சேகரிப்பவரால் அத்தகைய பொதுச் சந்தையில் விற்பனைக் கொட்டிலைப் பாவிக்க அல்லது கையாள்வதற்காக எவரேனும் ஆளுக்கு அனுமதிச்சீட்டு விநியோகிக்கப்படுதலோ அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டினை விநியோகித்தமைக்கான பணம் சேகரிக்கப்படுதலோ ஆகாது.

2ஆம் பந்தியின் பணிப்புக்களின் கீழ் ஏதேனும் உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதான தினத்திற்குப் பின்னர் அடுத்து வருகின்ற தினத்தில் இருந்து அத்தகைய பொதுச் சந்தையில் விற்பனைக் கொட்டில்களைப் பாவிக்கவோ, கையாள்வதற்கோ அனுமதிச்சீட்டுக்களை விநியோகிக்கவும் அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டுக்களுக்காக பணம் சேகரிக்கவும் நகர சபையின் எவரேனும் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரை ஈடுபடுத்த வேண்டியது செயலாளரது பணியாக அமைதல் வேண்டும். அத்துடன் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரொருவரைக் கொண்டு அப்பணியைத் தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ள இயலாதென்பது செயலாளரது அபிப்பிராயமாகுமிடத்து 3ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட பணிப்புகளுக்கிணங்க செயலாற்றும் பொருட்டு தனது அபிப்பிராயத்தை தலைவர் ஊடாக நகரசபைக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்விதமான செயலாளரது அபிப்பிராயம் நகர சபைக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் 3ஆவது துணைவிதியின் பிரகாரம் செயலாற்ற வேண்டுமென நகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட முடியும்.

(iii) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் 3ஆவது துணைவிதிக்கு அமைவாக செயலாற்ற நகரசபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில், அத்தகைய கேள்விப்பத்திர கோரல்களுக்கிணங்க கேள்விப்பத்திர விண்ணப்பமொன்றைச் சமர்ப்பிக்க செல்லுபடியற்றதாகியுள்ள உடன்படிக்கையின் ஒரு கட்சிக்காரரான கட்டணம் சேகரிப்பவருக்கு உரிமை இருத்தல் வேண்டும்.

(9)

i. விற்பனைக் கொட்டிலைப் பாவித்தல் அல்லது கையாளல் தொடர்பாக அனுமதிச்சீட்டு விநியோகிக்கப்பட வேண்டிய விதம்;

ii. அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டுக்காக பணம் அறவிடப்படுகின்ற விதமும் உச்சப் பணத்தொகையும்;

iii. கட்டணம் சேகரிப்பவரால் உடன்படிக்கை செய்துகொள்ளப்படுகின்ற வருடத்திற்காக நகர சபைக்குச் செலுத்த வேண்டிய முழுப் பணத்தொகை;

iv. அத்தகைய வருடாந்தப் பணத்தொகையைச் சமமான பன்னிரண்டு தவணைகளில் நகர சபைக்குச் செலுத்த வேண்டுமென்பதும் ஒரு தவணைப் பணத்தின் பெறுமதியும்;

v. ஒவ்வொரு மாதத்திற்காகவும் செலுத்த வேண்டிய பணத்தொகையை நகரசபைக்குச் செலுத்த வேண்டிய திகதி;

vi. உரிய தினத்தில் மாதாந்த பணத்தொகையைச் செலுத்தத் தவறுமிடத்து அத்தகைய பணத்தொகையில் நூற்றுக்கு பத்து வீதத்திற்குச் சமமான தொகையை தாமதக் கட்டணமாக நகரசபைக்குச் செலுத்தக் கட்டணம் சேகரிப்பவர் கட்டுப்படுகிறார் என்பது;

vii. நகர சபைக்குச் செலுத்த வேண்டிய கட்டணத்தை மூன்று மாதங்களுக்கு மேலாக செலுத்தத் தவறுமிடத்து 8ஆவது துணைவிதியின் பணிப்புகளுக்கு இணங்க உடன்படிக்கையை இரத்துச் செய்யக் கட்டுப்படுவதாகவும், அத்தகைய உடன்படிக்கை இரத்துச் செய்யப்பட்டதாக செயலாளரிடமிருந்து கடித மூலமான அறிவித்தல் கிடைத்த தினத்தில் இருந்து அத்தகைய சந்தையில் விற்பனைக் கொட்டில்களைப் பாவிக்கவோ கையாளவோ ஆட்களுக்கு அனுமதிச்சீட்டுக்களை விநியோகிக்கவும் அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டுக்களுக்காக பணம் அறவிடுவதற்கும் கட்டணம் சேகரிப்பவருக்கு அளிக்கப்பட்டிருந்த அதிகாரம் முடிவுறுத்தப்படுகின்றதென்பது;

உடன்பட்ட நிபந்தனைகளாக உள்ளடக்க வேண்டியது நகர சபையின் கருமமாகும்.

(10) கட்டணம் சேகரிப்பவரால் நகர சபைக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ள மாதாந்தக் கட்டணத்தை செலுத்தாமல் தவறவிட்டுள்ள மற்றும் அத்தகைய நிலுவைக் கட்டணம் மூன்று மாதங்களுக்கான கட்டணத்தை விட அதிகமாக உள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய நிலுவைப் பணத்தையும் தாமதக் கட்டணத்தையும் செலுத்துமாறு கட்டணம் சேகரிப்பவருக்கு கடிதமூலமான அறிவித்தலை ஒப்படைக்க வேண்டியது செயலாளரின் கருமமாக அமைதல் வேண்டும்.

27. இப்பிரிவின் துணைவிதியின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரமும் முன்கூட்டியே செல்லுபடியற்றதாகக்கப்பட்டிருந்தாலையொழிய அந்த அனுமதிப்பத்திரம் எவ்வாண்டுக்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வாண்டின் முப்பத்தோராம் திகதியில் முடிவுறுத்தப்படல் வேண்டும்.

28. தலைவர் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் பொதுச்சந்தையில் அல்லது தனியார் சந்தையில் விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது காட்சிக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதேனும் உணவுப் பொருளின் மாதிரியொன்றை அதற்கான விலையைச் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்வது சட்டமுறையானதாக அமைய வேண்டுமென்பதுடன், எவரேனுமொருவரால் அத்தகைய கொள்வனவு மறுக்கப்படுதலோ அதற்குத் தடையேற்படுத்தலோ ஆகாது.

29. இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசீலிக்க தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்குப் பரிசோதிப்பதற்கான அதிகாரம் கிடைக்கின்ற உரிய காலம் என்பது, ஏதேனும் பொதுச்சந்தையை அல்லது தனியார் சந்தையை வியாபார நடவடிக்கைகளுக்காகத் திறந்து வைக்கின்ற எந்தவொரு தருணமும் எனப் பொருள்படும்.

30. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள் கோடல் அவசியப்பட்டாலையொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில் -

“வாழ்க்கைத் துணை” என்பது, எவரேனும் குத்தகை பெறுநரின் மனைவி அல்லது கணவரையும்,

“பொதுச் சந்தை” என்பது, வியாபாரத்தில் ஈடுபடுவதற்காக அமைக்கப்பட்ட கடை அறை மற்றும் தத்தமது வீட்டுத் தோட்டத்தில் அல்லது வீட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற காய்கறிகள் அல்லது பழங்களை உள்ளடக்கிய வேறு பொருட்கள் அல்லது பண்டங்களை விற்பனை செய்வதற்கான இடங்களை ஏற்படுத்தியுள்ளதும், நகர சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு பேணிவரப்படுகின்ற, ஏதேனும் உற்பத்தியை மொத்தமாகக் கொள்வனவு செய்கின்ற அல்லது விற்பனை செய்கின்ற இடமும் அதில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

“பிரதம விலைமதிப்பீட்டாளர்” என்பவர், விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் பிரதம விலைமதிப்பீட்டாளர் எனக் கருதப்படுவதுடன் நகர சபை அடங்குகின்ற நிர்வாக மாவட்டத்திற்காக அத்தகைய திணைக்களத்தினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தரும் அதில் உள்ளடங்க வேண்டும்.

“குத்தகை பெறுநர்” என்பது, நகரசபையுடன் ஏற்படுத்திக் கொண்ட உடன்படிக்கை சகிதம் ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் ஏதேனும் கடை அறையினைப் பேணிவருகின்ற ஆள் எனக் கருதப்படல் வேண்டும்.

“விற்பனைக் கொட்டில்” என்பது, ஏதேனும் சந்தையில் கடை அறைகளிலிருந்து பிரிக்கப்பட்டதும் அத்தகைய பொதுச் சந்தைக்குள்ளே அன்றாடம் வியாபாரத்தை மேற்கொள்வதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ளதுமான ஏதேனும் வாங்கு அல்லது தட்டு அல்லது பெட்டி போன்றன கருதப்படுவதோடு அத்தகைய பொதுச் சந்தையில் தரையின் மீது கோடுகளால் குறியீட்டு அடையாளமிடப்படுவதன் மூலமாக வியாபார நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் இடமும் அதில் உள்ளடங்க வேண்டும்.

“தலைவர்” என்பது நகர சபையின் தலைவர் என்பதையும்,

“அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்” என்பது, தலைவரினால் எழுத்து மூலமாக குறித்த கருமத்திற்காக அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட எவரேனும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரையும்,

குறிக்கும்.

XIV.

நகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்திற்குள் வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல் தொடர்பான துணை விதிகள்

1. 255ஆம் அத்தியாயமான நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆவது பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் அக்கட்டளைச் சட்டத்தின் 157 ம் பந்தியின் (14)(அ) உபபிரிவின் கீழ் இத்துணைவிதிகளை ஆக்குவதற்கு நகர சபைகளுக்கு அதிகாரம் கிடைத்துள்ளது.
2. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் நகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் வாகனங்கள் நிறுத்தி வைப்பதற்கான இடத்தை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் அவ்விடத்தில் வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பதற்குரிய கட்டணத்தைத் தீர்மானித்து அறவிடுதல் போன்றவற்றை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.
3. இத்துணைவிதிகள் நகர சபை எல்லையினுள் வாகனங்கள் நிறுத்தி வைத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகளாகக் கருதப்படும்.
4. இங்கு, இதன்பின் தலைவர் என்று கருதப்படும் நகர சபையின் தலைவர், நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் வாகனத்தை நிறுத்தி வைத்தல் அல்லது வாகனத்தை நிறுத்தி

வைத்தலை தடை செய்தல் அல்லது வரையறுத்தல் அல்லது மேற்பார்வை செய்யும் ஏனும்மொரு வீதியின், வீதியின் ஒரு பகுதியில், வாகனங்களுக்காக ஒதுக்கிவைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வாகனங்களை நிறுத்தி வைக்கும் இடங்கள் எனக் குறிப்பிடப்பட்ட அறிவித்தலொன்றை, குறித்த வீதியில் அல்லது, வீதியின் ஒரு பகுதியில் பிரசித்தமான இடத்திலிருந்து தெரியக்கூடியவாறு காட்சிக்கு வைத்தல் வேண்டும்.

5. இத்துணைவிதிகளின் கீழ் தலைவரினால் வழங்கப்படுகின்ற செல்லுபடியான அனுமதிப்பத்திரத்தை தன்னிடம் வைத்திருந்தாலையொழிய எந்தவொரு நபரும் வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தில் வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல் ஆகாது.

6. மேற்குறித்த 4 வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவித்தல் மூலம் வாகனங்களை நிறுத்தல் அல்லது வாகனங்களை நிறுத்துதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் வாகன சாரதியினால் ;

(1) எந்தவொரு உத்தியோகத்தரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற ஒருவரினால் அவ்வீதியில் அல்லது அவ்வீதியின் பகுதியில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வாகன சமீக்கைகளுக்கு அல்லது அறிவித்தல்களுக்கு ஏற்ப செயல்படுதல் அல்லது,

(2) அவ்வீதியின் பகுதியில் அச்சந்தர்ப்பத்தில் உள்ள ஏதேனும் வாகன போக்குவரத்து ஒழுங்குகள் சரியான முறையில் பின்பற்றுகின்றமை அல்லது,

(3) எந்தவொரு நபருக்கும் அவ்வாகனத்திலிருந்து இறங்குவதற்கு அல்லது ஏறுவதற்கு இடமளித்தல் அல்லது,

(4) அவ்வாகனத்திற்கு பொருட்களை ஏற்றுதல் அல்லது இறக்குதலுக்குத் தேவையான காலம் தவிர்ந்த மற்றைய நேரத்தில் அவ்வாகனத்தை வீதியின் அல்லது வீதியின் ஏதேனும் பாகத்தில் நிறுத்தி வைத்தல் ஆகாது.

7. 05வது பந்தியின் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரத்திற்கும் சபையின் பிரேரணைகளின் மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்டு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட கட்டணத்தினை அறவிடுதல் வேண்டும்.

8. தலைவரால் பிரதேச சபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் ஏதேனும் வீதியில், வீதியின் ஒரு பகுதியில், பொது இடத்தில் வாகனத்தை நிறுத்தி வைத்திருத்தல், நிறுத்தி

வைப்பதைத் தடுத்து, வரையறுத்து, கட்டுப்படுத்தி அறிவித்தலொன்றை காட்சிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

9. மேற்குறித்த 4 வது பந்தியின் கீழான அறிவித்தலின் பிரகாரம் வாகனத்தை நிறுத்தி வைப்பதற்காக ஒதுக்கப்படுகின்ற இடங்கள் காலத்திற்குக் காலம் சபையினால் தீர்மானித்து வெளியிடப்படுதல் வேண்டும்.
10. அரசு திணைக்களம் அல்லது கூட்டுத்தாபனம், கூட்டுத்தாபனமல்லாத தனியார் சபைகளினால் அல்லது சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் நிர்ணயிக்கப்படுகின்ற மாதாந்தக் கட்டணம் அல்லது வருடாந்தக் கட்டணங்களை சபைக்குச் செலுத்தியதன் பின்னர் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு அத்திணைக்களத்திற்கு அல்லது தனியார் சபைக்கு அல்லது தனிநபருக்குச் சொந்தமான மோட்டார் வாகனத்திற்கு மாதாந்த அல்லது வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
11. இத்துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரமும் அது ஏதேனும் மோட்டார் வாகனத்திற்காக வழங்கப்பட்ட ஒரு அனுமதிப்பத்திரமா என அம்மோட்டார் வாகனத்தை அடையாளப்படுத்தும் இலக்கத்தைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும் என்பதுடன் அது அவ்வனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்கு மட்டும் செல்லுபடியானதாகத் வேண்டும்.
12. இத்துணைவிதிகளின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக் கொள்ளும் ஒவ்வொரு நபராலும் அவ்வனுமதிப்பத்திரமானது வாகனத்திற்கு வெளியே தெரியக் கூடிய விதத்தில் வாகனத்திற்குள் பிரசித்தமாகத் தெரியக் கூடிய ஒரு இடத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
13. பொலிஸ் உத்தியோகத்தர் அல்லது வாகன கட்டுப்பாட்டாளர் ஒருவரால் வாகனங்களை நிறுத்தி வைக்கும் பொது இடத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள ஒரு வாகனத்தின் உரிமையாளரிடம் அல்லது சாரதியிடம், அம்மோட்டார் வாகனத்திற்காக வழங்கப்பட்ட வாகனத்தை நிறுத்தி வைக்கும் அனுமதிப்பத்திரத்தைச் சமர்ப்பிக்குமாறு கோரும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வனுமதிப்பத்திரத்தை குறித்த உரிமையாளர் அல்லது சாரதி சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
14. வாகனங்களை நிறுத்தி வைக்கும் பொது இடத்தில், குறித்த வகுப்பைச் சேர்ந்த அல்லது வகையைச் சேர்ந்த மோட்டார் வாகனத்திற்காக இடம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு நபராலும் அவ்வகுப்பைச் சாராத அல்லது வகையைச் சாராத மோட்டார் வாகனத்தை அவ்விடத்தில் நிறுத்தி வைத்தல் கூடாது.

15. வாகனங்களை நிறுத்தி வைக்கும் பொது இடத்திற்கு உள்ளே செல்லும் அல்லது வெளியே செல்லும் வேறு மோட்டார் வாகனங்களுக்கு இடைஞ்சல் ஏற்படும் வகையில், எந்தவொரு நபராலும் வாகனங்களை நிறுத்தி வைக்கும் பொது இடத்தில் தமது மோட்டார் வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல் கூடாது.
16. வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பொது இடத்தில் உள்ளே செல்லுவதற்கும் வெளியே வருவதற்கும் வெவ்வேறாக பாதைகளை அமைத்து அது தொடர்பாக அறிவித்தலொன்றின் மூலம் அல்லது சமிக்ஞை பலகை மூலம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் உரிய பாதையில் அன்றி எந்தவொரு மோட்டார் வாகனமும் அவ்விடத்திற்கு உள்ளே செல்லுதல் அல்லது வெளியே செல்லுதல் கூடாது.
17. சங்கிலிகள் அல்லது தூண்கள் அல்லது சங்கிலித் தூண்கள் ஆகிய இரண்டு வகைகளும் வழங்கப்பட்டுள்ள பொது நிறுத்தும் இடங்களில் நிறுத்தப்படுகின்ற மோட்டார் வாகனங்கள் அனைத்தும் அவை வந்துள்ள வரிசைக்கிரமத்தின்படி ஒன்றிற்குப் பின் ஒன்றாக ஒரே பக்கமாக முகம்பார்த்து நிறுத்தி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
18. மோட்டார் வாகனங்களை நிறுத்தி வைக்கும் பொது இடத்தில் மோட்டார் வாகனத்தை நிறுத்தி வைத்திருக்கும்போது எந்தவொரு நபராலும் அவ்வாகனத்தைக் கழுவுதல் / கழுவுவதற்கு முயலுதல் கூடாது.
19. எந்தவொரு நபராலும் வாகனங்களை நிறுத்தி வைக்கும் பொது இடத்தில் வாகனங்களை அகற்றிக் கொள்வதற்காகத் திருத்தமொன்றை மேற்கொள்ளவேண்டிய தேவையேற்பட்டால் அன்றி வாகனத்தை நிறுத்தி வைக்கும் பொது இடத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள மோட்டார் வாகனத்திற்கு எந்தவொரு திருத்தங்களையும் மேற்கொள்ளுதல் கூடாது.
20. இத்துணைவிதியின் எந்தவொரு பந்தியேனும் மீறப்படும் வகையில் செயற்படுதல் அல்லது இத்துணைவிதியின் கீழ் தலைவரால் செய்யப்படுகின்ற கட்டளைகளுக்கு அமையாது செயற்படுதல் என்பன இத்துணைவிதியின் கீழ் தவறாகும் என்பதுடன், அத்தகைய தவறைச் செய்கின்ற அனைத்து நபர்களும், அத்தவறு தொடர்பாக உரிய அதிகாரத்தினைக் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் 255ஆம் அத்தியாயமான நகரசபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பந்தியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.
21. பதங்கள் தொடர்பாக பிற அர்த்தங்கள் அவசியப்பட்டாலொழிய, இத்துணைவிதிகளில்;

“தலைவர்” என்பது அக்காலப்பகுதியில் நகர சபையில் தலைவர் பதவியை வகிக்கும் நபரையும்;

“பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்” என்பது பொலிஸ் பரிசோதகர் பதவிக்குக் கீழான பதவியொன்றை வகிக்கும் இலங்கைப் பொலிஸ் சேவையின் உத்தியோகத்தரொருவரையும் ;

“வாகனக் கட்டுப்பாட்டாளர்” என்பது பொது நிறுத்தி வைக்கும் இடத்தில் மோட்டார் வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பதற்காகத் தலைவருக்குப் பதிலாக அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குவதற்குத் தலைவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபரொருவரையும் ;

“மோட்டார் வாகனம்” என்பது பாதைகளில் பயன்படுத்துவதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட இயந்திர ரீதியாக சக்தியை வழங்குகின்ற ஏதேனுமொரு வாகனத்தினையும் ;

“வாகனங்களை நிறுத்தி வைக்கும் பொது இடம்” என்பது பிரதேச சபையின் பிரேரணைத் தீர்மானம் ஒன்றின் மூலமாக ஒதுக்கப்படுகின்ற இடத்தினையும்;

குறிக்கும்.

XV. குளிர்பானத் தொழிற்சாலைகள் பற்றிய துணை விதிகள்

1. 255ஆம் அத்தியாயமான நகரசபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 153ஆம் பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் அச்சட்டத்தின் 157ஆவது பந்தியின் (9) (L) பந்தியின் கீழ் இத்துணைவிதிகளை உருவாக்குவதற்குப் நகர சபைகளுக்கு அதிகாரம் கிடைத்துள்ளது.
2. குளிர்பானத் தொழிற்சாலைகளை ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், பரிசோதனை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் போன்றவற்றுக்கு இந்த துணைவிதிகள் விதிக்கப்படுகின்றன.
3. இந்த துணை விதிகள் குளிர்பானத் தொழிற்சாலை தொடர்பான துணை விதிகளாகக் கருதப்படும்.

4. தலைவரினால் குறித்த காலத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொண்டாலொழிய எந்த ஒரு நபரும் குளிப்பானத் தொழிற்சாலையொன்றைக் கொண்டு நடாத்துதல் ஆகாது.
5. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.
6. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளில் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தாலன்றி தலைவரினால் எந்தவோர் ஆளுக்கும் குளிப்பானத் தொழிற்சாலையொன்றைக் கொண்டுநடாத்துவதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.
 - (1) தொழிற்சாலை தூய்மையாகவும் நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையிலும் கொண்டு நடாத்தப்படுதல் வேண்டும்.
 - (2) எல்லா அறைகளினதும் சுவர்களின் ஆகக்குறைந்த உயரம் 2.14 மீற்றர்களுக்கு குறையாமல் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அச்சுவர்கள் செங்கற்கள், சீமெந்து அல்லது கழக் கற்களால் கட்டப்பட்டவையாயின் அவை சீமெந்துச் சாந்து பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென்பதோடு, உட்பக்கங்களுக்கு வர்ணப்பூச்சு பூசப்படுதலும் வேண்டும். இல்லையேல் அலுமினியம் அல்லது வேறு உலோகப் பொருட்களுடன் மரப்பலகைகளை உபயோகித்து சுவர்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டால் மரப் பலகை மீது வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (3) கூரை நிலையான பொருட்களை உபயோகித்து வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, கூரையின் ஓரம் நில மட்டத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 02 மீற்றர் உயரத்தில் இருப்பதுடன், தாழ்வாரம் ஆகக் குறைந்தது ஒரு மீற்றராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - (4) கூரைக்கு உபயோகிக்கப்பட்ட இரும்பு, வேறு உருக்கு அல்லது மரங்களுக்கு மேற்புறத்தில் எண்ணைச் சாயம் அல்லது வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டு துப்பரவாகப் பேணப்படுதல் வேண்டும்.
 - (5) தரை சீமெந்திடப்பட்டு சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மார்பிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்.

- (6) தொழிற்சாலையின் சகல கட்டடங்களும் நல்ல காற்றோட்டம் மற்றும் வெளிச்சம் கிடைக்கப்பெறும் வகையில் அமைதல் வேண்டும். எல்லா அறைகளுக்கும் திறந்து வைக்கக்கூடிய யன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, திறக்கும் போது அந்த யன்னல்களின் பரப்பளவு அறையின் தரைப்பகுதியின் பரப்பளவின் பதினைந்திலொரு பங்கிற்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும்.
- (7) குளிர்பான தயாரிப்புக்கென உபயோகிக்கப்படும் அறைகளில், வெற்றுப் போத்தல்களைக் கழுவும் இடத்திலிருந்து வெளியேறும் கழிவு நீர் மற்றும் ஊழியர்களின் குளியல் அறைகளிலிருந்து வெளியேறும் கழிவு நீர் என்பன தடையின்றி பாய்ந்தோடுவதற்குப் போதுமானளவு வடிகான் முறைகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (8) குளிர்பான தயாரிப்புக்கு பாவிக்கும் சிரப் வகைகள், வேறு இரசாயனப் பொருட்கள், குளிர்பானங்களைத் தயாரிக்க உபயோகப்படுத்தும் போத்தல்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் பாவனைப் பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைப்பதற்கென குறைந்தது, ஒரு தனியான அறை இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அந்த அறை எலிகள் மற்றும் வேறு பூச்சி, பிராணிகள் நுழையாதவாறு பேணுவதற்குப் போதியளவு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (9) குளிர்பானங்கள் தயாரிப்பதற்கு உபயோகிக்கும் நீர் மனிதப் பாவனைக்கு உகந்தது என தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபையினால் வழங்கப்பட்ட தரச் சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, இத்தரச் சான்றிதழ் குறைந்தது ஒவ்வோர் ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை வீதம் பெறப்படல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபையினால் வழங்கப்படும் நீர் குளிர் பானங்கள் தயாரிக்கப் பயன்படுத்தப்படுமேயானால் அப்படியான தரச் சான்றிதழ் பெறப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படல் வேண்டும்.
- (10) குளிர்பானத் தொழிற்சாலைக்கும் மற்றும் அதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட கருமங்களுக்கும் பாவிக்கப்படும் நீரைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைப்பதாயின், அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கப்படும் நீர் அசுத்தமாவதைத் தடுப்பதற்குப் போதுமானளவு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (11) வெற்றுப் போத்தல்களைக் கழுவதற்குரிய இடம் குளிர் பானங்கள் தயாரிக்கும் அறைகளிலிருந்து தனிவேறான ஒரு இடத்தில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், மேலே 9 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்டவாறு தரச் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட நீரையே அதற்காகப் பாவித்தல் வேண்டும்.

(12)குளிர்்பான தொழிற்சாலையின் கருமங்களிலிருந்து பிறப்பிக்கப்படும் கழிவுப் பொருட்கள் 14வது துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு வகைப்படுத்தி அகற்றுவதற்கேதுவாக தனித்தனியான பாத்திரங்கள் அல்லது தொட்டிகள் இருத்தல் வேண்டும்.

(13)குளிர்்பான தொழிற்சாலை ஊழியர்களுக்காக குறைந்தது பத்துப் பேருக்கு ஒரு மலசலகூடம் வீதம் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கென தனிவேறான மலசலகூடங்கள் இருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அம்மலசலகூடங்கள் குளிர்்பானங்கள் தயாரிக்கும் அறைகளிலிருந்து குறைந்தது 15 மீற்றர் தூரத்தில் அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(14)குளிர்்பானங்கள் தயாரிக்கப் பாவிக்கப்படும் நீர், நிலத்துக்கடியிலுள்ள நீர்த்தொட்டியில் களஞ்சியப்படுத்துவதாயின் அவ்விடத்திலிருந்து 18 மீற்றருக்குக் குறைந்த தூரத்தில் குப்பைக் கிடங்கு, பசளைக் கிடங்கு அல்லது சாம்பல் கிடங்கு இருத்தல் ஆகாது.

7. அனுமதிப்பத்திரம் உடையவரினால்,

(01) 6வது துணைவிதியின் (2) ஆம் மற்றும் (4) ஆம் பிரிவுகளில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு வர்ணப்பூச்சு பூசுவதற்கென குறிப்பிடப்பட்ட பகுதிகள், குறைந்த பட்சம் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீதம் வர்ணப்பூச்சு பூசப்படுதல் வேண்டும்.

(02)குளிர்்பானங்களைத் தயாரிப்பதற்கு உபயோகிக்கும் எல்லா அறைகளையும் தினந்தோறும் ஒரு தடவையேனும் கழுவுவதற்கான ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(03)குளிர்்பானங்களைத் தயாரிப்பதற்கு உபயோகிக்கும் எல்லா அறைகளும் அவற்றின் சுற்றாடல், வடிகான்கள், மரத்தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன சுத்தமாகவும் நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்படும் இருத்தல் வேண்டும்.

8. அனுமதிப்பத்திரதாரரால் குளிர்்பானத் தயாரிப்புத் தொழிற்சாலையில் தயாரிக்கப்படும் குளிர்்பான வகைகளை பொதியிடுவதற்கு உபயோகிக்கும் போத்தல்களைச் சுத்தம் செய்கையில்,

(01)அப்போத்தல்களில் முன்னர் ஒட்டப்பட்டிருந்த லேபிள்களை அகற்றுவதற்கும் முதற் தடவைச் சுத்திகரிப்புக்கும், ஒரு தொட்டியும், அத்துடன்

(02)அந்தப் போத்தல்களை இறுதியாகதச் சுத்தஞ் செய்வதற்கு பிறிதொரு தொட்டியும், என குறைந்த பட்சம் இரண்டு தொட்டிகள் பாவிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், அவற்றை ஓடும் நீரில் சுத்தம் செய்வதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

9. குளிர்்பான பொதியிடலுக்காக கண்ணாடியால் தயாரிக்கப்பட்ட போத்தல்கள் தவிர்ந்த வேறு ஏதேனும் பொதியிடல் வகை அல்லது பொதியிடல் வகைகள் உபயோகிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், அத்தகைய பொதியிடல் வகையானது ஒரு தடவை மாத்திரம் பாவிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், அவை சுகாதார பாதுகாப்பு மிக்க பொருட்களால் தயாரிக்கப்பட்ட பொதியிடல் வகையென்பதை உறுதி செய்துகொள்ளல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாக இருத்தல் வேண்டும். இச்செயற்பாட்டின் போது அத்தகைய பொதியிடல் பொருட்களை உற்பத்தி செய்பவரால் அல்லது தலைவரினால் வழங்கப்படும் எழுத்து மூலமான சான்றிதழ் போதுமானதெனக் கருதப்படல் வேண்டும்.
10. குளிர்்பானங்கள் தயாரிப்பதற்கு உபயோகிக்கப்படும் சிரப் வகைகள் மற்றும் ஏனைய இரசாயனப் பொருட்களின் காலாவதியாகும் தினம், போதியளவு எதிர்காலத்தைக் கொண்டிருந்தாலன்றி, எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அப்பொருட்களை குளிர்்பானங்களைத் தயாரிக்க உபயோகித்தல் ஆகாது.
11. அனுமதிப்பத்திரம் உடையவரினால்,
- (1) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவொர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவொர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலொழிய எந்தவொரு குளிர்்பான தொழிற்சாலையிலும் சேவையில் ஈடுபடுதலும் அல்லது சேவைநிறைவடைந்திருந்தாலொழிய எந்தவொரு குளிர்்பான தொழிற்சாலையிலும் சேவையில் ஈடுபடுதலும் அல்லது சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படுதல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.
- (2) நன்றாகக் கழுவிச் சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் குளிர்்பானத் தொழிற்சாலையில் எவ்வகையிலுமான பணியிலும் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.
- (3) குளிர்்பான தொழிற்சாலையில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் கடமையாகும்.

12. குளிர்பானங்கள் தயாரிப்பில் ஈடுபடும் சகல ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பான முகக்கவசம், கைக்கவசம் மற்றும் தேவைப்படும் வேறு பாதுகாப்பு அணிகள் வழங்கப்படுதலும், அவ்வழியர் குளிர்பான தயாரிப்பு பணியில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் பாதுகாப்பு அணிகள் அணிந்திருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளலும் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.
13. குளிர்பானங்கள் தயாரிப்பதற்கு உபயோகிக்கப்படும் சிரப் மற்றும் ஏனைய இரசாயனப் பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு ஊடுருவமுடியாத அத்துடன் இலகுவாகச் சுத்தஞ் செய்யக்கூடிய பாத்திரங்கள் உபயோகிக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன், அப்பொருட்கள் குளிர்பானங்களைத் தயாரிப்பதற்காக, குளிர்பானங்கள் தயாரிக்கும் அறையில் வைத்திருக்க வேண்டுமே தவிர அவற்றை களஞ்சியப்படுத்தும் இடத்திற்கு வெளியே வைத்திருத்தல் ஆகாது.
14. (1) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படுமாயின் அன்றி, அக் கழிவுப் பொருட்கள்,
- (xii) உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள்,
 - (xiii) கண்ணாடிப் பொருட்கள்,
 - (xiv) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும்,
 - (xv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்,
 - (xvi) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள்,
 - (xvii) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப் பொருட்களிலிருந்து எஞ்சும் பாகங்கள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கின்ற துணை உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது பாகங்கள்,
 - (xviii) ஊறு விளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்குள்ள தனித்தனியான பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் சேர்த்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.

- (2) மேலே (1) ம் பிரிவில் கூறியவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள், நகர சபையின் கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்தவதாயினன்றி

தலைவரினால் பணிக்கப்பட்டவாறு இறுதியான அப்புறப்படுத்தகை இடம்பெறல் வேண்டும்.

15. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசோதிப்பதற்கு தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்குப் பொருத்தமான நேரமாக, தொழிற்சாலையில் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.

16. தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் குளிப்பான தொழிற்சாலையில் தயாரிக்கப்படும் அல்லது விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் குளிப்பான வகையின் மாதிரியொன்றை, அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியானதாக அமையுமென்பதோடு, எந்தவோர் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவராலும் அத்தகைய கொள்வனை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.

17. இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் குளிப்பான தொழிற்சாலை கொண்டு நடாத்தப்படும் இடம் 6வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய நிலவுதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணைவிதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டுவருவதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை தலைவர் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

18. 17 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் தலைவருக்கு இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதினான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.

19. 18 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தை தலைவர் இரத்துச்செய்தல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

20. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்

“தலைவர்” என்பது குறித்த காலத்தில் நகர சபையின் தலைவர் பதவியை வகிப்பவரையும்,

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்” என்பது நகர சபைத் தலைவரினால் எழுத்து மூலமாக அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு உத்தியோகத்தரையும்,

“குளிர்்பானம்” என்பது பழங்கள், எசன்ஸ், சிரப் போன்ற அனைத்தையும் அல்லது ஒரு வகையை உபயோகித்து தயாரிக்கப்படுகின்றதும் போத்தல்களில் அல்லது வேறு பொதியிடல் வகையில் பொதியிடப்படுகின்ற பானங்கள் எனக் கருதப்படுவதுடன் சோடா பானமும் இதில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

XVI. வீடுகள் மற்றும் தங்குமிடங்களை துப்பரவு செய்தல் மற்றும் அவற்றிற்குப் போதுமான காற்றோட்ட வசதிகள் கிடைக்கச் செய்தல் பற்றிய துணைவிதிகள்

1. 255 அத்தியாயமான நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அக்கட்டளைச் சட்டத்தின் 157 (9) (...) உபபந்தியின் கீழ் இந்த துணைவிதிகளை உருவாக்குவதற்கு நகர சபைகளுக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
2. நகர சபையின் நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்திற்குள் அமைந்துள்ள வீடுகள், கட்டிடங்கள் மற்றும் தங்குமிடங்களை துப்பரவு செய்தல் மற்றும் அவற்றிற்குப் போதுமான காற்றோட்ட வசதிகளைச் செய்வதன் மூலமாக வசிப்பதற்கு உகந்த இடமாக ஆக்குவதற்காக

அத்தகைய நடவடிக்கைகளை முறைமைப்படுத்துதல், மேற்பார்வை செய்தல், பரிசீலனை செய்தல், மற்றும் அதற்குரிய தீர்வுகளை முன்வைப்பதற்காக இத்துணைவிதிகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

3. இத்துணைவிதிகள் வீடுகள் மற்றும் தங்குமிடங்களை துப்பரவு செய்தல் மற்றும் அவற்றிற்குப் போதுமான காற்றோட்ட வசதிகளை கிடைக்கச் செய்தல் பற்றிய துணைவிதிகளாகக் கருதப்படும்.
4. நகர சபையின் நியாயாதிக்க பிரதேசத்திற்குள் எந்தவொரு கட்டிடத்திலும் வசிப்பவர்களின் எண்ணிக்கையினை வரையறுக்கும் அதிகாரம் நகர சபையின் தலைவருக்கே உண்டு.
5. தலைவரினால் மேற்குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளை விதிக்கும்போது அக்கட்டிடத்தின் -

- (அ) சதுர அடி,
- (ஆ) கட்டிடத்தின் உயரம்,
- (இ) கட்டிடத்திற்கு காற்றோட்டம் கிடைக்கின்ற பாதை,
- (ஈ) கட்டிடத்திற்கு வெளிச்சம் கிடைக்கின்ற பாதை,
- (உ) கட்டிடத்திற்கு உள்ளே மற்றும் வெளியே வசிப்பதற்குத் தகுந்த சூழல் இருத்தல்,
- (ஊ) வழங்கப்பட்டுள்ள நீர்வசதிகள், மற்றும்
- (எ) வழங்கப்பட்டுள்ள கழிப்பறை வசதிகளின் அளவு,

தொடர்பாகக் கவனம் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

6. நகர சபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் எந்தவொரு கட்டிடமும் அதில் வசிப்பவர்களது சுகாதாரத்திற்கு பாதிப்பேற்படுத்தக்கூடிய விதத்தில் போதுமானளவு காற்றோட்டம் கிடைக்காத வகையிலும் அதிகளவான நபர்களைக் கொண்டும் இருக்கின்ற சந்தர்ப்பத்தில் தலைவரால் அதனைத் துப்பரவு செய்து சிறந்த முறையில் பராமரித்துச் செல்லுமாறு அல்லது கட்டிடத்தில் வசிக்கத்தக்க எண்ணிக்கையை விட அதிகமாக இருக்கும் நபர்களை அக்கட்டிடத்திலிருந்து வெளியேறவேண்டும் என பணித்தல் சட்டரீதியானதாகும்.
7. மேற்குறிப்பிட்ட 6 வது பந்தியின் பணிப்புக்களின் பின்னரும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் கட்டிடத்தினை வசிப்பதற்கு உகந்த வகையில் துப்பரவு செய்யாவிட்டாலோ அல்லது கட்டிடத்தில் வசிப்போர்களது எண்ணிக்கை தலைவரினால் குறிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலும் அதிகமாக காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், அக்கட்டிட உரிமையாளர் அத்தகையதொரு குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகக் கருதப்படுவார்.

8. வசிப்பதற்குள்ள கட்டிடம் உரியவாறு துப்பரவு செய்யப்படவில்லையென அல்லது அங்கு வசிப்போரின் சுகாதாரத்திற்கு கேடு விளைவிக்கக் கூடியவாறான, அளவுக்கதிகமான நபர்களைக் கொண்டிருக்கும் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகக் காணப்பட்ட பின்னரும் இன்னும் அக்குற்றத்தினைச் செய்கிறார் என தலைவருக்கு அறியக்கிடைத்தால் தலைவரால் அல்லது அவரது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரினால் நீதவான் நீதிமன்றத்திற்கு முன்வைக்கப்படுகின்ற விடய அறிக்கையின் அடிப்படையில் நீதிபதியால் முடிவுறுத்தல் கட்டளையொன்றை வழங்கமுடியும்.
9. ஏதாவது கட்டிடத்தின் குத்தகை பெறுநர் அதனை கீழ்க் குத்தகைக்கு வழங்கியிருந்தால் அங்கு தங்கியுள்ளவர்கள், வாடகை வீட்டுக்காரர்கள் அல்லது வசிப்போரின் பொருட்டு அக்குத்தகை பெறுநர் மேற்குறித்த 8 வது பந்தியின் விடயத்திற்கான கட்டிட உரிமையாளராக கருதப்பட முடியும்.
10. இத்துணைவிதிகளின் கீழான கட்டளைகளுக்கு இணங்க உரிமையாளரால் அல்லது குத்தகை பெறுநரால் அங்கிருந்து வெளியேறுமாறு பணிக்கப்பட்டிருந்தால், தங்கியிருப்போர் அல்லது வசிப்போர் அக்கட்டிடத்திலிருந்து வெளியேறுதல் வேண்டும்.
11. இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பந்தியும் மீறப்படுதல் தவறு என்பதுடன், அத்தவறு தொடர்பாக நீதவான் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியென தீர்மானிக்கப்பட்டதன் பின்னர் நகரசபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ம் பந்தியின் பிரகாரம் தண்டனைக்கு ஆளாதல் வேண்டும்.
12. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறுபொருள் கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில் -

“தலைவர்” என்பது குறித்த காலத்தில் நகர சபையில் தலைவர் பதவியை வகிக்கும் நபரையும்,

“கட்டிடம்” என்பது வசிப்பதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற வீடு, கட்டிடங்கள் மற்றும் குடியிருப்புக்களையும் வாடகை அடிப்படையில் தங்குமிடங்களை வழங்குகின்ற வீடுகள், கட்டிடங்கள் மற்றும் குடியிருப்புக்களையும்,

“அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்” என்பது, தலைவினால் எழுத்து மூலமாக குறித்த கருமத்திற்காக அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட எவரேனும் உத்தியோகத்தரையும்,

குறிக்கும்.